



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EXTERNES**

Coordinació: PEMAN GARCIA, JESUS

Any acadèmic 2022-23

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES			
<b>Codi</b>	102467			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA / 1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Doble titulació: Grau en Enginyeria Forestal i Grau en Conservació de la Natura	5	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	12			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	12		
	<b>Nombre de grups</b>	1		
<b>Coordinació</b>	PEMAN GARCIA, JESUS			
<b>Departament/s</b>	PRODUCCIÓ VEGETAL I CIÈNCIA FORESTAL			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	Hores totals: 300 Hores de activitat presencial en la empresa: 270 Hores de elaboració de la memoria: 30			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
COLINAS GONZALEZ, CARLOS	carlos.colinas@udl.cat	,1	
PEMAN GARCIA, JESUS	jesus.peman@udl.cat	1,5	

## Informació complementària de l'assignatura

Es tracta d'una activitat obligatòria en totes les titulacions de grau de la UdL que ha elaborat una normativa per al seu desenvolupament i avaluació. L'objectiu és que els estudiants adquireixin experiència en l'activitat professional participant en les activitats d'una empresa o institució pública. Els estudiants que ho desitgin podran ampliar aquestes pràctiques amb la realització del Treball Final de Grau obligatori de 12 ECTS sobre un tema d'interès per a l'empresa sota la supervisió d'un tutor de l'empresa i un altre de la ETSEA.

**Requisits** per a realitzar les pràctiques externes:

1. Estar matriculat de les pràctiques externes (per a això és necessari tenir aprovat el 50% dels crèdits del grau).
2. Haver abonat la totalitat de la matrícula abans de realitzar les pràctiques.
3. Haver formalitzat i signat el Conveni de cooperació educativa universitat-empresa corresponent i el projecte formatiu abans d'iniciar les pràctiques externes

Existeixen dos **períodes de matrícula**: juliol (ordinari per automatrícula) i febrer (presencial). En qualsevol dels dos casos les pràctiques han d'estar avaluades abans del 15 de setembre. En el cas de juliol, abans del 15 de setembre de l'any següent.

En matricular-se, l'estudiant haurà de seleccionar la data en la qual vol que es tanquin les actes de les pràctiques externes. S'estableixen tres dates:

31 de gener  
30 de juny  
15 de setembre

## Objectius acadèmics de l'assignatura

La **finalitat** de l'assignatura de pràctiques externes és:

- Presca de contacte amb l'entorn laboral de l'àmbit corresponent.
- Portar a la pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica.
- Adquirir un desenvolupament personal.
- Aprendre a elaborar, redactar i exposar la informació relacionada amb el treball realitzat.

## Competències

Les **competències bàsiques i generals** de la titulació són:

