



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EXTERNES EN  
INSTITUCIONS PÚBLIQUES I  
PRIVADES**

Coordinació: MERINO HERNANDEZ, JORGE

Any acadèmic 2022-23

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES			
<b>Codi</b>	101838			
<b>Semestre d'impartició</b>	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Dret	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	9			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	9		
	<b>Nombre de grups</b>	1		
<b>Coordinació</b>	MERINO HERNANDEZ, JORGE			
<b>Departament/s</b>	DRET PRIVAT			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Idioma Percentatge d'ús Català 50.0 Anglès 0.0 Castellà 50.0			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
MERINO HERNANDEZ, JORGE	jorge.merino@udl.cat	11,2	

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Aquesta assignatura pràctica realitzada en Institucions públiques o Entitats col·laboradores amb la UdL pretèn assumir dos objectius, com són:

- L'aprenentatge pràctic de l'ordenament jurídic i l'aplicació dels coneixements adquirits en el procés d'ensenyament-aprenentatge al llarg del Grau.
- Donar més eines per tal d'encarar el futur professional.

## Competències

### Competències específiques de la titulació

- Capacitat per assessorar sobre les possibles respostes a un problema jurídic, en diversos contextos, i dissenyar estratègies que conduixin a les diferents solucions
- Capacitat per identificar i interpretar les fonts del dret vigent
- Capacitat per redactar documents jurídics de diferent naturalesa
- Capacitat per percebre i assimilar el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la seva necessària visió transdisciplinària

### Competències transversals de la titulació

- Capacitat de gestió adequada de la informació (C. Instrumental)
- Capacitat d'aprenentatge autònom permanent i adaptació a les noves circumstàncies (C. Sistèmica)

## Continguts fonamentals de l'assignatura

Els continguts vindran determinats per l'aplicació pràctica de l'Ordenament jurídic en la Institució pública o Entitat col·laboradora on es desenvolupin les pràctiques externes curriculars.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### I. MODELS DE PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU EN DRET. CURS 2020-2021

Les pràctiques curriculars en el Grau en Dret es duran a terme exclusivament en una modalitat:

Les pràctiques es desenvoluparan de manera íntegra - **180 HORES PRESENCIALS** - en institucions públiques (Ajuntaments, Diputacions, inspecció de Treball, Generalitat de Catalunya, o altres administracions o entitats públiques) o entitats privades (despatxos professionals, gestories, assessories legals, entitats bancàries, o qualsevol tipus de empresa).

El contingut de les pràctiques ha d'estar relacionat amb l'àmbit jurídic, amb independència de l'objecte de l'empresa o institució.

## II. FORMA D'ELECCIÓ: TERMINIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA.

En virtut de la normativa en vigor, la realització de l'assignatura de pràctiques externes és obligatòria.

La Facultat compleix les obligacions que imposa la normativa vigent recollint una oferta suficient de llocs de pràctiques, per atendre a tots els alumnes matriculats.

Al llarg dels anys, s'ha promogut la creació d'ofertes de pràctiques suficient i de qualitat, amb despatxos professionals, administracions públiques i empreses relacionades amb l'àmbit jurídic, a més de les pràctiques als òrgans judicials, que ofereix, s'escau, el departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Per la seva naturalesa, les pràctiques d'àmbit jurídic han de tenir en consideració les preferències i les aspiracions futures dels alumnes, però també l'oferta privada i pública dels col·laboradors, i la seva disponibilitat i necessitats.

D'aquesta manera la Facultat manté una xarxa de despatxos, empreses i institucions que han col·laborat oferint llocs de pràctiques. Aquesta xarxa pot variar, si alguns llocs deixen de col·laborar, pel motiu que sigui, o si despatxos, empreses o institucions inicien la col·laboració amb la Facultat.

