



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

# GESTIÓ FISCAL I LABORAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA

Coordinació: SOLANES GIRALT, MARIA MONTSERRAT

Any acadèmic 2021-22

**Informació general de l'assignatura**

<b>Denominació</b>	GESTIÓ FISCAL I LABORAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA			
<b>Codi</b>	102623			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Turisme	3	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Nombre de crèdits</b>	2.4	3.6	
	<b>Nombre de grups</b>	1	1	
<b>Coordinació</b>	SOLANES GIRALT, MARIA MONTSERRAT			
<b>Departament/s</b>	DRET PÚBLIC			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	40% presencial (60 hores) 60% treball autònom (90 hores)			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català 100% Montse Solanes Castellà 100% Yasmina González			
<b>Distribució de crèdits</b>	M <sup>a</sup> Montserrat Solanes i Giralt: 3 Yasmina González: 3			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
GONZÁLEZ GIL, YASMINA ESTHER	yasmina.gonzalez@udl.cat	3	
SOLANES GIRALT, MARIA MONTSERRAT	montse.solanes@udl.cat	3	

## Informació complementària de l'assignatura

Recomanacions:

Resulta de gran utilitat que l'estudiant tingui coneixements informàtics, com a mínim a nivell d'usuari, i sigui capaç d'utilitzar les bases de dades jurídiques i l'accés a internet.

Finalment, per al seguiment de les sessions teòriques i pràctiques resulta imprescindible l'ús de la normativa.

Aquesta assignatura introdueix a l'estudiantat en la metodologia i tècniques necessàries per tal que pugui interpretar i aplicar correctament els principis i normes jurídiques pròpies de la matèria laboral i fiscal per tal de gestionar adequadament els aspectes laborals i fiscals d'una empresa del sector turístic.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

**GESTIÓ LABORAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA.**

Conèixer e identificar els elements que defineixen la relació laboral.

Conèixer i aplicar el sistema del ordenament jurídic-laboral.

Aplicar els coneixements adquirits en la gestió del factor treball en el marc d'una empresa del sector turístic.

Resoldre les situacions conflictives des del punt de vista laboral que es generen en el marc de les relacions de treball.

Analitzar la problemàtica jurídica-laboral.

Fer ús del llenguatge jurídic-laboral adequat i comunicar-se amb els diferents agents que intervenen en la gestió del factor humà en les empreses turístiques.

Conèixer i utilitzar adequadament els documents jurídics bàsics per la gestió d'una empresa.

Conèixer, buscar, seleccionar i fer ús de les eines bàsiques de la disciplina per la resolució dels casos pràctics.

**GESTIÓ FISCAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA**

Conèixer la part general de la fiscalitat de l'empresa turística.

Identificar què és el sistema tributari espanyol, així com identificar els tributs, el seu concepte, i distingir les distintes classes i elements essencials.

Conèixer e identificar els elements que defineixen la relació jurídica tributària entre l'Administració tributària i els obligats tributaris.

Adquirir uns coneixements bàsics per saber com funciona la fiscalitat en l'àmbit turístic i com pot afectar als agents a títol de persona física o de persona jurídica.

Ser capaç d'analitzar els diferents elements essencials dels principals impostos que afecten a les empreses turístiques.

Fer ús del llenguatge jurídic-tributari adequat i comunicar-se amb els diferents agents que intervenen en la gestió tributària de les empreses turístiques.

Conèixer i utilitzar adequadament els documents jurídics tributaris bàsics per una correcta gestió fiscal d'una empresa.

Conèixer, buscar, seleccionar i fer ús de les eines bàsiques de la disciplina per la resolució dels casos pràctics.

## Competències

### Competències generals

- G1 Capacitat d'anàlisi i de síntesis.
- CG4 Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els demés, cooperant i col·laborant.

### Competències transversals

- CT 1 Correcció en la expressió oral i escrita
- CT4 Respecte i desenvolupament dels Drets Humans, els principis democràtics, els principis d'igualtat entre dones i homes, i als valors propis d'una cultura de pau i demés valors democràtics.

### Competències específiques

- CE 5 Comprendre els principis del turisme, la seva dimensió espacial, social, cultural, jurídica, política, laboral i econòmica.
- CE 10 Comprendre el marc legal que regula les activitats turístiques.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

### **GESTIÓ LABORAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA.**

Mòdul 1: Configuració general i subjectes del contracte de treball.

Aquest mòdul presenta de manera ordenada i estructurada el concepte, caràcters, estructura i funcions del contracte de treball, els subjectes del mateix, és a dir, treballador/a i empresari/a, així com els elements essencials i accidentals que configuren el contracte de treball.

1. El contracte de treball de règim comú: origen, concepte i funcions.
2. L'objecte i subjectes del contracte de treball. Treballadors per compte aliena i treballadors per compte pròpia.
3. Els elements essencials i accidentals del contracte de treball.
4. Forma i formalitats del contracte de treball.
5. El període de prova.

6. Validesa i eficàcia del contracte de treball.

Mòdul 2: Accés al mercat de treball i modalitats contractuals.