- CB1. Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- CB2. Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- CB3. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- CB4. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- CB5. Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- CG1. Demostrar capacitat de planificació i d'organització del treball personal.
- CG2. Desenvolupar habilitats d'aprenentatge per a millorar la seva formació de manera autònoma.
- CG3. Treballar en equip, amb una visió multidisciplinària i amb capacitat per fer una distribució racional i eficaç de tasques entre els membres de l'equip.
- CG4. Entendre i expressar-se amb la terminologia adequada.
- CG5. Ser capaç de buscar i utilitzar les fonts d'informació disponibles relacionades amb l'activitat professional.
- CG6. Analitzar situacions concretes, definir problemes, prendre decisions i implementar plans d'actuació en la cerca de solucions.
- CG7. Tenir esperit crític i innovador.
- CG8. Analitzar i valorar les implicacions mediambientals, socials i ètiques de l'activitat professional.
- CG9. Desenvolupar habilitats de treball i relacions interpersonals en un entorn laboral i conèixer l'organització, estructura d'una empresa o institució.
- CG10. Respectar els drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, la promoció dels Drets Humans i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.
- CE1. Entendre els fonaments biològics, geològics, químics, físics i matemàtics necessaris per al desenvolupament de l'activitat professional.
- CE2 Descriure, quantificar i avaluar els recursos naturals d'un territori i determinar la seva capacitat de recuperació.
- CE3 Utilitzar i aplicar eines d'anàlisi per inventariar els recursos i representar la seva distribució espaciotemporal en sistemes d'informació territorial.
- CE4 Analitzar l'estructura i funció ecològica dels sistemes i recursos naturals, incloent els paisatges.
- CE5 Identificar els processos abiòtics i biòtics, tant ecològics com socioeconòmics, així com els processos de degradació que afecten els sistemes i recursos naturals.
- CE6 Efectuar diagnòstics dels processos ecològics que afecten hàbitats, espècies, paisatges i ecosistemes per mantenir els serveis ecosistèmics que contribueixen al benestar humà.
- CE7 Analitzar i saber interpretar l'efecte de les perturbacions i els canvis que poden derivar-se del canvi global i, en particular, del canvi climàtic, sobre els sistemes naturals i els riscos
- CE8 Aplicar les tècniques de conservació i restauració necessàries per a la millora dels recursos i/o sistemes naturals en funció del grau d'alteració d'un ecosistema.
- CE9 Aplicar les eines d'ordenació territorial que garanteixin la preservació de la connectivitat ecològica i la persistència d'infraestructures verdes en la gestió d'espais oberts, així com els criteris i indicadors d'una gestió sostenible de recursos.
- CE10 Integrar el canvi global en la planificació i utilització ordenada dels recursos per garantir l'aprofitament sostenible del patrimoni natural, en particular, de les espècies i dels ecosistemes, la seva conservació, restauració i millora i evitar la pèrdua neta de biodiversitat.
- CE11 Valorar i compatibilitzar les diferents opcions d'utilització del medi natural per a una gestió adequada en funció de les preferències de la població, proveint eines d'educació ambiental.
- CE12 Dissenyar, executar i monitorar projectes, plans i programes per a la conservació i la restauració de la biodiversitat i de la geodiversitat en tota mena d'ecosistemes mitjançant l'aplicació de les tecnologies adequades.
- CE13 Demostrar coneixement de política ambiental i de legislació local, autonòmica, estatal, comunitària i

internacional actualment vigents, així com la seva aplicació en el marc de la conservació de la naturalesa.

CT1. Adquirir una adequada comprensió i expressió oral i escrita del català i del castellà

CT2. Adquirir un domini significatiu d'una llengua estrangera, especialment de l'anglès

CT3. Adquirir capacitat en l'ús de les noves tecnologies i de les tecnologies de la informació i la comunicació

CT4. Adquirir coneixements bàsics d'emprenedoria i dels entorns professionals

CT5. Adquirir nocions essencials del pensament científic

## Eixos metodològics de l'assignatura

L'estudiant ha de passar un període de pràctiques en una empresa, institució o entitat pública o privada, d'àmbit nacional o internacional, sota la supervisió d'un tutor de l'empresa i d'un tutor acadèmic de la UdL.

La gestió i responsabilitat final de les pràctiques recau sobre el **professor responsable de l'assignatura de pràctiques**, qui al seu torn realitzarà les següents funcions:

- Promoure la creació d'ofertes de pràctiques per part de les entitats col·laboradores i l'establiment de noves relacions amb entitats de l'àmbit de la titulació. Pot prendre en consideració, igualment, les propostes d'estada de pràctiques presentades pels mateixos estudiants, sempre que s'adeqüin als requisits i objectius formatius de la titulació.
- Establir un procés i uns mecanismes d'informació als estudiants matriculats respecte a les diferents ofertes i les entitats col·laboradores disponibles.
- Seleccionar i assignar cada estudiant a un projecte formatiu concret, tenint en compte el perfil requerit per a la plaça, les preferències, aptituds i circumstàncies particulars de l'estudiant, la distribució més òptima per a l'accés de tot el conjunt d'alumnes a les pràctiques, i els criteris que pugui establir la Comissió d'Estudis del centre.
- Proposar i donar el vistiplau al tutor acadèmic de la ETSEA.
- Gestionar i tramitar els projectes formatius corresponents a cada estudiant matriculat.
- Registrar i solucionar les incidències que puguin sorgir.
- Realitzar l'avaluació final de les pràctiques.

El **tutor acadèmic de la UdL** s'encarregarà de:

- Preparar el projecte formatiu conjuntament amb el tutor de l'entitat col·laboradora i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Orientar a l'estudiant i fer el seguiment durant les pràctiques.
- Orientar en la realització de la memòria per part de l'estudiant i donar el vistiplau.
- Avaluar les pràctiques, incloent una proposta de qualificació.

