



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EXTERNES EN  
INSTITUCIONS PÚBLIQUES I  
PRIVADES**

Coordinació: MASSONS RIBAS, ANNA

Any acadèmic 2023-24

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES			
<b>Codi</b>	101838			
<b>Semestre d'impartició</b>	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Dret	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	9			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	9		
	<b>Nombre de grups</b>	1		
<b>Coordinació</b>	MASSONS RIBAS, ANNA			
<b>Departament/s</b>	DRET			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Idioma Percentatge d'ús Català 50.0 Anglès 0.0 Castellà 50.0			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
CEDIEL SERRA, ANA MARÍA	anna.cs@udl.cat	4,95	
MASSONS RIBAS, ANNA	anna.massons@udl.cat	4,5	
MERINO HERNANDEZ, JORGE	jorge.merino@udl.cat	2,35	

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Aquesta assignatura pràctica realitzada en Institucions Públiques o Entitats Privades col·laboradores amb la UdL pretén assumir els següents objectius:

- Aplicar dels coneixements adquirits en el procés d'ensenyament-aprenentatge al llarg del Grau.
- Donar més eines per tal d'encarar el futur professional.
- Dotar l'alumnat dels coneixements necessaris per entendre i accedir al mercat laboral.

## Competències

### Competències específiques de la titulació:

- Capacitat per assessorar sobre les possibles respostes a un problema jurídic en diversos contextos i dissenyar estratègies que condueixin a les diferents solucions.
- Capacitat per identificar i interpretar les fonts del dret vigent.
- Capacitat per redactar documents jurídics de diferent naturalesa.
- Capacitat per percebre i assimilar el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la seva necessària visió transdisciplinària.

### Competències transversals de la titulació

- Capacitat de gestió adequada de la informació (C. Instrumental)
- Capacitat d'aprenentatge autònom permanent i adaptació a les noves circumstàncies (C. Sistèmica)

## Continguts fonamentals de l'assignatura

Els continguts vindran determinats per l'aplicació pràctica de l'ordenament jurídic en la Institució Pública o Entitat Privada col·laboradora on es desenvolupin les pràctiques externes curriculars.

A més es considera contingut de la matèria l'**assistència obligatòria** a les activitats següents:

a) **Tempus Run Ocupabilitat- 2 i 9 d'octubre de 2023: de 13 a 14 hores** (Sala de juntes FDET)

b) **Jornades d'Orientació Professional en Dret- 12 de març de 2023: a les 17:30 a 19.45 hores** (Aula 0.35 FDET)

\*Quan es concreti la data, l'hora i el lloc, el professorat de l'assignatura enviarà un missatge a l'alumnat per informar-lo.

L'assistència serà avaluable d'acord amb les indicacions de la coordinació. La inscripció i el control d'assistència a aquestes activitats es realitzaran des del Deganat en col·laboració amb la coordinació d'aquesta matèria.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### I. MODELS DE PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU EN DRET. CURS 2023-2024

Les pràctiques curriculars del Grau en Dret es duran a terme exclusivament en una modalitat. Es desenvoluparan de manera íntegra **-180 HORES PRESENCIALS-** en institucions públiques (Ajuntaments, Diputacions, Inspecció de Treball, Departament de Justícia, Generalitat de Catalunya o altres administracions o Entitats Públiques) o entitats privades (despatxos professionals, gestories, assessories legals, entitats bancàries o qualsevol tipus de empresa).

El contingut de les pràctiques ha d'estar relacionat amb l'àmbit jurídic, amb independència de l'objecte de l'empresa o institució.

### II. FORMA D'ELECCIÓ: TERMINIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA.

En virtut de la normativa en vigor, **la realització de l'assignatura de pràctiques externes és obligatòria.**

La Facultat compleix les obligacions que imposa la normativa vigent recollint una oferta suficient de llocs de pràctiques per atendre a tot alumnat matriculat.

Al llarg dels anys, s'ha promogut la creació d'ofertes de pràctiques suficient i de qualitat, amb despatxos professionals, administracions públiques i empreses relacionades amb l'àmbit jurídic, a més de les pràctiques als òrgans judicials, que ofereix, si s'escau, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Per la seva naturalesa, les pràctiques d'àmbit jurídic han de tenir en consideració les preferències i les aspiracions futures de l'alumnat, però també l'oferta privada i pública dels col·laboradors, i la seva disponibilitat i necessitats.

D'aquesta manera la Facultat manté una xarxa de despatxos, empreses i institucions que han col·laborat oferint llocs de pràctiques. Aquesta xarxa pot variar, si alguns llocs deixen de col·laborar, pel motiu que sigui, o si els despatxos, empreses o institucions inicien la col·laboració amb la Facultat.