Aquest mòdul mostra els mecanismes que té l'empresari/a per a la contractació del personal necessari per atendre la seva activitat, així com les diferents modalitats contractuals previstes per l'ordenament jurídic-laboral. En relació a l'accés al mercat de treball es farà especial referència a les polítiques públiques d'ocupació dirigides a assolir la igualtat d'oportunitats dels diferents col·lectius de treballadors/es.

1. Ingress a l'empresa. Mitjans de col·locació.
2. La contractació indefinida.
3. La contractació de durada determinada.
4. Contractes amb causa mixta: contractes formatius i contracte a temps parcial.
5. Altres contractes.

Mòdul 3: Contingut del contracte de treball.

En aquest mòdul s'analitzen els dos elements essencials del contingut del contracte de treball, és a dir, la jornada i el salari, així com les vicissituds que pot sofrir el mateix.

La jornada de treball.

1. L'horari laboral.
2. Interrupcions del temps de treball.

El Salari

1. Concepte i estructura del salari.
2. Percepcions extrasalarials.
3. Lloc, temps i forma del salari.
4. Sistemes de protecció del salari.

Vicissituds del contracte de treball

1. La successió d'empresa.
2. La mobilitat i la modificació substancial de condicions de treball
3. La suspensió del contracte de treball
4. L'extinció del contracte de treball: delimitació conceptual i tipol

## **GESTIÓ FISCAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA**

TEMA 1.- Els tributs. Concepte i classes: Taxes, Contribucions especials, Impostos. Conceptes bàsics de fiscalitat.

TEMA 2.- Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, Rendiments obtinguts per treballadors i per les activitats econòmiques dels empresaris individuals

TEMA 3.- Impost sobre Societats: Rendiments obtinguts per les persones jurídiques

TEMA 4.- Impost sobre el Valor Afegit.

TEMA 5.- Impost sobre Estades en Establiments Turístics



## Eixos metodològics de l'assignatura

La metodologia que les dues professores hem consensuat i seguirem, cada una amb el seu estil personal, serà:

Avaluació continuada, classes presencials teòriques i pràctiques, assistència obligatòria,

Aula inversa: tindreu que estudiar uns materials o apunts abans de la sessió de classe, després comprovarem que ho heu fet i ho aplicarem a l'aula

- classes teòriques: se us explicarà les qüestions més complicades del temari, que després del vostre estudi previ no hagin quedat clares, tindreu el suport dels materials o apunts que posem a la vostra disposició per mitjà del campus virtual, per cada mòdul o tema, constitueixen uns materials bàsics que cal completar amb el que s'expliqui a classe i el que es treballi en les pràctiques.

- classes pràctiques: diverses dinàmiques i activitats per practicar el contingut del temari, algunes es faran a l'aula, altres requereixen el treball autònom fora de l'aula, algunes seràn avaluables i s'hauran de lliurar en temps i forma, de la manera que cada professora estableixi, penalitzant les presentacions extemporànies o si no es lliuren per la via establerta, obtenint un zero.

Sempre que tingueu dubtes ens podeu enviar un email, i si ho necessiteu farem tutories, o bé presencial, o bé amb la eina videoconferència

Pla de desenvolupament de l'assignatura

	Setmana	Programació de Gestió laboral de l'empresa turística	Tipus d'activitat
	1	Presentació Mòdul 1	CT <sup>(*)</sup> /CP <sup>(*)</sup>
	2	Mòdul 1	CT/CP
	3	Mòdul 1	CT/CP
	4	Mòdul 2	CT/CP
	5	Mòdul 2	CT/CP
	6	Mòdul 3	CT/CP
	7, 8 9	Mòdul 3 EXAMEN LABORAL, 2 parts: TEORIA I PRÀCTICA es dirà a classe com serà	CT/CP



(\*) *CT= Classe Teòrica*

(\*\*) *CP= Classe Pràctica*

Setmana	Programació Gestió Fiscal de l'empresa turística	Tipus d'activitat
10	Presentació i Tema 1	CT/ CP
11	Tema 1	CT/ CP
12	Tema 2	CT/ CP
13	Tema 3	CT/ CP
14	Tema 4	CT/ CP
15	Tema 5	CT/ CP
16	<b>EXAMEN GESTIÓ FISCAL</b> <b>2 PARTS:</b> <b>PART Teoria:</b> 40 preguntes tipus test amb 3 possibles respostes <b>PART Pràctica:</b> comentar un cas pràctic i respondre a les 4 qüestions que es demanen	

## Sistema d'avaluació

### GESTIO FISCAL I LABORAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA

#### AVALUACIÓ CONTINUADA

Les dues professores hem consensuat que el pes de l'avaluació continuada es repartirà de la següent manera en cada part: Laboral i Fiscal:

-50% de la nota correspondrà a la qualificació obtinguda en els exàmens (l'examen de la part de Laboral serà en la setmana 9 i el de la part de Fiscal en la setmana 16)

-50% de la nota, p serà el resultat obtingut de les pràctiques, com a mínim, en cada part de l'assignatura hi haurà dues activitats avaluable

Per tal d'aprovar l'assignatura cal aprovar cada una de les parts: laboral i fiscal, de forma global e independent, com a mínim obtenint un 5 sobre 10 en cada una, si no s'arriba a obtenir com a mínim el 5, s'haurà de recuperar la part suspesa fent un examen teòric i pràctic el dia que consti al calendari per avaluació alternativa, la nota que es prendrà per fer la mitja amb l'altra part serà la obtinguda en aquest examen de recuperació.

