



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

PRÀCTIQUES EXTERNES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES

Coordinació: CAMPS MIRABET, MARIA NURIA

Any acadèmic 2017-18

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES EXTERNES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES			
Codi	101838			
Semestre d'impartició	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Dret	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits ECTS	9			
Grups	1GG			
Crèdits teòrics	0			
Crèdits pràctics	0			
Coordinació	CAMPS MIRABET, MARIA NURIA			
Departament/s	DRET PUBLIC, DRET PRIVAT			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Idioma Percentatge d'ús Català 50.0 Anglès 0.0 Castellà 50.0			
Horari de tutoria/lloc	A convenir mitjançant correu electrònic			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
CAMPS MIRABET, MARIA NURIA	ncamps@dpub.udl.cat	6	Primer semestre: - Dijous de 10 a 14h - Dijous de 16 a 18h Segon semestre: - Dijous de 12 a 14h - Divendres de 10 a 14h
MERINO HERNÁNDEZ, JORGE	jmerino@dpriv.udl.cat	10	

Objectius acadèmics de l'assignatura

Aquesta assignatura pràctica realitzada en Institucions públiques o Entitats col·laboradores amb la UdL pretèn assumir dos objectius, com són:

- L'aprenentatge pràctic de l'ordenament jurídic i l'aplicació dels coneixements adquirits en el procés d'ensenyament-aprenentatge al llarg del Grau.
- Donar més eines per tal d'encarar el futur professional.

Competències

Competències específiques de la titulació

- Capacitat per assessorar sobre les possibles respostes a un problema jurídic, en diversos contextos, i dissenyar estratègies que condueixin a les diferents solucions
- Capacitat per identificar i interpretar les fonts del dret vigent
- Capacitat per redactar documents jurídics de diferent naturalesa
- Capacitat per percebre i assimilar el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la seva necessària visió transdisciplinària

Competències transversals de la titulació

- Capacitat de gestió adequada de la informació (C. Instrumental)
- Capacitat d'aprenentatge autònom permanent i adaptació a les noves circumstàncies (C. Sistèmica)

Continguts fonamentals de l'assignatura

Els continguts vindran determinats per l'aplicació pràctica de l'Ordenament jurídic en la Institució pública o Entitat col·laboradora on es desenvolupin les pràctiques externes curriculars.

Eixos metodològics de l'assignatura

I. MODELS DE PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU EN DRET. CURS 2017-18

El desenvolupament de les pràctiques curriculars en el Grau en Dret pot respondre a diferents models:

1. MODEL 1 (M.1)

Les pràctiques es desenvoluparan de manera íntegra - 180 HORES PRESENCIALS - en institucions públiques (Ajuntaments, Diputacions.....) o entitats privades (despatxos professionals, gestories, assessories legals, entitats bancàries...).

El contingut de les pràctiques ha d'estar relacionat amb l'àmbit jurídic.

2. MODEL 2 (M.2)

Les pràctiques es divideixen en activitats diferents els dos semestres del curs acadèmic:

	PRIMER SEMESTRE	SEGON SEMESTRE
M.2.1	ROTATORI	ÒRGANS JUDICIALS/ASSISTÈNCIA JUDICIS
M.2.2	ROTATORI	ENTITAT PRIVADA – 140 HORES -
M.2.3	ROTATORI	INSTITUCIÓ PÚBLICA – 140 HORES -

L'estudiantat ha de comunicar la seva elecció de modalitat al coordinador abans del 30 de setembre.

II. DESCRIPCIÓ DELS TIPUS DE PRÀCTIQUES

1. ROTATORI

El "rotatori" consisteix en la visita a diferents institucions relacionades amb l'àmbit jurídic: Audiència Provincial, Mossos d'esquadra, Registre Mercantil, Registre Civil, Registre de la Propietat, Centre penitenciari, Guardia Civil, Inspecció de Treball, Agència tributària, Col·legi d'advocats ...

En aquestes institucions, els estudiants són atesos per tutors/es que els familiaritzen amb l'entorn i els informen de les tasques pròpies de cadascuna, l'accés a la professió ...

2. INSTITUCIONS PÚBLIQUES O ENTITATS PRIVADES

Per realitzar aquesta tipologia de pràctiques l'estudiant pot seguir **dues vies**:

- 2.1. Entrant a l'aplicatiu de l'oficina de pràctiques acadèmiques curriculars de la UdL per visionar les ofertes publicades i numerar de l'1 al 5 la preferència en l'oferta que s'inscriu.

El coordinador alertarà de la publicació d'ofertes i resoldrà l'assignació aplicant criteris d'adequació del perfil de l'estudiantat a l'oferta, cv, qualificació de l'expedient i, si escau, entrevista personal amb el/la tutor/a responsable de la institució o empresa ofertant.