L'alumnat matriculat pot efectuar la seva opció per realitzar les pràctiques de moltes maneres, totes vàlides: a) per la seva pròpia iniciativa o b) consultant els despatxos o institucions ofertades que ja han col·laborat altres anys amb la UdL.

**L'estudiantat ha de comunicar la seva elecció d'institució o empresa al coordinador abans del dia 30 de novembre de 2023.**

L'alumnat han de comunicar que, efectivament, ha trobat i concertat un lloc per fer les pràctiques.

És possible que alguns/es alumnes tinguin dificultats per trobar un lloc de pràctiques. En aquest cas, és obligació

de la Facultat i del professorat responsable orientar l'alumnat segons les seves preferències, les seves aspiracions i la seva voluntat d'encaminar el seu futur professional. El professorat orientarà, en base al que manifesti l'alumnat, si és recomanable el sector privat o públic, i dintre de cada modalitat, una institució o despatx concret, o institucions o despatxos d'un mateix àmbit i característiques.

Per aquest motiu, és obligació de l'alumnat manifestar que ha tingut, si s'escau, dificultats per accedir a un lloc de pràctiques, quin han estat els motius d'aquestes dificultats, i expressar les seves preferències en relació al seu futur professional o acadèmic.

No n'hi ha prou amb manifestar la voluntat de fer les pràctiques en un lloc concret. És possible que aquell lloc no estigui disponible, pel motiu que sigui.

**Si l'alumne/a no ha manifestat la seva opció en temps, o no ha expressat per escrit o a les tutories les dificultats per trobar un lloc**, a la data de finalització del termini es remetrà un correu electrònic a l'alumne/a demanant quin han estat els motius d'aquestes dificultats, i sol·licitant les seves preferències en relació al seu futur professional o acadèmic.

L'alumnat que en la data assenyalada no hagin dut a terme la seva opció (amb indicació també del despatx professional, institució o empresa en el que vol fer les pràctiques) o no ha expressat per escrit o a les tutories les dificultats per trobar un lloc, quedaran exclosos de l'assignatura, excepte causa de força major acreditada i comunicada prèviament al responsable de l'assignatura. El termini és improrrogable. El termini no és arbitrari, ja que s'ha de tenir en compte que la tramesa de la documentació necessària pot ser difícil.

Com s'ha dit, l'alumnat pot escollir despatx, empresa o institució entre el llistat que es publicarà abans del mes de setembre de cada any d'institucions que han col·laborat amb la Facultat els últims anys. Es pot escollir, igualment, qualsevol despatx o empresa o institució a elecció del o la'estudiant, sense limitació territorial, ja que poden ser de Lleida, d'una altra província o comunitat autònoma.

No es considera força major no haver trobat lloc, si no s'ha dut a terme segons el procediment abans descrit.

*Molt important:* ha d'existir un acord entre l'alumne/a i els responsables de l'empresa o institució. Sense aquest acord no es pot dur a terme la comunicació de l'opció.

L'alumne/a ha d'enviar un correu electrònic a la responsable de l'assignatura que ha de tenir el següent contingut mínim:

-Nom de l'empresa o institució.

-Persona que farà funcions de tutor o responsable de l'alumne.

-Àrea on l'alumne farà les pràctiques: per exemple, secretaria si és un ajuntament, assessoria jurídica si és una empresa o matèria concreta en un despatx o assessoria.

-Correu electrònic, adreça i telèfon, com a mínim, de l'empresa o institució i de la persona responsable.

-Data aproximada d'inici de les pràctiques i de finalització, així com horari i resum de les tasques que durà a terme l'alumne.

Enviat el correu electrònic es comprovarà si l'empresa o institució disposa de conveni en vigor amb la Universitat. Si no existeix conveni en vigor, es remetrà a l'empresa o institució la documentació necessària per a la seva signatura. **Una vegada signat el nou conveni entre la institució i la UdL, es tramitarà la redacció i signatura del projecte formatiu entre la institució i l'alumne que és obligatori per poder iniciar les pràctiques. És imprescindible que l'alumne pugui signar electrònicament la documentació.**

Sense aquesta documentació degudament signada no es poden iniciar les pràctiques, i la Facultat no es fa responsable de l'activitat de l'alumnat.

L'alumnat disposa de tot el curs 2023-2024 per completar les 180 hores, amb la data límit de finalització de les

pràctiques el dia 30 de juny de 2024, que és quan s'ha de lliurar la memòria a través del campus virtual a l'espai que es creï a l'efecte.

### III. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs s'oferiran activitats complementàries, com xerrades de professionals, tals com jutges, fiscals, advocats d'administracions públiques, funcionaris de tot tipus, visites al COSITAL –col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'administració local- Sindicatura de Greuges de la Paeria de Lleida, visites al centre penitenciari de Ponent o a diferents instal·lacions de forces i cossos de seguretat, entre d'altres, com visites, assistència a judicis i vistes, i estades als òrgans judicials de Lleida.

