



Universitat de Lleida

# GUIA DOCENT **PRÀCTIQUES EXTERNES**

Coordinació: LOPEZ ALONSO, RAUL

Any acadèmic 2023-24

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES			
<b>Codi</b>	102443			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA / 2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Enginyeria Forestal	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	6		
	<b>Nombre de grups</b>	1		
<b>Coordinació</b>	LOPEZ ALONSO, RAUL			
<b>Departament/s</b>	CIÈNCIA I ENGINYERIA FORESTAL I AGRÍCOLA			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	Hores totals: 150 Hores de activitat presencial en la empresa: 135 Hores de elaboració de la memoria: 15			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
LOPEZ ALONSO, RAUL	raul.lopez@udl.cat	0	
PALAU IBARS, ANTONIO JUAN	antoni.palau@udl.cat	,1	

## Informació complementària de l'assignatura

Es tracta d'una activitat obligatòria en totes les titulacions de grau de la UdL que ha elaborat una normativa per al seu desenvolupament i avaluació. L'objectiu és que els estudiants adquireixin experiència en l'activitat professional participant en les activitats d'una empresa o institució pública. Els estudiants que ho desitgin podran ampliar aquestes pràctiques amb la realització del Treball Final de Grau obligatori de 12 ECTS sobre un tema d'interès per a l'empresa sota la supervisió d'un tutor de l'empresa i un altre de la ETSEA.

**Requisits** per a realitzar les pràctiques externes:

1. Estar matriculat de les pràctiques externes (per a això és necessari tenir aprovat el 50% dels crèdits del grau).
2. Haver abonat la totalitat de la matrícula abans de realitzar les pràctiques.
3. Haver formalitzat i signat el Conveni de cooperació educativa universitat-empresa corresponent i el projecte formatiu abans d'iniciar les pràctiques externes

Existeixen dos **períodes de matrícula**: juliol (ordinari per automatrícula) i febrer (presencial). En qualsevol dels dos casos les pràctiques han d'estar avaluades abans del 15 de setembre. En el cas de juliol, abans del 15 de setembre de l'any següent.

En matricular-se, l'estudiant haurà de seleccionar la data en la qual vol que es tanquin les actes de les pràctiques externes. S'estableixen tres dates:

31 de gener  
30 de juny  
15 de setembre

## Objectius acadèmics de l'assignatura

La **finalitat** de l'assignatura de pràctiques externes és:

- Presa de contacte amb l'entorn laboral de l'àmbit corresponent.
- Portar a la pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica.
- Adquirir un desenvolupament personal
- Aprendre a elaborar, redactar i exposar la informació relacionada amb el treball realitzat.

## Competències

Les **competències bàsiques i generals** de la titulació són:

CB1. Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la

base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.

CB2. Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

CB5. Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

CG1. Capacitat per a comprendre els fonaments biològics, químics, físics, matemàtics i dels sistemes de representació necessaris per al desenvolupament de l'activitat professional, així com per a identificar els diferents elements biòtics i físics del mitjà forestal i els recursos naturals renovables susceptibles de protecció, conservació i aprofitaments en l'àmbit forestal.

CG2. Capacitat per a analitzar l'estructura i funció ecològica dels sistemes i recursos forestals, incloent els paisatges.

CG3. Coneixement dels processos de degradació que afectin els sistemes i recursos forestals (contaminació, plagues i malalties, incendis, etc.) i capacitat per a l'ús de les tècniques de protecció del mitjà forestal, de restauració hidrològica forestal i de conservació de la biodiversitat.

CG4. Capacitat per a avaluar i corregir l'impacte ambiental, així com aplicar les tècniques d'auditoria i gestió ambiental.

CG5. Coneixement de les bases de la millora forestal i capacitat per a la seva aplicació pràctica a la producció de planta i la biotecnologia.

CG6. Capacitat per a mesurar, inventariar i avaluar els recursos forestals, aplicar i desenvolupar les tècniques silvícoles i de maneig de tota mena de sistemes forestals, parcs i àrees recreatives, així com les tècniques d'aprofitament de productes forestals fusters i no fusters.

CG7. Capacitat per a resoldre els problemes tècnics derivats de la gestió dels espais naturals.

