



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT **PRÀCTIQUES EXTERNES**

Coordinació: BALLESTA REMY, ASTRID

Any acadèmic 2021-22

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES EXTERNES			
Codi	102542			
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA / 1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Enginyeria Agrària i Alimentària	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	6		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	BALLESTA REMY, ASTRID			
Departament/s	HORTOFRUCTICULTURA, BOTANICA I JARDINERIA			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	Hores totals: 180 Hores de activitat presencial en la empresa: 150 Hores de elaboració de la memòria: 30			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català, castellà i anglès			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BALLESTA REMY, ASTRID	astrid.ballesta@udl.cat	9,4	
CANTERO MARTINEZ, CARLOS	carlos.cantero@udl.cat	,2	
LAMPURLANÉS CASTEL, JORGE	jorge.lampurlanes@udl.cat	,1	
MARTIN CLOSAS, LLUIS	lluis.martin@udl.cat	,1	
MORALEJO VIDAL, MARÍA DE LOS ÀNGELES	marian.moralejo@udl.cat	0	
PASCUAL ROCA, MIQUEL	miquel.pascual@udl.cat	,2	
PLAZA BONILLA, DANIEL	daniel.plaza@udl.cat	,1	
ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, JAVIER	javier.alvarez@udl.cat	,1	

Objectius acadèmics de l'assignatura

La finalitat de l'assignatura de Pràctiques Externes és:

- prendre contacte amb l'entorn laboral de l'àmbit corresponent
- dur a la pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica
- adquirir un desenvolupament personal i maduratiu
- aprendre a elaborar, redactar i exposar la informació relacionada amb el treball realitzat.

Competències

Les Competències de la titulació aplicables a les pràctiques externes són:

- CB2 . Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi
- CB3 . Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica
- CB4 . Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat
- CG8 . Capacitat de resolució de problemes amb creativitat, iniciativa, metodologia i raonament crític. Capacitat de lideratge i comunicació per a la transmissió de coneixements i habilitats al sector.
- CG9 . Capacitat de lideratge, comunicació i transmissió de coneixements, habilitats i destreses en els àmbits socials d'actuació.
- CG12 . Capacitat per al treball en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- CT5 Aplicar la perspectiva de gènere a les tasques pròpies de l'àmbit professional
- CT1. Capacitat per a la correcta expressió oral i escrita.

Continguts fonamentals de l'assignatura

Les pràctiques acadèmiques externes són una activitat docent regulada i oficial que té com a funció fonamental contribuir a la formació integral de l'estudiant. A través del desenvolupament d'un programa de treball acadèmic en una empresa o institució, l'estudiant aplica els coneixements i competències adquirits en el decurs de la carrera en un àmbit professional proper als objectius formatius del títol de grau o màster respectiu (*Article 2 de la Normativa de les pràctiques acadèmiques externes de la UdL*).

Eixos metodològics de l'assignatura

Les pràctiques acadèmiques externes es poden dur a terme en una empresa, institució o entitat, pública o privada, d'àmbit nacional i internacional, sota la supervisió d'un tutor de l'empresa i un tutor acadèmic de la UdL.

El professor responsable de l'assignatura de pràctiques (segons la planificació docent) n'assumirà la gestió i coordinació. Les seves funcions són:

- Promoure la creació d'ofertes de pràctiques per part d'entitats col·laboradores i establir noves relacions amb entitats de l'àmbit de la titulació. Pot considerar, igualment, propostes d'estades de pràctiques dels mateixos estudiants, sempre que responguin als requisits i objectius formatius de la titulació.
- Informar els estudiants sobre l'organització de les pràctiques, les ofertes i les entitats col·laboradores disponibles.
- Seleccionar i assignar cada estudiant a un projecte formatiu concret, tenint en compte el perfil sol·licitat, les preferències, aptituds i circumstàncies particulars, la distribució més òptima de tot l'estudiantat i els criteris que pugui establir la Comissió d'Estudis.
- Nomenar, entre els docents de la titulació, un tutor/ra acadèmic/a. El centre pot optar perquè el professor o professora responsable de pràctiques externes curriculars n'exerceixi alhora la tutoria acadèmica.
- Gestionar i tramitar els projectes formatius de cada estudiant matriculat.
- Registra i resolde les incidències que puguin sorgir.
- Avaluar els estudiants.

El tutor acadèmic de la UdL s'encarregarà de:

- Preparar el projecte formatiu junt amb el tutor de l'entitat col·laboradora i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant les pràctiques.
- Orientar l'estudiant en la redacció de la memòria i donar-li el vistiplau.
- Avaluar les pràctiques i proposar una qualificació.

El tutor de l'entitat col·laboradora haurà de:

- Definir el projecte formatiu, junt amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Acollir, assistir i orientar l'estudiant durant el desenvolupament de les tasques establertes en el projecte formatiu i vetllar per que rebi un tracte adequat.
- Supervisar el desenvolupament del pla de treball.
- Estar en contacte amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Emetre un informe final de valoració de l'estada en pràctiques acadèmiques de l'estudiant segons el model de la UdL, via portal web (o el que la UdL, l'ETSEA o la titulació especifiquin).
- En qualsevol cas, el tutor de l'entitat ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a una tutela efectiva.
- El nomenament no pot recaure en qui desenvolupi les funcions de tutor acadèmic.
- El tutor de l'entitat no pot mantenir cap vincle familiar o de parentiu amb l'estudiant.