La realització de les pràctiques comporta també l'**assistència obligatòria** a les diferents conferències, sessions i activitats que es faran durant el curs adreçades a la formació per a l'exercici de la professió.

**-Tempus Run Ocupabilitat- 2 i 9 d'octubre de 2023: de 13 a 14 hores** (Sala de juntes FDET)

**-Jornades d'Orientació Professional en Dret- 12 de març de 2023: a les 17:30 a 19.45 hores** (Aula 0.35 FDET)

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

### IV CRONOGRAMA PRÀCTIQUES EXTERNES CURS 2023-24

1. Setembre: sessió informativa de l'assignatura Pràctiques Externes (assistència obligatòria).
2. Novembre: sol·licitud de destinació de les pràctiques (**límit: 30 de novembre de 2023**).
3. Juny: lliurament memòria de les pràctiques a través del Campus Virtual (**límit: 30 de juny de 2024**).

### V. CRONOGRAMA ACTIVITATS INSERCIÓ LABORAL 2023-24

a) **Tempus Run Ocupabilitat- 2 i 9 d'octubre de 2023: de 13 a 14 hores** (Sala de juntes FDET)

b) **Jornades d'Orientació Professional en Dret- 12 de març de 2023: a les 17:30 a 19.45 hores** (Aula 0.35 FDET)

### VI. TUTORIES

Les tutories es faran amb cita prèvia. L'alumnat haurà de remetre un correu electrònic al professor exposant el motiu de la petició de tutoria. Només en el cas de que no pugui ser resolta mitjançant correu electrònic es donarà cita a l'alumnat.

## Sistema d'avaluació

### VII. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

**Avaluació del tutor de la institució, òrgan o entitat (65%)**

En totes les modalitats i tipologies de pràctiques, l'estudiant serà avaluat pel tutor de la institució, òrgan o entitat on ha realitzat les pràctiques. El tutor rebrà un usuari i contrasenya de l'oficina de pràctiques de la UdL per accedir a un formulari online de valoració de l'estudiant. Aquesta qualificació, juntament amb la realització de les hores previstes suposarà el 65% de la valoració final.

La avaluació del tutor es fonamenta en elements com la expressió verbal i escrita de l'alumnat amb ús de conceptes i lèxic adequat; la seva capacitat d'anàlisi i síntesi relacionant l'activitat pràctica amb els continguts del Grau en Dret i aportant informació significativa a l'activitat realitzada fent reflexions personals enriquidores; i la seva capacitat d'organitzar i planificar. També es valorarà la capacitat d'aprendre de forma autònoma i de treballar en equip. Per últim, es valorarà el rigor, el compromís personal i la qualitat de l'actuació de l'alumnat.

## **Avaluació Memòria (25%)**

L'estudiant, a la finalització de les pràctiques, haurà de presentar una Memòria obligatòria seguint el Model proposat. Aquesta Memòria serà avaluada tenint en compte tant el seu contingut com els elements formals. El contingut de la Memòria ha de fer referència a l'activitat de l'alumnat a l'entitat on fa les pràctiques tot tenint en compte la descripció de les tasques i treballs realitzats que s'han de correlacionar amb els objectius del Projecte Formatiu. A més, cal establir clarament la vinculació de les activitats desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències adquirides durant el Grau en Dret. Formalment, es valorarà la qualitat de l'escrit, l'expressió i el valor jurídic de l'exposició.

Cal lliurar la Memòria de les pràctiques a través del Campus Virtual a en data límit del **30 de juny de 2024**.

## **Avaluació activitats complementàries (10%)**

La resta de la qualificació tindrà en compte la participació en les activitats complementàries que es duen a terme durant el curs i que seràn d'assistència obligatòria. Actualment n'hi ha previstes dues (**Tempus Run Ocupabilitat- 2 i 9 d'octubre de 2023: de 13 a 14 hores** (Sala de juntes FDET) i **Jornades d'Orientació Professional en Dret- 12 de març de 2023: a les 17:30 a 19.45 hores** (Aula 0.35 FDET)). Les activitats podran consistir en xerrades de professionals com jutges, fiscals, advocats d'administracions públiques, funcionaris de tot tipus, visites al COSITAL –col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'administració local-, Sindicatura de Greuges de la Paeria de Lleida, visites al Centre Penitenciari de Ponent o a diferents instal·lacions de forces i cossos de seguretat, entre d'altres, com visites, assistència a judicis i vistes i estades als òrgans judicials de Lleida.

## **Plagi**

Es faran controls per evitar la còpia d'obres originals o de pàgines d'Internet. La Memòria que contingui un 30% de contingut copiat serà qualificada com no presentada i comportarà el suspens de l'assignatura.

