



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**PRÀCTIQUES EXTERNES EN
INSTITUCIONS PÚBLIQUES I
PRIVADES**

Coordinació: MERINO HERNÁNDEZ, JORGE

Any acadèmic 2019-20

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES EXTERNES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES			
Codi	101838			
Semestre d'impartició	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Dret	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	9			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	9		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	MERINO HERNÁNDEZ, JORGE			
Departament/s	DRET PRIVAT			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Idioma Percentatge d'ús Català 50.0 Anglès 0.0 Castellà 50.0			
Horari de tutoria/lloc	A convenir mitjançant correu electrònic			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
CAMPS MIRABET, MARIA NURIA	nuria.camps@udl.cat	1,6	
MERINO HERNÁNDEZ, JORGE	jorge.merino@udl.cat	14	

Objectius acadèmics de l'assignatura

Aquesta assignatura pràctica realitzada en Institucions públiques o Entitats col·laboradores amb la UdL pretèn assumir dos objectius, com són:

- L'aprenentatge pràctic de l'ordenament jurídic i l'aplicació dels coneixements adquirits en el procés d'ensenyament-aprenentatge al llarg del Grau.
- Donar més eines per tal d'encarar el futur professional.

Competències

Competències específiques de la titulació

- Capacitat per assessorar sobre les possibles respostes a un problema jurídic, en diversos contextos, i dissenyar estratègies que condueixin a les diferents solucions
- Capacitat per identificar i interpretar les fonts del dret vigent
- Capacitat per redactar documents jurídics de diferent naturalesa
- Capacitat per percebre i assimilar el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la seva necessària visió transdisciplinària

Competències transversals de la titulació

- Capacitat de gestió adequada de la informació (C. Instrumental)
- Capacitat d'aprenentatge autònom permanent i adaptació a les noves circumstàncies (C. Sistèmica)

Continguts fonamentals de l'assignatura

Els continguts vindran determinats per l'aplicació pràctica de l'Ordenament jurídic en la Institució pública o Entitat col·laboradora on es desenvolupin les pràctiques externes curriculars.

Eixos metodològics de l'assignatura

I. MODELS DE PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU EN DRET. CURS 2019-2020

El desenvolupament de les pràctiques curriculars en el Grau en Dret pot respondre a diferents modalitats:

1. MODALITAT 1

Les pràctiques es desenvoluparan de manera íntegra - **180 HORES PRESENCIALS** - en institucions públiques (Ajuntaments, Diputacions.....) o entitats privades (despatxos professionals, gestories, assessories legals, entitats bancàries...).

El contingut de les pràctiques ha d'estar relacionat amb l'àmbit jurídic.

2. MODALITAT 2

Les pràctiques es divideixen en activitats diferents els dos semestres del curs acadèmic:

Modalitat	PRIMER SEMESTRE	SEGON SEMESTRE	ANUAL
Modalitat 2.1*	Visites guiades (40 hores)	Òrgans judicials/ assistència judicis (50 hores)	Entitat privada (90 hores) o Institució pública (90 hores)
Modalitat 2.2	Visites guiades (40 hores)	Entitat privada (140 hores)	
Modalitat 2.3	Visites guiades (40 hores)	Institució pública (140 hores)	

L'estudiantat ha de comunicar la seva elecció de modalitat al coordinador abans del 30 de setembre de 2019.

Els alumnes que en la data assenyalada no hagin dut a terme la seva opció, amb indicació també del despatx professional, institució o empresa en el que volen fer les pràctiques quedaran exclosos de l'assignatura, excepte causa de força major acreditada i comunicada prèviament al responsable de l'assignatura. El termini és improrrogable

II. DESCRIPCIÓ DELS TIPUS DE PRÀCTIQUES

1. VISITES GUIADES

També denominat "rotatori", les visites guiades consisteixen en assistir a diverses institucions de tipus públic i privat, per rebre informació sobre el perfil professional, la forma d'accés, i desenvolupament de la vida professional.

Pel curs 2019-2020, les visites guiades es faran als Jutjats, la comissaria dels Mossos d'Esquadra, un despatx d'advocats, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària, Registre de la Propietat, departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Centre Penitenciari de Ponent, comandància de la Guàrdia Civil, Síndic de Greuges de l'Ajuntament de Lleida, el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresors d'Administració Local, i l'advocacia de l'Estat.

També volem incorporar aquest curs a la Fiscalia Provincial de Lleida i a l'advocacia de la Generalitat de Catalunya.

En aquestes institucions, els estudiants són atesos per tutors/es que els familiaritzen amb l'entorn i els

informen de les tasques pròpies de cadascuna o l'accés a la professió.

Es faran grups de 5 o 6 alumnes, que rotaran cada divendres per una institució diferent.

Les visites guiades s'iniciaran al mes d'octubre i es perllongaran fins al mes de desembre, excepte algunes visites que per la seva especialitat es fan de forma conjunta per a tots els alumnes, o de forma conjunta entre diversos grups, i que és possible que es duguin a terme al febrer o març de 2020.

2. INSTITUCIONS PÚBLIQUES O ENTITATS PRIVADES

Per realitzar aquesta tipologia de pràctiques l'estudiant pot seguir **dues vies**:

- 2.1. Entrant a l'aplicatiu de l'oficina de pràctiques acadèmiques curriculars de la UdL per visionar les ofertes publicades i numerar de l'1 al 5 la preferència en l'oferta que s'inscriu.

