



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**DRET ADMINISTRATIU
TURÍSTIC**

Coordinació: ROPERO VILARÓ, ANTONIO

Any acadèmic 2020-21

Informació general de l'assignatura

Denominació	DRET ADMINISTRATIU TURÍSTIC		
Codi	102619		
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA		
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter
	Grau en Turisme	2	OBLIGATÒRIA
	Doble titulació: Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme (ADETUR 2019)	3	OBLIGATÒRIA
	Doble titulació: Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme (ADETUR 2016)	3	OBLIGATÒRIA
Modalitat	Presencial		
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6		
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA	TEORIA
	Nombre de crèdits	2.1	3.9
	Nombre de grups	1	1
Coordinació	ROPERO VILARÓ, ANTONIO		
Departament/s	DRET PÚBLIC		
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	La distribució de la càrrega docent és, aproximadament, d'un 60% per a la classe presencial (teòrica i pràctica) i un 40% per al treball autònom de l'estudiant (treball) i, en aquest sentit, així es tradueix en la valoració donada a les diverses activitats de l'avaluació continuada.		
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.		
Idioma/es d'impartició	Castellà		
Distribució de crèdits	Els crèdits teòrics, consistents en l'exposició de coneixements en classe magistral, tindran lloc durant les 10 primeres setmanes del semestre (de febrer a abril). Periòdicament, s'intercalarà en aquest termini la resolució de casos pràctics.		
	Els crèdits pràctics, consistents en la realització escrita i exposició pública d'un treball, tindran lloc en les últimes setmanes del semestre (maig).		

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
ROPERO VILARÓ, ANTONIO	antonio.ropero@udl.cat	6	Dilluns, de 19:00 a 21:00 hores. Despatx 2.27 FDET.

Objectius acadèmics de l'assignatura

L'objectiu acadèmic de l'assignatura és, per sobre de qualsevol altre, ser un bon professional en la branca del Turisme, sector del qual Espanya és la tercera potència mundial en arribada de turistes. Aquesta posició requereix, per responsabilitat, que el professional del Turisme conegui àmpliament tots els àmbits que afecten al sector turístic i, en el nostre cas, el dret públic -més en concret, el dret administratiu- que resulta d'aplicació.

Competències

Competencias generales de la Universitat de Lleida

- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma y simultáneamente interactuar adecuadamente con los demás, cooperando y colaborando.
- Actuar en base al rigor, al compromiso personal y con orientación a la calidad.

Competencias específicas de la titulación

- Crear y dirigir una empresa de servicios turísticos atendiendo y respondiendo a los cambios del entorno en el que opera.
- Desempeñar las funciones relacionadas en las distintas áreas funcionales de una empresa turística y en las instituciones.
- Aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones.
- Identificar, gestionar y diseñar estrategias y planes de ordenación para los territorios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de la sostenibilidad.
- Comprender los principios del turismo, su dimensión espacial, social, cultural, jurídica, política, laboral y económica.
- Diseñar productos turísticos y definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Identificar los recursos turísticos y evaluar su potencial.
- Conocimiento y dominio de lenguas extranjeras.
- Tomar decisiones de financiación y de inversión en empresas de servicios turísticos.
- Poner en relación los objetivos de la gestión y la gestión turística con el fin de conseguir una experiencia satisfactoria turísticamente y legítima culturalmente.
- Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas.

Competencias estratégicas de la titulación

- Correcta expresión oral y escrita.
- Conocimiento y dominio del inglés como lengua extranjera.
- Dominio de las TIC.
- Respeto y desarrollo de los derechos humanos, los principios democráticos, los principios de igualdad entre mujeres y hombres, y a los valores propios de una cultura de paz y demás valores democráticos.

Competencias de la asignatura

- Alcanzar una visión de conjunto del ordenamiento jurídico y de cómo hallar las normas legales y reglamentarias que son de interés en cada caso.
- Alcanzar una visión de conjunto de la Administración pública y de cómo interaccionar con ella.
- Conocer la actuación de la Administración pública en materia turística.
- Conocer qué regulación pública existe en los diferentes sectores de la oferta turística.

Continguts fonamentals de l'assignatura

Contenidos temáticos (programa de la asignatura)

Parte I. El Derecho

Tema 1. Introducción al Derecho

1. El concepto de derecho. La norma jurídica como unidad del ordenamiento jurídico. Clases de normas jurídicas
2. El ordenamiento jurídico español (I). La Constitución como norma suprema. La ley como expresión de la voluntad popular. El reglamento como norma dictada por la Administración
3. El ordenamiento jurídico español (II). La jurisprudencia como fuente del derecho. Otras fuentes del ordenamiento jurídico: la costumbre y los principios generales del derecho. El derecho de la Unión Europea y los tratados internacionales
4. Epígrafe práctico. La consulta de textos legales y jurisprudenciales. Los boletines y diarios oficiales. Los buscadores de legislación. Los buscadores de jurisprudencia. Otros buscadores: especial referencia al "Cercador d'Informació de Diaris Oficials" (CIDO), de la Diputació provincial de Barcelona