Els alumnes matriculats poden efectuar la seva opció per realitzar les pràctiques de moltes maneres, totes vàlides: per la seva pròpia iniciativa, pels despatxos o institucions que ja han col·laborat altres anys, o per nous afegits, i també pel que la Facultat vagi oferint, si aquestes ofertes existeixen, com per exemple, les pràctiques als òrgans judicials.

Els estudiants han de comunicar la seva elecció d'institució o empresa al coordinador abans del dia 30 de novembre de 2020, dilluns, o de cara als anys successius, en una data similar.

Què significa fer la seva elecció? Els alumnes han de comunicar que, efectivament, han trobat i concertat un lloc per fer les pràctiques.

És possible que alguns alumnes tinguin dificultats per trobar un lloc de pràctiques. En aquest cas és obligació de la Facultat i del professor responsable orientar a l'alumne segons les seves preferències, les seves aspiracions, i la seva voluntat d'encaminar el seu futur professional. El professor orientarà, en base al que manifesti l'alumne, si és recomanable el sector privat o públic, i dintre de cada modalitat, una institució o despatx concret, o institucions o despatxos d'un mateix àmbit i característiques.

Per aquest motiu, és obligació de l'alumne manifestar que ha tingut, si s'escau, dificultats per accedir a un lloc de pràctiques, quin han estat els motius d'aquestes dificultats, i expressar les seves preferències en relació al seu futur professional o acadèmic.

No basta amb manifestar la voluntat de fer les pràctiques en un lloc concret. És possible que aquell lloc no estigui disponible, pel motiu que sigui, o que estigui ocupat, o que no es pugui formalitzar un conveni.

Si l'alumne no ha manifestat la seva opció en temps, o no ha expressat per escrit o a les tutories les dificultats per trobar un lloc, a la data de finalització del termini es remetrà un correu electrònic a l'alumne demanant quin han estat els motius d'aquestes dificultats, i sol·licitant les seves preferències en relació al seu futur professional o acadèmic.

Els alumnes que en la data assenyalada no hagin dut a terme la seva opció (amb indicació també del despatx professional, institució o empresa en el que volen fer les pràctiques) o no ha expressat per escrit o a les tutories les dificultats per trobar un lloc, quedaran exclosos de l'assignatura, excepte causa de força major acreditada i comunicada prèviament al responsable de l'assignatura. El termini és improrrogable. El termini no és arbitrari, ja

que s'ha de tenir en compte que la tramesa de la documentació necessària pot ser difícil.

Como s'ha dit, els alumnes poden escollir despatx, empresa o institució entre el llistat que es publicarà abans del mes de setembre de cada any de institucions que han col·laborat amb la Facultat els últims anys. Es pot escollir, igualment, qualsevol despatx o empresa o institució a elecció de l'estudiant, sense limitació territorial, ja que poden ser de Lleida, d'una altra província o comunitat autònoma.

No es considera força major no haver trobat lloc, si no s'ha dut a terme segons el procediment abans descrit.

*Molt important:* ha d'existir un acord entre l'alumne i els responsables de l'empresa o institució. Sense aquest acord no es pot dur a terme la comunicació de l'opció.

L'alumne ha d'enviar un correu electrònic al responsable de l'assignatura que ha de tenir el següent contingut mínim:

-Nom de l'empresa o institució.

-Persona que farà funcions de tutor o responsable de l'alumne.

-Àrea on l'alumne farà les pràctiques: per exemple, secretaria si és un ajuntament, assessoria jurídica si és una empresa o matèria concreta en un despatx o assessoria.

-Correu electrònic, adreça i telèfon, com a mínim, de l'empresa o institució i de la persona responsable.

-Data aproximada d'inici de les pràctiques i de finalització, així com horari i resum de les tasques que durà a terme l'alumne.

Enviat el correu electrònic es comprovarà si l'empresa o institució disposa de conveni en vigor amb la Universitat. Si no existeix conveni en vigor, es remetrà a l'empresa o institució la documentació necessària per a la seva signatura. Si existeix conveni, o una vegada signat en el cas de no existir, es tramitarà la redacció i signatura del projecte formatiu.