- 2.2. Proposant al coordinador de pràctiques una institució pública o privada de la qual hagi rebut una oferta per a realitzar les pràctiques curriculars. El coordinador instarà la signatura d'un Conveni amb la Institució o empresa per fer viable la realització d'aquestes pràctiques. Aquesta oferta personal no serà visible a l'aplicatiu.

3. ÒRGANS JUDICIALS

Les pràctiques en òrgans judicials són proposades pel Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia i la Generalitat de Catalunya a través del CEJFE (Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada).

A aquestes pràctiques poden acollir-s'hi **32 estudiants** que seran seleccionats entre els millors expedients que ho sol·licitin. Aquestes pràctiques es realitzen en grups de quatre estudiants sota la tutorització d'un/a professional de l'àmbit judicial i consisteixen en el seguiment directe de procediments judicials i l'assistència a judicis de l'àrea assignada.

Les possibles destinacions són anunciades pel coordinador de pràctiques institucionals al desembre i els/les estudiants poden fer la seva elecció. L'estudiant ha de manifestar cinc preferències - numerades - que seran atorgades per ordre d'expedient.

A la finalització satisfactòria d'aquestes pràctiques, amb informe favorable del tutor, el CEJFE lliura un certificat oficial d'assistència i aprofitament.

III. PETICIÓ I ASSIGNACIÓ

El dia 15 de setembre es farà una sessió informativa a càrrec del coordinador de pràctiques, la vicedegana de relacions institucionals, la cap d'estudis dels ensenyaments en Dret i els responsables de l'Oficina de pràctiques de la UdL, en relació als Models de pràctiques, les diferents tipologies, el sistema de petició i assignació de places, el funcionament de l'aplicatiu de les pràctiques i la documentació a tramitar per a realitzar-les.

L'assistència a aquesta sessió és obligatòria.

IV. ASSISTÈNCIA CONFERÈNCIES

La realització de les pràctiques comporta l'assistència obligatòria a les diferents conferències, sessions i activitats que es faran durant el curs adreçades a la formació per a l'exercici de la professió.

Totes elles consten en el cronograma de les pràctiques penjat a l'espai sakai.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

CRONOGRAMA PRÀCTIQUES EXTERNES CURS 2017-18

1. El dia 15 de setembre tindrà lloc la sessió informativa de l'assignatura Pràctiques Externes. En la Guia Docent trobareu el complement a la sessió.
2. La sol·licitud de destinació de les pràctiques es realitzarà mitjançant l'aplicatiu de l'oficina de pràctiques. La formació en l'aplicatiu es farà el mateix dia 15 de setembre en la sessió inicial.
3. L'assignació de les pràctiques es realitzarà mitjançant selecció per part del coordinador de les pràctiques i l'entitat/institució sol·licitada.
4. L'assistència a totes les activitats de formació detallades al cronograma és obligatòria.
5. Cal lliurar la Memòria de les pràctiques al coordinador de l'assignatura, Sr. Jorge Merino. Data límit 25 de juny de 2018.

Sistema d'avaluació

V. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

En totes les modalitats i tipologies de pràctiques, l'estudiant serà avaluat pel tutor/a de la institució, òrgan o entitat

on ha realitzat les pràctiques.

El tutor/a rebrà un usuari i contrasenya de l'oficina de pràctiques de la UdL per accedir a un formulari online de valoració de l'estudiantat que ha tutoritzat. Aquesta qualificació suposarà el 70% de la valoració final.

L'estudiant, a la finalització de les pràctiques, haurà de presentar una Memòria obligatòria seguint el Model proposat. Aquesta Memòria ponderarà el 30% de la nota final.

La Memòria s'haurà de lliurar al coordinador Sr. Jorge Merino. Data límit: 25 de juny de 2018.

VI. CONVALIDACIÓ DE PRÀCTIQUES - reconeixement de crèdits -

D'acord amb la normativa vigent, s'atorgarà la convalidació de les Pràctiques curriculars externes quan es compleixin els requisits exigits consistents en l'experiència laboral d'un mínim de sis mesos relacionada amb el perfil acadèmic inherent de la titulació en què es sol·licita el reconeixement.

Documentació a presentar:

1. Certificat emès per l'empresa (cap de personal) acreditatiu del lloc de treball ocupat en l'empresa i les tasques realitzades.
2. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o òrgan competent.
3. Memòria de pràctiques externes

<http://www.fde.udl.cat/export/sites/Fdet/ca/.galleries/Documents/Secretaria-documents/Sollicitud-de-reconeixement-de-les-practiques.pdf>