CG8. Capacitat per a gestionar i protegir les poblacions de fauna forestal, amb especial èmfasi en les de caràcter cinegètic i piscícola.

CG9. Coneixements d'hidràulica, construcció, electrificació, camins forestals, maquinària i mecanització necessaris tant per a la gestió dels sistemes forestals com per a la seva conservació.

CG10. Capacitat per a aplicar les tècniques d'ordenació forestal i planificació del territori, així com els criteris i indicadors de la gestió forestal sostenible en el marc dels procediments de certificació forestal.

CG11. Capacitat per a caracteritzar les propietats anatòmiques i tecnològiques de les matèries primeres forestals fusteres i no fusteres, així com de les tecnologies i indústries d'aquestes matèries primeres.

CG12. Capacitat d'organització i planificació d'empreses i altres institucions, amb coneixement de les disposicions legislatives que els afecten i dels fonaments del màrqueting i comercialització de productes forestals.

CG13. Capacitat per a dissenyar, dirigir, elaborar, implementar i interpretar projectes i plans, així com per a

redactar informes tècnics, memòries de reconeixement, valoracions, peritatges i taxacions.

CG14. Capacitat per a entendre, interpretar i adoptar els avanços científics en el camp forestal, per a desenvolupar i transferir tecnologia i per a treballar en un entorn multilingüe i multidisciplinari.

CG15. Correcció en l'expressió oral i escrita

CG16. Domini d'una llengua estrangera

CG17. Domini de les Tecnologies de la informació i la comunicació

## Eixos metodològics de l'assignatura

L'estudiant ha de passar un període de pràctiques en una empresa, institució o entitat pública o privada, d'àmbit nacional o internacional, sota la supervisió d'un tutor de l'empresa i d'un tutor acadèmic de la UdL.

La gestió i responsabilitat final de les pràctiques recau sobre el **professor responsable de l'assignatura de pràctiques**, qui al seu torn realitzarà les següents funcions:

- Promoure la creació d'ofertes de pràctiques per part de les entitats col·laboradores i l'establiment de noves relacions amb entitats de l'àmbit de la titulació. Pot prendre en consideració, igualment, les propostes d'estada de pràctiques presentades pels mateixos estudiants, sempre que s'adeqüin als requisits i objectius formatius de la titulació.
- Establir un procés i uns mecanismes d'informació als estudiants matriculats respecte a les diferents ofertes i les entitats col·laboradores disponibles.
- Seleccionar i assignar cada estudiant a un projecte formatiu concret, tenint en compte el perfil requerit per a la plaça, les preferències, aptituds i circumstàncies particulars de l'estudiant, la distribució més òptima per a l'accés de tot el conjunt d'alumnes a les pràctiques, i els criteris que pugui establir la Comissió d'Estudis del centre.
- Proposar i donar el vistiplau al tutor acadèmic de la ETSEA.
- Gestionar i tramitar els projectes formatius corresponents a cada estudiant matriculat.
- Registrar i solucionar les incidències que puguin sorgir.
- Realitzar l'avaluació final de les pràctiques.

El **tutor acadèmic de la UdL** s'encarregarà de:

- Preparar el projecte formatiu conjuntament amb el tutor de l'entitat col·laboradora i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Orientar a l'estudiant i fer el seguiment durant les pràctiques.
- Orientar en la realització de la memòria per part de l'estudiant i donar el vistiplau.
- Avaluar les pràctiques, incloent una proposta de qualificació.

El **tutor de l'entitat col·laboradora** ( que no podrà mantenir un vincle familiar o de parentiu amb l'estudiant) deurà:

- Definir el projecte formatiu conjuntament amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Acollir, assistir i orientar a l'estudiant durant el desenvolupament de les tasques definides en el projecte formatiu, així com vetllar perquè rebi un tracte adequat.
- Supervisar el desenvolupament del pla de treball.
- Comunicar-se amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Facilitar a l'estudiant un informe acreditatiu, emès per l'empresa, de l'estada en què podran constar les

tasques realitzades, la durada de l'estada i la satisfacció que hagi merescut el treball desenvolupat.