El responsable alertarà de la publicació d'ofertes i resoldrà l'assignació aplicant criteris d'adequació del perfil de l'estudiant a l'oferta, cv, qualificació de l'expedient i, si escau, entrevista personal amb el/la tutor/a responsable de la institució o empresa ofertant.

- 2.2. Proposant al responsable de pràctiques una institució pública o privada de la qual hagi rebut una oferta per a realitzar les pràctiques curriculars. El responsable instarà la signatura d'un Conveni amb la Institució o empresa per fer viable la realització d'aquestes pràctiques. Aquesta oferta personal no serà visible a l'aplicatiu.

3. ÒRGANS JUDICIALS

Les pràctiques en òrgans judicials són proposades pel Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia i la Generalitat de Catalunya a través del CEJFE (Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada).

A aquestes pràctiques poden acollir-s'hi entre **20 i 28 estudiants -segons l'oferta que al respecte faci el CEJFE-** que seran seleccionats entre els millors expedients que ho sol·licitin. Aquestes pràctiques es realitzen en grups de quatre estudiants sota la tutorització d'un/a professional de l'àmbit judicial i consisteixen en el seguiment directe de procediments judicials i l'assistència a judicis de l'àrea assignada.

Les possibles destinacions són anunciades pel responsable de pràctiques institucionals al novembre o desembre i els/les estudiants poden fer la seva elecció. L'estudiant ha de manifestar cinc preferències - numerades - que seran atorgades per ordre d'expedient.

A la finalització satisfactòria d'aquestes pràctiques, amb informe favorable del tutor, el CEJFE lliura un **certificat oficial** d'assistència i aprofitament.

* OBSERVACIÓ. Modalitat 2.1: L'alumne que escolleixi aquesta modalitat a més de fer les pràctiques als Òrgans judicials amb assistència a judicis, disposarà de les següents opcions: podrà realitzar les Visites guiades durant el primer semestre i disposarà de tot el curs acadèmic per realitzar 90 hores de pràctiques ja sigui en una Institució pública o en una Entitat privada.

I en el cas que no vulgui fer les Visites guiades disposarà de tot el curs acadèmic per a realitzar 130 hores de pràctiques ja sigui en una institució pública o en una entitat privada.

III. PETICIÓ I ASSIGNACIÓ

El dia 16 de setembre es farà una sessió informativa a càrrec del responsable de pràctiques, la vicedegana de relacions institucionals i els responsables de l'Oficina de pràctiques de la UdL, en relació a les Modalitats de pràctiques, les diferents tipologies, el sistema de petició i assignació de places, el funcionament de l'aplicatiu de les pràctiques i la documentació a tramitar per a realitzar-les.

L'assistència a aquesta sessió és obligatòria.

IV. ASSISTÈNCIA A TALLERS I CONFERÈNCIES

La realització de les pràctiques comporta l'**assistència obligatòria** a les diferents conferències, sessions i

activitats que es faran durant el curs adreçades a la formació per a l'exercici de la professió.

- Cronograma-

PRIMER SEMESTRE	SEGON SEMESTRE
Sessió informativa 16 setembre	Jornada d'Orientació Professional (data a determinar)
Conferència sobre ètica professional	

Pla de desenvolupament de l'assignatura

CRONOGRAMA PRÀCTIQUES EXTERNES CURS 2019-20

1. El dia 16 de setembre tindrà lloc la sessió informativa de l'assignatura Pràctiques Externes (assistència obligatòria). En la Guia Docent trobareu el complement a la sessió.
2. La sol·licitud de destinació de les pràctiques es realitzarà mitjançant l'aplicatiu de l'oficina de pràctiques. La formació en l'aplicatiu es farà el mateix dia 16 de setembre en la sessió inicial.
3. L'assignació de les pràctiques es realitzarà mitjançant selecció per part del responsable de les pràctiques i l'entitat/institució sol·licitada.
4. L'assistència a totes les activitats de formació detallades al cronograma és obligatòria.
5. Cal lliurar la Memòria de les pràctiques al responsable de l'assignatura, Sr. Jorge Merino. Data límit **26 de juny de 2020**.

Sistema d'avaluació

V. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

En totes les modalitats i tipologies de pràctiques, l'estudiant serà avaluat pel tutor/a de la institució, òrgan o entitat on ha realitzat les pràctiques.

El tutor/a rebrà un usuari i contrasenya de l'oficina de pràctiques de la UdL per accedir a un formulari online de valoració de l'estudiantat que ha tutoritzat. Aquesta qualificació suposarà el 70% de la valoració final.

L'estudiant, a la finalització de les pràctiques, haurà de presentar una Memòria obligatòria seguint el Model proposat. Aquesta Memòria ponderarà el 30% de la nota final.

La Memòria s'haurà de lliurar al responsable Sr. Jorge Merino. Data límit: **26 de juny** de 2020.

VI. RECONeixEMENT DE PRÀCTIQUES - reconeixement de crèdits -

D'acord amb la normativa vigent, s'atorgarà la convalidació de les Pràctiques acadèmiques curriculars externes quan es compleixin els requisits exigits consistents en l'experiència laboral d'un mínim de sis mesos relacionada amb el perfil acadèmic inherent de la titulació en què es sol·licita el reconeixement.

Documentació a presentar:

1. Certificat emès per l'empresa (cap de personal) acreditatiu del lloc de treball ocupat en l'empresa i les tasques realitzades.

2. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o òrgan competent.

3. Memòria de pràctiques externes

<http://www.fde.udl.cat/export/sites/Fdet/ca/.galleries/Documents/Secretaria-documents/Sollicitud-de-reconeixement-de-les-practiques.pdf>