



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ I
LIDERATGE DE PROJECTES
TECNOLÒGICS**

Coordinació: PRAT MALPARTIDA, MIREIA

Any acadèmic 2022-23

Informació general de l'assignatura

Denominació	DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ I LIDERATGE DE PROJECTES TECNOLÒGICS			
Codi	102389			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Tècniques d'Interacció Digital i de Computació	3	OPTATIVA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRALAB	TEORIA	
	Nombre de crèdits	3	3	
	Nombre de grups	1	1	
Coordinació	PRAT MALPARTIDA, MIREIA			
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Anglès			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
PRAT MALPARTIDA, MIREIA	mireia.prat@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

Aquesta assignatura es realitzarà principalment en anglès per tal de donar als alumnes l'oportunitat d'expressar-se en aquesta llengua en un ambient de confiança, amb l'objectiu de preparar-los per a la comunicació en anglès en l'àmbit laboral.

Els eixos de l'assignatura són:

- La gestió de projectes i el lideratge des del punt de vista empresarial
- La comunicació i el desenvolupament dels "soft skills"

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Conèixer diferents metodologies de gestió d'equips i de projectes.
- Identificar la funció de la comunicació en les organitzacions i en els equips de treball.
- Identificar l'essència i la tipologia del lideratge al servei de les organitzacions.
- Aplicar tècniques d'organització d'empreses a la gestió d'un sistema d'informació.

Competències

Competències Bàsiques

B02. Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi.

B04. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

B05. Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Competències Transversals

CT4. Aplicar coneixements bàsics d'emprenedoria i dels entorns professionals.

Competències Generals

CG1. Capacitat per a concebre, planificar i desenvolupar projectes en l'àmbit de les TIC.

CG5. Coneixement de les matèries bàsiques i tecnologies, que capacitin per a l'aprenentatge i desenvolupament de nous mètodes i tecnologies, així com les que doten d'una gran versatilitat per a adaptar-se a noves situacions.

Competències Específiques

CE18. Capacitat d'integrar solucions TIC i processos empresarials per a satisfer les necessitats d'informació de les organitzacions, permetent-los-hi assolir els seus objectius de forma efectiva i eficient, donant-lo així avantatges competitiu.

CE19. Capacitat per a determinar els requeriments dels sistemes d'informació i comunicació d'una organització atenent a aspectes de seguretat i compliment de la normativa i la legislació vigent.

CE20. Capacitat per a participar activament en l'especificació, disseny, implementació i manteniment dels sistemes d'informació empresarial.

CE21. Capacitat per a comprendre i aplicar els principis i les tècniques de gestió de la qualitat i de la innovació tecnològica en les organitzacions.

CE23. Ser capaç de realitzar individualment, presentar i defensar davant un tribunal universitari un projecte original en l'àmbit de les aplicacions digitals interactives i la computació, en el que es sintetitzin i integrin les competències adquirides en el grau.

Continguts fonamentals de l'assignatura

Part 1: Project Management and Leadership

1. Project Management Fundamentals
2. Leadership

Part 2: Communication and Soft Skills

1. Personal skills
2. Interpersonal skills
3. Group skills

Eixos metodològics de l'assignatura

Per aquesta assignatura es realitzarà una docència presencial:

- Classes presencials: sessions presencials enfocades a aprendre les corresponents teories, a practicar diferents habilitats adquirides i a realitzar presentacions orals de les pràctiques avaluables. La participació activa en les activitats realitzades en aquestes sessions, així com la seva preparació i discussió de les presentacions dels companys, seran també avaluades.
- Treball autònom (no presencial): en ocasions els estudiants hauran de realitzar una preparació per les classes (lectures teòriques o de casos, preparació de les activitats que es realitzaran a l'aula) i realitzar les pràctiques avaluables corresponents fora de l'aula.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Setmana	Tema
1	Presentation and Introduction
2	Project Management
3	Leadership

4	Leadership
5	Personal skills
6	Personal skills
7	Interpersonal skills
8	Interpersonal skills
9	
10	Interpersonal skills
11	Interpersonal skills
12	Interpersonal skills
13	Group skills
14	Group skills
15	Group skills
16	
17	
18	
19	

Sistema d'avaluació

Activitats d'avaluació	Puntuació	Recuperable
Pràctica 1	20%	No
Pràctica 2	20%	No
Pràctica 3	20%	No
Pràctica 4	20%	No
Activitats participatives	20%	No

Superaran l'assignatura aquells estudiants que tinguin una nota final de l'assignatura superior o igual a 5.

La nota final de l'assignatura es calcularà a partir dels resultats assolits en cadascuna de les activitats d'avaluació i amb les ponderacions anteriorment detallades.

D'acord amb l'art. 3.1 de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol altra normativa de règim intern de la UdL.

Bibliografia i recursos d'informació

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2004). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide). Newtown Square, Pa, Project Management Institute.

BERKUN, SCOTT (2008). Making Things Happen: Mastering Project Management. Sebastopol, O'Reilly Media.

YUKL, GARY A. (2013). Leadership in organizations, 8th Edition. Essex, Pearson Education Limited.

SCHEIN, EDGAR H. (2017). Organizational Culture and Leadership, 5th Edition. New Jersey, Wiley.

KOTTER, JOHN P. (2012). Leading Change. Boston, Harvard Business Review Press.

WHETTEN, DAVID A., CAMERON, KIM S. (2016). Developing management skills, 9th Edition. Essex, Pearson Education.