L'article 9 de la Normativa d'Avaluació estableix que l'estudiant no pot utilitzar durant la realització de les activitats d'avaluació mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol normativa de règim intern de la UdL.

L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.

## VIII. RECONeixEMENT DE PRÀCTIQUES - reconeixement de crèdits -.

D'acord amb la normativa vigent, s'atorgarà la convalidació de les Pràctiques acadèmiques curriculars externes quan es compleixin els requisits exigits consistents en:

-L'experiència laboral d'un mínim de sis mesos a temps complet relacionada amb el perfil acadèmic inherent de la titulació en què es sol·licita el reconeixement

-Certificat de tasques emès per l'empresa

-Memòria de pràctiques

Consultar el següent enllaç: <https://www.fdet.udl.cat/export/sites/Fdet/es/.galleries/Documents/Terminis-administratius-dels-Graus-2023-24.pdf>

ANNEX: MODEL MEMÒRIA

## MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

### CURS 2023-2024

La Memòria de les pràctiques externes està orientada a reflectir l'assistència dels alumnes al seu lloc de pràctiques (despatx, institució o empresa privada).

Segons l'article 16 de la Normativa vigent, el professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes ha d'atorgar la qualificació final tenint en compte el grau d'acompliment del Projecte Formatiu en consideració a:

- a) L'informe emès pel tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
- b) La Memòria de l'estudiant en pràctiques (amb informe del tutor o tutora acadèmic/a)
- c) Assistència a les activitats complementàries

2. Segons el procediment establert en cada assignatura de pràctiques, es poden exigir altres documents específics.

3. Abans del lliurament de la memòria al tutor acadèmic o tutora acadèmica i al professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques, l'estudiant, a sol·licitud del tutor o tutora de l'entitat, ha de posar el document a disposició d'aquest.

4. La Memòria de les pràctiques, que obligatòriament ha de lliurar l'estudiant, ha de seguir el model que determini la persona responsable de l'assignatura de pràctiques externes de cada titulació, per tal d'adaptar-se a l'especificitat de cada ensenyament. Ha de contenir, però, els apartats mínims següents:

- a) **Descripció breu de l'entitat i els seus àmbits d'activitat.**
- b) **Descripció del lloc de pràctiques ocupat dins de l'organització de l'entitat, condicions de desenvolupament, organigrama de responsabilitats, etc.**
- c) **Descripció concreta i detallada de les tasques i dels treballs desenvolupats per l'estudiant en relació amb els continguts i objectius formatius previstos en el projecte formatiu.**
- d) **Vinculació de les activitats desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències**



adquirides durant la seva formació reglada.

e) Identificació de les aportacions que en matèria d'aprenentatge professional i laboral li han comportat les pràctiques a l'estudiant.

f) Valoració personal de l'estudiant sobre les pràctiques desenvolupades.

La Memòria ha de ser original i presentar els aprenentatges i les orientacions científiques i/o professionals adquirides en el lloc de pràctiques. Cada estudiant desenvoluparà el treball de forma individual.

Aquest model és orientatiu pels alumnes, que poden afegir el que considerin oportú, seguint els criteris que acabem d'exposar.

El que sí que és obligatori és que el document s'ha d'enviar en PDF al correu del responsable de l'assignatura. Si ho envieu en altres formats, o enllaços o descàrregues, us requerirem per tal de que ho envieu en format PDF.

## CRITERIS FORMALS, NORMES D'ESTIL

1. La Memòria haurà de tenir una extensió d'entre 15 i 30 pàgines i seguir el Model que es proposa en l'annex 1.

2. El format de redacció de la Memòria de pràctiques serà el següent:

o Tipus de lletra: Calibri 12

o Interlineat 1,5.

o Alineació: justificada.

o Configuració de la pàgina: 2,5 cm. marge superior i inferior; 3 cm. marges laterals.

o Numeració d'apartats: números dígit (1., 1.1., 1.1.1., ...).

o Il·luminació tipogràfica d'encapçalaments i apartats:

• Títol dels apartats 1er Nivell: majúscula 14 p + negreta

• Títol dels apartats 2on Nivell: majúscula 12 p + negreta

• Títol dels apartats 3er Nivell: minúscula 12 p + negreta

## TERMINI I PRESENTACIÓ

1. La data màxima de presentació serà el dia **30 de juny de 2024**.

2. Cal lliurar la Memòria de les pràctiques en format PDF a través del campus virtual a l'espai que es creï a l'efecte amb la data límit del **30 de juny de 2024**.

3. El nom del pdf serà el següent:

Cognom1\_Cognom2\_Nom\_PRÀCTIQUESDRET\_2324