- Emplenar un informe de valoració de l'estudiant durant el període de pràctiques segons el model de la UdL.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

**Previ** a la realització de les pràctiques:

- L'estudiant s'haurà de posar en contacte amb el professor responsable de les pràctiques externes del grau qui l'ajudarà a buscar l'empresa adequada on realitzar les pràctiques
- Una vegada proposada l'empresa, és necessari signar un conveni marc (empresa-UdL) de cooperació educativa si encara no s'ha establert
- Es proposarà un tutor de l'empresa i un tutor acadèmic de la ETSEA
- Serà necessari acordar un pla de treball (Projecte Formatiu) a realitzar durant les pràctiques que haurà de comptar amb el vistiplau dels dos tutors

**Durant** el desenvolupament de les pràctiques:

- L'estada en l'empresa s'ajustarà a les dates i condicions establertes en el Projecte Formatiu
- Durant les pràctiques, l'estudiant estarà supervisat pel tutor de l'empresa i podrà dirigir-se al tutor acadèmic per a resoldre els possibles dubtes

Una **vegada finalitzades les pràctiques**, l'estudiant realitzarà un informe en un màxim de 10 fulles amb el següent contingut mínim:

- Descripció breu de l'entitat i els seus àmbits d'activitat -descripció qualitativa i quantitativa (nombre d'empleats, producció, facturació)-
- Descripció del lloc de pràctiques ocupat dins de l'organització de l'entitat - condicions de desenvolupament, organigrama de responsabilitats, horari, tasques del lloc, tutor, quantificar el treball d'oficina vs treball mont, nombre de treballadors amb què s'ha relacionat -categories (tècnic, administratiu, camp)-, valoració de perspectiva de gènere (discriminació)
- Descripció concreta i detallada de les tasques i treballs desenvolupats per l'estudiant en relació als continguts i objectius formatius previstos en el projecte formatiu
- Vinculació de les activitats desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències adquirides durant la seva formació reglada
- Identificació de les aportacions que en matèria d'aprenentatge professional i laboral li han comportat les pràctiques a l'estudiant
- Valoració personal de l'estudiant sobre les pràctiques desenvolupades (aspectes positius i negatius).  
Justificació

L'informe haurà de ser lliurat al professor responsable **com a més tard** els dies:

**10 de gener** o primer dia hàbil posterior per al període d'avaluació comprès entre el 15 i el 31 de gener

**10 de juny** o primer dia hàbil posterior per a el període d'avaluació comprès entre el 15 i el 30 de juny

**1 de setembre** o primer dia hàbil posterior per al període d'avaluació comprès entre l'1 i el 15 de setembre

Durant el desenvolupament de les pràctiques, el grau de presencialitat en totes les activitats docents pot variar en funció dels possibles confinaments o restriccions que es puguin imposar en un moment determinat per situacions sanitàries adverses o d'un altre tipus

## Sistema d'avaluació

L'avaluació serà realitzada pel professor responsable de l'assignatura de pràctiques externes. L'estudiant haurà d'exposar oralment el desenvolupament de les pràctiques al professor responsable i al tutor acadèmic.

Les pràctiques externes **s'avaluaran** a partir de:

- Valoració de la memòria elaborada per l'estudiant sobre les activitats realitzades (30%)
- Informe d'avaluació del tutor de l'empresa (40%)
- Qualificació proposada per el tutor de la UdL. Per fer-ho, es realitzarà una entrevista amb l'alumne sobre les pràctiques realitzades (30%)

Per a l'avaluació de la memòria se seguirà el següent criteri:

- Presentació de la memòria: 10%
- Descripció de l'entitat: 5%
- Descripció del lloc de pràctiques: 5%
- Descripció de les tasques realitzades: 50%
- Vinculació de les activitats realitzades: 5%
- Identificació de les aportacions a les competències adquirides: 5%
- Valoració personal: 20%

S'estableixen **tres períodes d'avaluació** en funció de la data triada per l'alumne en el moment de matriculació per al tancament d'actes:

Dies lectius compresos ens el 15 i el 31 de gener

Dies lectius compresos entre el 15 i el 30 de juny

Dies lectius compresos entre l'1 i el 15 de setembre