Sense aquesta documentació degudament signada no es poden iniciar les pràctiques, i la Facultat no es fa responsable de l'activitat de l'alumne.

L'alumne disposa de tot el curs 2020-2021 per completar les 180 hores, amb la data límit de finalització de les pràctiques el dia 30 de juny de 2021, que és quan s'ha de lliurar al professor la memòria. De cara als cursos successius, la data serà similar.

### III. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs s'oferiran activitats complementàries, com xerrades de professionals, tals com jutges, fiscals, advocats d'administracions públiques, funcionaris de tot tipus, visites al COSITAL –col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'administració local- la, Sindicatura de Greuges de la Paeria de Lleida, visites al centre penitenciari de Ponent o a diferents instal·lacions de forces i cossos de seguretat, entre d'altres, com visites, assistència a judicis i vistes, i estades als òrgans judicials de Lleida capital.

La realització de les pràctiques comporta també l'**assistència obligatòria** a les diferents conferències, sessions i activitats que es faran durant el curs adreçades a la formació per a l'exercici de la professió.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

### IV.- CRONOGRAMA PRÀCTIQUES EXTERNES CURS 2020-21 (equiparable als anys successius)

1. Al mes de setembre tindrà lloc la sessió informativa de l'assignatura Pràctiques Externes (assistència obligatòria).
2. La sol·licitud de destinació de les pràctiques es realitzarà abans del dia 30 de novembre de 2020.
3. Cal lliurar la Memòria de les pràctiques al responsable de l'assignatura, Sr. Jorge Merino, amb la data límit del **30 de juny de 2021**.

## V.- Tutories

Les tutories es faran exclusivament en modalitat de cita prèvia. L'alumne haurà de remetre un correu electrònic al professor exposant el motiu de la petició de tutoria. Només en el cas de que no pugui ser resolta mitjançant correu electrònic es donarà cita a l'alumne.

## Sistema d'avaluació

### VI. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

En totes les modalitats i tipologies de pràctiques, l'estudiant serà avaluat pel tutor de la institució, òrgan o entitat on ha realitzat les pràctiques.

El tutor rebrà un usuari i contrasenya de l'oficina de pràctiques de la UdL per accedir a un formulari online de valoració de l'estudiant. Aquesta qualificació, juntament amb la realització de les hores previstes suposarà el 65% de la valoració final.

L'estudiant, a la finalització de les pràctiques, haurà de presentar una Memòria obligatòria seguint el Model proposat. Aquesta Memòria ponderarà el 25% de la nota final. La memòria complementarà la nota valorant la qualitat de l'escrit, l'expressió i el valor jurídic de l'exposició.

De forma aleatòria, es faran controls per evitar la còpia d'obres originals o de pàgines d'Internet. La memòria objecte de control i que tingui un 30% copiat, serà qualificada com no presentada, i comportarà el suspens de l'assignatura.

La Memòria s'haurà de lliurar al responsable Sr. Jorge Merino. Data límit: **30 de juny de 2021**.

La resta de la qualificació tindrà en compte la participació en les activitats complementàries que es proposaran. Si no es poden fer les activitats, el percentatge acreixerà les altres qualificacions, de manera que la qualificació del tutor i la realització de les hores suposarà el 70% de la nota, i la memòria ponderarà el 30%.

### VII. RECONeixEMENT DE PRÀCTIQUES - reconeixement de crèdits -

D'acord amb la normativa vigent, s'atorgarà la convalidació de les Pràctiques acadèmiques curriculars externes quan es compleixin els requisits exigits consistents en l'experiència laboral d'un mínim de sis mesos relacionada amb el perfil acadèmic inherent de la titulació en què es sol·licita el reconeixement.