Parte II. El Derecho administrativo

Tema 2. Introducción al Derecho administrativo

1. El concepto de Derecho administrativo. El Derecho administrativo como el derecho propio y específico de las Administraciones públicas
2. La Administración pública (I). El concepto de Administración pública. El fin de la Administración pública: el interés general. La actividad de la Administración pública: la actividad de policía, la actividad de fomento, la actividad de prestación y otras actividades administrativas
3. La Administración pública (II). Las potestades administrativas como mecanismo de satisfacción del interés general. La actuación de la Administración pública: el acto administrativo como la declaración por autonomía de la Administración pública. Concepto, requisitos, eficacia y validez de los actos administrativos
4. La Administración pública (III). El ciudadano como destinatario de los actos administrativos: especial referencia a los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones públicas
5. Epígrafe práctico. La redacción de solicitudes, declaraciones responsables y comunicaciones previas. Los lugares de presentación de los escritos dirigidos a los órganos de las Administraciones públicas. Las notificaciones administrativas

Parte III. Parte general del Derecho administrativo del turismo

Tema 3. Nociones jurídico-administrativas del turismo

1. Introducción
2. El concepto de turismo: aproximaciones terminológica, normativa e institucional
3. El turismo en la Constitución española de 1978 y en el Estatuto de autonomía de Catalunya de 2006
4. El reparto competencial en materia de turismo: competencia autonómica y competencias estatales, comunitarias y locales

[Correspondencia con los capítulos 1 y 2 de la parte general del manual de referencia]

Tema 4. La legislación turística

1. La legislación turística catalana (I). La Ley de turismo de Catalunya

2. La legislación turística catalana (II). La Ley de la "Agència Catalana del Turisme"
3. La legislación turística catalana (III). El resto de la legislación catalana por sectores turísticos

Tema 5. La intervención administrativa turística de fomento, planificación, arbitraje y prestación del servicio turístico

1. La actividad de promoción y de fomento turístico
2. La actividad arbitral en materia turística
3. La actividad administrativa de planificación turística
4. La actividad administrativa de prestación del servicio turístico

[Correspondencia con el capítulo 3 de la parte general del manual de referencia]

Tema 6. La actividad administrativa de limitación en materia turística. La inspección turística

1. El libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio
2. La inspección turística

[Correspondencia con el capítulo 4 de la parte general del manual de referencia]

Tema 7. La actividad administrativa sancionadora en materia turística

1. La potestad sancionadora de la Administración pública
2. Las infracciones turísticas
3. Las sanciones turísticas
4. El procedimiento sancionador turístico

[Correspondencia con el capítulo 5 de la parte general del manual de referencia]

Parte IV. Parte especial del Derecho administrativo del turismo

Tema 8. La oferta turística

1. Introducción
2. Los alojamientos turísticos
3. Los establecimientos hoteleros
4. Los apartamentos turísticos
5. Los establecimientos de camping o campamentos de turismo
6. Los establecimientos de turismo rural
7. Otros establecimientos de alojamiento turístico

[Correspondencia con los capítulos 1, 2 y 3 de la parte especial del manual de referencia]

Tema 9. La oferta turística complementaria

1. Introducción
2. La restauración
3. Los espectáculos públicos y actividades recreativas
4. Otras actividades turísticas de entretenimiento, recreo, deportivas, culturales, lúdicas y de turismo activo

[Correspondencia con el capítulo 5 de la parte especial del manual de referencia]

Tema 10. La mediación turística

1. Introducción
2. Las empresas turísticas de mediación: las agencias de viaje
3. Centrales de reservas
4. Los guías de turismo

[Correspondencia con los capítulos 4 y 6 de la parte especial del manual de referencia]

Eixos metodològics de l'assignatura

El mètode de l'assignatura serà l'exposició de coneixements en classe magistral, acompanyat de la resolució o tractament d'un cas pràctic després de la finalització de cadascun dels temes definits en el contingut temàtic. Mentre que a la classe magistral el protagonisme correspon al professor, en els casos pràctics es pretén que la iniciativa descansi en l'alumne.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Mesos de febrer a abril: exposició teòrica de coneixements i resolució de casos pràctics.

Mes de maig: exposició pública dels treballs.

Sistema d'avaluació

1. De conformitat amb els articles 1.3 i 1.4 de la "Normativa de l'Avaluació i la Qualificació de la docència a els graus i màsters a la UdL", de 26 de febrer de 2014, el sistema ordinari d'avaluació de l'assignatura serà l'avaluació continuada. Les activitats avaluatives seran les següents:

Prova 1: treball, acadèmicament dirigit, relacionat amb el contingut i competències de l'assignatura. La present activitat suposarà un 40% de la nota final. Consisteix en l'elaboració d'un treball original de no més de 20 pàgines, incloent portada, índex, cos, bibliografia i qualsevol altre annex que es consideri convenient. El format de la font serà "Times New Roman", mida 12, amb interlineat d'1,5 línies. El treball versarà sobre algun dels sectors de la part especial del Dret administratiu del turisme (oferta turística i complementària esmentades en els temes 8, 9 i 10 del programa de l'assignatura), assignat discrecionalment pel professor a cada grup, i tindrà per finalitat realitzar un estudi jurídic de la regulació d'aquest sector. El treball es realitzarà en grups de 3 persones, que assumiran solidàriament el seu contingut, i serà exposat públicament per un temps no superior a 25 minuts. Aquesta prova únicament serà valorada per a la nota final en el cas que s'obtingui la suficiència en cadascuna de les dues proves següents (la suficiència es fixa en els 5 punts sobre 10 possibles).