El **tutor de l'entitat col·laboradora** ( que no podrà mantenir un vincle familiar o de parentiu amb l'estudiant) deurà:

- Definir el projecte formatiu conjuntament amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Acollir, assistir i orientar a l'estudiant durant el desenvolupament de les tasques definides en el projecte formatiu, així com vetllar perquè rebi un tracte adequat.
- Supervisar el desenvolupament del pla de treball.
- Comunicar-se amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Facilitar a l'estudiant un informe acreditatiu, emès per l'empresa, de l'estada en què podran constar les tasques realitzades, la durada de l'estada i la satisfacció que hagi merescut el treball desenvolupat.
- Emplenar un informe de valoració de l'estudiant durant el període de pràctiques segons el model de la UdL.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

**Previ** a la realització de les pràctiques:

- L'estudiant s'haurà de posar en contacte amb el professor responsable de les pràctiques externes del grau qui l'ajudarà a buscar l'empresa adequada on realitzar les pràctiques
- Una vegada proposada l'empresa, és necessari signar un conveni marc (empresa-UdL) de cooperació educativa si encara no s'ha establert
- Es proposarà un tutor de l'empresa i un tutor acadèmic de la ETSEA
- Serà necessari acordar un pla de treball (Projecte Formatiu) a realitzar durant les pràctiques que haurà de comptar amb el vistiplau dels dos tutors

**Durant** el desenvolupament de les pràctiques:

- L'estada en l'empresa s'ajustarà a les dates i condicions establertes en el Projecte Formatiu
- Durant les pràctiques, l'estudiant estarà supervisat pel tutor de l'empresa i podrà dirigir-se al tutor acadèmic per a resoldre els possibles dubtes

Una **vegada finalitzades les pràctiques**, l'estudiant realitzarà un informe en un màxim de 10 fulles amb el següent contingut mínim:

- Descripció breu de l'entitat i els seus àmbits d'activitat
- Descripció del lloc de pràctiques ocupat dins de l'organització de l'entitat, condicions de desenvolupament, organigrama de responsabilitats, etc.
- Descripció concreta i detallada de les tasques i treballs desenvolupats per l'estudiant en relació als continguts i objectius formatius previstos en el projecte formatiu
- Vinculació de les activitats desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències adquirides durant la seva formació reglada
- Identificació de les aportacions que en matèria d'aprenentatge professional i laboral li han comportat les pràctiques a l'estudiant
- Valoració personal de l'estudiant sobre les pràctiques desenvolupades

L'informe haurà de ser lliurat al professor responsable **com a més tard** els dies:

**10 de gener** o primer dia hàbil posterior per al període d'avaluació comprès entre el 15 i el 31 de gener

**10 de juny** o primer dia hàbil posterior per a el període d'avaluació comprès entre el 15 i el 30 de juny

**1 de setembre** o primer dia hàbil posterior per al període d'avaluació comprès entre l'1 i el 15 de setembre

Durant el desenvolupament de les pràctiques, el grau de presencialitat en totes les activitats docents pot variar en funció dels possibles confinaments o restriccions que es puguin imposar en un moment determinat per situacions sanitàries adverses o d'un altre tipus

## Sistema d'avaluació

L'avaluació serà realitzada pel professor responsable de l'assignatura de pràctiques externes. L'estudiant haurà d'exposar oralment el desenvolupament de les pràctiques al professor responsable i al tutor acadèmic.

Les pràctiques externes **s'avaluaran** a partir de:

- Valoració de la memòria elaborada per l'estudiant sobre les activitats realitzades (30%)
- Informe d'avaluació del tutor de l'empresa (40%)
- Qualificació proposada per el tutor de la UdL (30%)

Per a l'avaluació de la memòria se seguirà el següent criteri:

- Presentació de la memòria: 10%
- Descripció de l'entitat: 5%

- Descripció del lloc de pràctiques: 5%
- Descripció de les tasques realitzades: 50%
- Vinculació de les activitats realitzades: 5%
- Identificació de les aportacions a les competències adquirides: 5%
- Valoració personal: 20%

S'estableixen **tres períodes d'avaluació** en funció de la data triada per l'alumne en el moment de matriculació per al tancament d'actes:

Dies lectius compresos ens el 15 i el 31 de gener

Dies lectius compresos entre el 15 i el 30 de juny

Dies lectius compresos entre l'1 i el 15 de setembre