Documentació a presentar:

1. Certificat emès per l'empresa (cap de personal) acreditatiu del lloc de treball ocupat en l'empresa i les tasques realitzades.
2. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o òrgan competent.
3. Memòria de pràctiques externes.

## ANNEX: MODEL MEMÒRIA

### MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

CURS 2020-2021

La Memòria de les pràctiques externes està orientada a reflectir l'assistència dels alumnes al seu lloc de pràctiques (despatx, institució o empresa privada).

Segons l'article 16 de la Normativa vigent,

El professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes ha d'atorgar la qualificació final tenint en compte el grau d'acompliment del projecte formatiu en consideració a:

- a) L'informe emès pel tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
- b) La memòria de l'estudiant en pràctiques.
- c) L'informe del tutor acadèmic o tutora acadèmica i la seva proposta de qualificació.

2. Segons el procediment establert en cada assignatura de pràctiques, es poden exigir altres documents específics.

3. Abans del lliurament de la memòria al tutor acadèmic o tutora acadèmica i al

professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques, l'estudiant, a sol·licitud del tutor o tutora de l'entitat, ha de posar el document a disposició d'aquest.

4. La memòria de les pràctiques, que obligatòriament ha de lliurar l'estudiant, ha de seguir el model que determini la persona responsable de l'assignatura de pràctiques externes de cada titulació, per tal d'adaptar-se a l'especificitat de cada ensenyament. Ha de contenir, però, els apartats mínims següents:

- a) Descripció breu de l'entitat i els seus àmbits d'activitat.
- b) Descripció del lloc de pràctiques ocupat dins de l'organització de l'entitat, condicions de desenvolupament, organigrama de responsabilitats, etc.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques i dels treballs desenvolupats per l'estudiant en relació amb els continguts i objectius formatius previstos en el projecte formatiu.
- d) Vinculació de les activitats desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències adquirides durant la seva formació reglada.

e) Identificació de les aportacions que en matèria d'aprenentatge professional i laboral li han comportat les pràctiques a l'estudiant.

f) Valoració personal de l'estudiant sobre les pràctiques desenvolupades.

La Memòria ha de ser original i presentar els aprenentatges i les orientacions científiques i/o professionals adquirides en el lloc de pràctiques. Cada estudiant desenvoluparà el treball de forma individual.

La Memòria pondera el 25% o 30% de la qualificació, segons el que s'exposa a la Guia Docent.

Aquest model és orientatiu pels alumnes, que poden afegir el que considerin oportú, seguint els criteris que acabem d'exposar.

El que sí és obligatori és que el document s'ha d'enviar en PDF al correu del responsable de l'assignatura. Si ho envieu en altres formats, o enllaços o descàrregues, us requerirem per tal de que ho envieu en format PDF.

## CRITERIS FORMALS, NORMES D'ESTIL

1. La Memòria haurà de tenir una extensió d'entre 15 i 30 pàgines i seguir el Model que es proposa en l'annex 1.

2. El format de redacció de la Memòria de pràctiques serà el següent:

- o Tipus de lletra: Arial 12

- o Interlineat 1,5.

- o Alineació: justificada.

- o Configuració de la pàgina: 2,5 cm. marge superior i inferior, 3 cm. marges laterals.

- o Numeració d'apartats: números dígitos (1., 1.1., 1.1.1., ...).

- o Il·luminació tipogràfica d'encapçalaments i apartats:

- Títol dels apartats 1er Nivell: majúscula 14 p + negreta

- Títol dels apartats 2on Nivell: majúscula 12 p + negreta

- Títol dels apartats 3er Nivell: minúscula 12 p + negreta

## TERMINI I PRESENTACIÓ

1. La data màxima de presentació serà el dia **30 de juny de 2021**.

2. **S'enviarà en format pdf al coordinador de les pràctiques externes (Sr. Jorge Merino) per a la seva valoració.**

3. El nom del pdf serà el següent:

Cognom1\_Cognom2\_Nom\_PRÀCTIQUESDRET\_1718