Prova 2: examen tipus test. La present activitat suposarà un 30% de la nota final. Consisteix a respondre un qüestionari de preguntes (20 preguntes, més dos de reserva) lliurement triades pel professor entre el contingut temàtic que consta en el programa de l'assignatura. La durada de la prova serà d'1 hora. Per superar l'assignatura és imperatiu aprovar aquesta prova, amb un mínim de 5 punts sobre 10 possibles. Les preguntes incorrectes restaran un 25 per 100 del valor d'una pregunta correcta.

Prova 3: resolució d'un cas pràctic. La present activitat suposarà un 30% de la nota final. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic lliurement triat pel professor que versarà, en tot cas, sobre l'aplicació de la Llei catalana 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya. La durada de la prova serà d'1 hora. Per superar l'assignatura és imperatiu aprovar aquesta prova, amb un mínim de 5 punts sobre 10 possibles.

Totes les proves seran revisables i recuperables en els termes prèviament publicats pel professor.

Potestativament, durant la setmana d'activitats avaluatives del mes d'abril, el professor podrà convocar una prova voluntària de resolució d'un cas pràctic, la puntuació, sigui la que sigui, serà addicionada a la puntuació obtinguda en la prova 3, mentre al 10 % de la nota obtinguda en aquesta prova voluntària del mes d'abril.

Durant la setmana d'activitats avaluatives del mes de juny, en la setmana dinovena, se celebrarà una prova de recuperació (obligatòria per superar l'assignatura) i millora (voluntària) de la puntuació obtinguda en les proves 2 i 3.

2. De conformitat amb l'article 1.5 de la "Normativa de l'Avaluació i la Qualificació de la docència a els graus i màsters a la UdL", de 26 de febrer de 2014, l'alumne tindrà dret a una avaluació alternativa, amb la finalitat de facilitar a l'estudiant el poder compaginar l'estudi amb el desenvolupament d'activitats laborals o altres circumstàncies que ho aconsellin (treball remunerat, segona o ulterior matrícula de l'assignatura, conciliació de la vida laboral i familiar, estades de mobilitat). En aquest cas, l'estudiant podrà renunciar a l'avaluació continuada i

tindrà dret a la realització d'una avaluació única mitjançant un examen escrit de caràcter teòric que determinarà el professor responsable de l'assignatura, que tindrà lloc el mateix dia establert en el mes de juny per a les activitats avaluatives ordinàries (primer examen i recuperació). Els mecanismes en virtut del qual l'estudiant pot acollir al seu dret a una avaluació alternativa seran fixats per la "Comissió d'Estudis" del centre responsable del grau (v.gr., termini de presentació d'instàncies, documentació justificativa de la seva activitat laboral, etc.). En cas que un alumne estigui interessat en l'avaluació única ho ha de posar en coneixement del professor durant el mes de febrer.

OBSERVACIONS

1. La presència de l'alumne a les classes serà potestativa. S'exceptua de la regla anterior la presència de tots els alumnes amb ocasió de l'exposició pública dels treballs corresponents a la prova 1, que serà obligatòria. En cas d'incompliment d'aquesta norma, el professor penalitzarà la puntuació definitiva de l'assignatura obtinguda per l'alumne.
2. Es recomana a l'alumne disposar a classe d'un exemplar actualitzat de la Llei catalana 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.
3. Periòdicament es realitzarà, en horari lectiu, la resolució de casos pràctics a l'efecte de preparació de la prova 3.
4. De conformitat amb la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permissius o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol altra de règim intern de la UdL.

Bibliografia i recursos d'informació

La assignatura contarà con el siguiente manual de referencia:

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C., *Derecho administrativo del turismo*, Marcial Pons, sexta edición, 2013.

Pueden resultar de interés, además, las siguientes obras:

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ, T.-R., *Curso de Derecho Administrativo*, volúmenes I y II, Civitas, última edición.

PÉREZ FERNÁNDEZ, J.M. (Director), *Derecho público del turismo*, Aranzadi, 2004.

<Revista de Documentación Administrativa>, publicada por el Instituto Nacional de Administración Pública, números 259-260, enero-agosto 2001, dedicados monográficamente a estudios sobre turismo (accesible en: <http://revistasonline.inap.es>).

<Revista de Estudios Turísticos>, publicada por el Instituto de Turismo de España (accesible en: <http://www.iet.tourspain.es>).