



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**HABILITATS DIRECTIVES**

Coordinació: BORRAS RIBA, EULALIA

Any acadèmic 2022-23

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	HABILITATS DIRECTIVES			
<b>Codi</b>	102495			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Enginyeria en Organització Industrial i Logística	4	OPTATIVA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA		TEORIA
	<b>Nombre de crèdits</b>	3		3
	<b>Nombre de grups</b>	1		1
<b>Coordinació</b>	BORRAS RIBA, EULALIA			
<b>Departament/s</b>	ANGLÈS I LINGÜÍSTICA			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	60 h presencials/virtuals (40%) 90 h treball autònom (60%)			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Anglès			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BORRAS RIBA, EULALIA	eulalia.borras@udl.cat	6	

## Informació complementària de l'assignatura

Per assolir els objectius d'aquesta assignatura s'haurà de treballar de manera continuada durant tot el semestre . Es recomana visitar de manera freqüent l'espai del Campus Virtual associat a l'assignatura i utilitzar directament el correu personal del professor enlloc d'emprar només la missatgeria del Campus Virtual.

En aquesta assignatura s'espera que hi hagi participació activa en les activitats de classe (presencials o virtuals) per la seva naturalesa pràctica i interactiva.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

### Resultats de l'aprenentatge

- L'estudiant coneix les principals habilitats inherents a una gestió directiva eficaç: La gestió del temps, la gestió de l'estrès, la capacitat per solucionar els problemes de manera creativa, la capacitat per comunicar-se de manera eficaç i per motivar individus i equips, així com per gestionar el conflicte i portar a terme canvis positius en les organitzacions.
- L'estudiant és capaç de portar a terme aquestes aptituds.

## Competències

### Competències bàsiques

- **B03.** Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'indole social, científica o ètica.
- **B04.** Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

### Competències generals

- **CG9.** Organitzar i planificar en l'àmbit de l'empresa, i altres institucions i organitzacions.
- **CG10.** Treballar en un entorn multilingüe i multidisciplinari.

### Competències específiques

- **CE23.** Adquirir capacitat per a dissenyar els sistemes organitzatius i els llocs de treball.

### Competències transversals

- **CT1.** Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita del català i del castellà.
- **CT2.** Desenvolupar el domini significatiu d'una llengua estrangera , especialment l'anglès.

- **CT3.** Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.
- **CT4.** Aplicar coneixements bàsics d'emprenedoria i dels entorns professionals.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

1. **L'autoconeixement i l'efectivitat empresarial**
2. **La gestió de l'estrès**
  - La gestió del temps
  - La resiliència
3. **La solució dels problemes amb creativitat.**
  - Enfocaments per a la creativitat
  - Creativitat i innovació
4. **La comunicació efectiva: empatia i *feedback***
  - Característiques de la comunicació efectiva
  - Contextos Interculturals: ELF
  - Comunicació presencial vs comunicació telefònica i interacció digital
  - Com fer entrevistes, portar reunions i fer presentacions efectives.
5. **Habilitats interpersonals**
  - La intel·ligència emocional
  - El poder i la influència en les organitzacions
6. **Com motivar els altres**
  - Lideratge d'organitzacions vs. direcció d'organitzacions: Estils de lideratge
  - Motivació intrínseca i extrínseca
  - Rendiment i motivació
7. **Negociació i resolució de conflictes**
  - La gestió dels conflictes
  - Estratègies de negociació
8. **L'apoderament**
  - Com apoderar els qui ens envolten
  - Com delegar
9. **Equips de treball efectius**
  - Característiques dels grups que funcionen
  - Inventari dels rols d'equip de Belbin
10. **Canvis en positiu. Lideratge ètic i diversitat.**

## Eixos metodològics de l'assignatura

Els estudiants hauran de preparar materials autònomament (lectures de casos o de teoria, exercicis, preparació d'intervencions a classe) i ocasionalment fer treball de camp.