Marc normatiu:

- Les pràctiques acadèmiques externes són estrictament acadèmiques. El conveni de cooperació educativa que acordin la UdL i l'entitat ha d'esmentar explícitament el caràcter no laboral de la relació, així com el fet que la cobertura de qualsevol accident es garanteix mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada complementària que tingui la Universitat.
- Les pràctiques acadèmiques externes no tenen una dotació econòmica obligatòria. En cas que, per la naturalesa de la pràctica o per raons de localització, les parts acordin una contraprestació econòmica a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi, l'entitat acollidora ha d'assumir els drets i obligacions en matèria de Seguretat Social d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació. Aquesta condició, la quantia i la forma de pagament, si s'escau, han de quedar reflectides en el projecte formatiu que, vinculat al conveni entre la UdL i l'entitat col·laboradora, es sotaescriu per a cada estudiant.

urricular o extracurricular), sia de grau sia de màster. Determina els objectius, les característiques, la durada i els compromisos de les parts, i està vinculat al corresponent conveni de cooperació educativa entre la UdL i l'entitat col·laboradora en la qual es fan les pràctiques.

Les pràctiques acadèmiques externes curriculars en els graus s'han de dur a terme principalment en el tercer i quart curs dels respectius graus.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Requisits per poder realitzar les Pràctiques Externes:

- Estar matriculat de les pràctiques externes (es a dir haver aprovat el 50% dels crèdits del grau). Terminis de matrícula: juliol i febrer. Tenir en compte que les pràctiques hauran d'estar avaluades al finalitzar el curs acadèmic (15 de setembre).
- En matricular-se, seleccionar en quin termini es vol que les pràctiques apareguin a l'acta (és a dir que les pràctiques estiguin acabades i avaluades): gener, juny o setembre.

Previ a la realització de les pràctiques externes:

- Contactar amb el/la professor/a responsable de l'assignatura de Pràctiques Externes del grau que l'ajudarà a buscar una empresa (o institució) adequada.
- Una vegada proposada l'empresa, serà necessari signar un conveni marc de col·laboració educativa entre l'empresa o institució i la UdL (si no està ja establert).
- Es proposarà un/una tutor/a de l'empresa i un/una tutor/a acadèmic de l'ETSEA.
- Serà necessari acordar un pla de treball (Projecte Formatiu) a realitzar durant les pràctiques que haurà de comptar amb el vist i plau dels dos tutors. Si és necessari, se signarà un acord de confidencialitat.

Durant el desenvolupament de les pràctiques:

- L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència del conveni de col·laboració educativa i sense que totes les parts hagin signat el document de projecte formatiu.
- L'estada a l'empresa s'ajustarà a les dates i condicions establertes al Projecte Formatiu.
- Durant les pràctiques, el tutor de l'empresa supervisarà l'estudiant. Aquest es podrà adreçar al tutor acadèmic per resoldre possibles dubtes.

Adaptacions degudes al Covid-19:

En cas de circumstàncies excepcionals, com ara els períodes de confinament, s'adaptarà la metodologia de l'assignatura i projecte formatiu de l'estudiant a les condicions que correspongui, tant pel que fa als terminis i dates com a les tasques a realitzar i l'avaluació, sota la regulació del professor responsable de l'assignatura.

Un cop finalitzades les pràctiques:

L'estudiant haurà de redactar una memòria d'un màxim de 10 pàgines seguint les indicacions que se li faran arribar. L'haurà de lliurar al professor responsable de l'assignatura de pràctiques a molt tardar els dies: 10 de gener, 10 de juny o 1 de setembre.

Sistema d'avaluació

El professor responsable de l'assignatura de pràctiques s'encarregarà de l'avaluació i d'atorgar una qualificació.

L'estudiant haurà d'exposar oralment el desenvolupament de les pràctiques al professor responsable i al tutor acadèmic.

Les pràctiques s'avaluaran a partir de:

- L'informe d'avaluació per part del tutor de l'empresa (40%)
- La memòria de l'estudiant (30%)
- La qualificació proposada per el tutor de la UdL (30%)

Per a l'avaluació de la memòria se seguirà el següent criteri:

- Presentació de la memòria: 10%
- Descripció de l'entitat: 5%
- Descripció del lloc de pràctiques: 5%
- Descripció de les tasques realitzades: 50%
- Vinculació de les activitats realitzades: 5%
- Identificació de les aportacions a les competències adquirides: 5%
- Valoració personal: 20%

Períodes d'avaluació en funció de les dates triades per l'estudiant a l'hora de matricular-se:

- Gener: avaluació entre el 15 i el 31 de gener
- Juny: avaluació entre el 15 i el 30 de juny
- Setembre: avaluació entre l'1 i el 15 de setembre