#### AVALUACIÓ ALTERNATIVA

En el cas que un/a estudiant acrediti documentalment la seva impossibilitat d'assistir a les activitats programades dins l'avaluació continuada (per treball remunerat, segona o ulterior matrícula de l'assignatura....) podrà optar per una prova única de validació de competències i coneixements que es realitzarà el dia i en l'horari establert al calendari d'avaluació del Grau per a la prova final d'avaluació ordinària segons el calendari d'exàmens publicat en la web del Grau. Aquesta prova consistirà en una prova teòrico-pràctica sobre el contingut dels 5 temes del programa de l'assignatura.

Per una banda, l'alumne realitzarà un examen teòric i un de pràctic de la part de laboral i un altra examen teòric i un de pràctic per la part de fiscal. La part de fiscal consistirà en un test amb 40 preguntes teòriques amb 3 possibles

respostes i un cas pràctic amb 4 preguntes per constestar.

Cada una d'aquestes proves val un 25% de la nota final total de l'assignatura i per tant no són recuperables.

La sol·licitud d'aquesta modalitat avaluativa s'haurà de realitzar abans del dia 28 de novembre amb acreditació documental,, comunicant-ho per escrit a la professora, i, un cop feta, no es podrà modificar.

**ATENCIÓ:** D'acord amb l'art. 3.1 de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol altre normativa de règim intern de la UdL.

## Bibliografia i recursos d'informació

Recursos al Campus Virtual:

Les classes lectives es complementen amb el "material de suport" de l'assignatura que estarà disponible en l'espai "Recursos" del Campus Virtual o bé per mitjà de l'eina lliçons a l'esquerra de la pantalla, sota de guia docent. Aquest material inclou apunts sintètics de cadascun dels temes, així com els exercicis i casos pràctics que posteriorment seran solucionats i comentats a classe i que constitueixen un material indispensable per completar l'estudi de la matèria juntament amb la bibliografia recomanada. Aquests recursos estaran disponibles al Campus a mesura que vagi avançant l'assignatura.

### **BIBLIOGRAFIA. GESTIÓ LABORAL DE L'EMPRESA TURÍSTICA.**

I. Manuals, tractats i obres generals.

CAMPS RUIZ, L.M. i RAMIREZ MARTINEZ, J.M. (Coords): *Derecho del Trabajo*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

ALONSO OLEA, M. i CASAS BAAMONDE, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Civitas. Madrid.

CRUZ VILLALÓN, J.: *Compendio de Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

MARTÍN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. i GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

MERCADER UGUINA, J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. i ÁLVAREZ DE LA ROSA, M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

II. Repertoris normatius laborals.

CRUZ VILLALÓN, J. i MAEZTU GREGORIO DE TEJADA, J.: *Estatuto de los Trabajadores*. Ed. Tecnos. Madrid.

GALIANA MORENO, J.M. i SEMPERE NAVARRO, A.V.: *Legislación Laboral y de la Seguridad Social*. Ed. Thomson-Aranzadi.

RODRÍGUEZ-PIÑERO, M.; OJEDA AVILÉS, A.; FERNÁNDEZ LÓPEZ, M.F. i GORELLI HERNÁNDEZ, J.: *Legislación laboral*. Ed. Tecnos.

SERRANO MARTÍNEZ, J.E. i SEQUEIRA DE FUENTES, M.: *Legislación Social Básica*. Ed. Civitas. Madrid.

### **BIBLIOGRAFIA DE FISCALIDAD EMPRESA TURISTICA**

**I. Manuals, tractats i obres generals.**

- FERREIRO LAPATZA, JUAN JOSE: "Curso de Derecho Financiero Español". Editorial Marcial Pons. Última edición

- PEREZ ROYO, F. : "Derecho Financiero y Tributario. Parte General" y misma obra, Parte Especial. Monografía, Ed. Civitas, última edición.

- MARTÍN QUERALT, J; LOZANO SERRANO, C; CASADO OLLERO, G; TEJERIZO LOPEZ, J.M.: "Curso de Derecho Financiero y Tributario" Ed. Tecnos. Madrid.

- CEF: "Ley General Tributaria. (Ley 58/2003) Comentarios y Casos prácticos) REAF

- Collado Yurrita, M.A. y Luchena Mozo, G. M. "Derecho Financiero y Tributario. Parte General" Atelier Libros

Jurídicos, Barcelona, 2009.

## **II. Webgrafia:**

[www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)

<https://atc.gencat.cat/ca/inici/>

[www.paeria.es](http://www.paeria.es)