Les classes es porten a terme desplegant un seguit d'eines metodològiques:

- **Classes magistrals interactives** per a explicar les bases teòriques de les habilitats directives.
- **Treball en grup** (o en parelles, segons l'activitat) per a:
  1. **Discutir i analitzar casos** (que els estudiants hauran llegit individualment prèviament) que il·lustrin l'habilitat directiva que estem estudiant. Després de fer l'anàlisi en grup, les conclusions es posaran en comú per a tota la classe en forma de **presentació oral** o en forma de **discussió general i/o brainstorming** moderats per la professora.
  2. **Posar per escrit** les anàlisis de l'habilitat en qüestió en **exercicis escrits, informes o una resolució del cas**, segons s'escaigui.
  3. **Fer exercicis de situació (role play) i jocs col·lectius** relacionats amb l'habilitat directiva que estudiem.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Setmana	Metodologia	Temari	Hores presencials/virtuals	Hores treball autònom
1	Classe magistral. Treball en grup a classe. Entrevistes a líders. Qüestionaris. Exercicis. Debat	Introducció: Les habilitats essencials per al lideratge 1. L'autoconeixement	4	6
2	Classe magistral. Treball en grup a classe. Qüestionaris i posada en comú. Exercici <i>mindfulness</i>	2. La gestió de l'estrès	4	6
3	Classe magistral. Treball en grup a classe. Estudi de cas.	3. La creativitat en la resolució de problemes	4	6
4	Classe magistral. Treball en grup a classe. Exercicis. Joc: Com donar instruccions precises i feedback. Presentació oral.	4. La comunicació eficaç	4	6

# HABILITATS DIRECTIVES 2022-23

5	Classe magistral. Treball en grup a classe. Presentació oral.	5. Les Habilitats Interpersonals Presentació a classe: Resultats entrevistes a líders/empresaris/gestors: "Què cal per ser un bon líder?"	4	6
6	Classe magistral. Treball en grup a classe. Estudi de cas	5. Habilitats Interpersonals	4	6
7	Classe magistral. Treball en grup a classe. Debat.	6. La motivació en entorns empresarials (1)	4	6
8	Classe magistral. Treball en grup a classe. Estudi de cas.	6. La motivació en entorns empresarials (2)	4	6
9		Avaluació. Prova 1: prova escrita temes 1-6		
10	Classe magistral. Estudi de cas.	7. La resolució de conflictes i la negociació	4	6
11	Classe magistral. Presentació oral.	8. L'apoderament	4	6
12	Classe magistral. Jocs en equip: The Marshmallow challenge, joc del nus	9. La feina en equip (1)	4	6
13	Classe magistral. Estudi de cas. Exercici PDCA	9. La feina en equip (2)	4	6
14	Classe magistral. Treball en grup a classe.	10. El lideratge: Canvis en positiu	4	6
15	Classe magistral. Presentacions	Conclusions: Presentacions individuals (wrap-up)	4	6
16		Avaluació. Prova escrita temes 7-10		
17				
18		Tutories		
19		Recuperació		

## Sistema d'avaluació

La nota final de l'assignatura serà la suma dels percentatges següents:

- **Examen parcial 1:** 20%
- **Examen parcial 2:** 20%
- **Treballs:** 20%
- **Activitats participatives a classe** (debats, projectes...): 20%
- **Presentació oral 1** (setmana 5): 10%
- **Presentació oral 2** (setmana 15): 10%

L'activitat de recuperació permet tornar a avaluar, mitjançant examen teòrico-pràctic, el percentatge conjunt corresponent als dos Exàmens parcials i als Treballs (60%).

Cal tenir en compte:

- El plagi no serà tolerat sota cap circumstància i serà penalitzat. Entenem el plagi com la còpia de la feina d'altres companys o directament d'Internet sense citar. S'espera que l'estudiant produeixi la seva pròpia feina, una feina original i no copiada. Mai s'ha de copiar de manera literal a no ser que s'estigui citant, i en aquest cas l'estudiant haurà d'incloure la font d'informació.

## Bibliografia i recursos d'informació

Covey, Stephen (1989). *The Seven Habits of Highly Effective People*. New York: Simon and Schuster.

Whetten, David & Cameron, Kim (2010). *Developing Management Skills, 8<sup>th</sup> edition*. Prentice Hall ISBN-13: [978-0136121008](#)

Yukl, Gary (2010). *Leadership in Organizations (7<sup>th</sup> ed.)*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall. ISBN - [0-13-032312-8](#)