



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EXTERNES EN  
INSTITUCIONS PÚBLIQUES I  
PRIVADES**

Coordinació: CORTADA CORTIJO, MARIA NEUS

Any acadèmic 2016-17

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES			
<b>Codi</b>	101838			
<b>Semestre d'impartició</b>	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Grau en Dret	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits ECTS</b>	9			
<b>Grups</b>	1GG			
<b>Crèdits teòrics</b>	0			
<b>Crèdits pràctics</b>	0			
<b>Coordinació</b>	CORTADA CORTIJO, MARIA NEUS			
<b>Departament/s</b>	DRET PRIVAT			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Idioma Percentatge d'ús Català 50.0 Anglès 0.0 Castellà 50.0			
<b>Horari de tutoria/lloc</b>	A convenir mitjançant correu electrònic			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BARRAU PONS, SILVIA	silviabarrau@dpriv.udl.cat	6	
CORTADA CORTIJO, MARIA NEUS	cortada@dpriv.udl.cat	0	
ROYES RAMÍREZ, SILVIA	sroyes@dpriv.udl.cat	10	

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Veure apartat competències

## Competències

### Competències específiques de la titulació

- Capacitat per assessorar sobre les possibles respostes a un problema jurídic, en diversos contextos, i dissenyar estratègies que condueixin a les diferents solucions
- Capacitat per identificar i interpretar les fonts del dret vigent
- Capacitat per redactar documents jurídics de diferent naturalesa
- Capacitat per percebre i assimilar el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la seva necessària visió transdisciplinària

### Competències transversals de la titulació

- Capacitat de gestió adequada de la informació (C. Instrumental)
- Capacitat d'aprenentatge autònom permanent i adaptació a les noves circumstàncies (C. Sistèmica)

## Continguts fonamentals de l'assignatura

L'assignatura pràctica de l'Ordenament jurídic a través d'Institucions o Entitats col·laboradores amb la UdL pretèn assumir dos objectius, com són:

- L'aprenentatge pràctic
- La sortida professional futura.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

## **I. MODELS DE PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU EN DRET. CURS 2016-17**

El desenvolupament de les pràctiques curriculars en el Grau en Dret pot respondre a diferents models:

### **1. MODEL 1 PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU DRET**

Les pràctiques es desenvoluparan de manera íntegra - 180 hores presencials - en institucions públiques (Ajuntaments, Diputacions.....) o entitats privades (despatxos, gestories, assessories legals, entitats bancàries...).

El contingut de les pràctiques ha d'estar relacionat amb l'àmbit jurídic.

### **2. MODEL 2 PRÀCTIQUES CURRICULARS GRAU DRET**

Les pràctiques es divideixen en activitats diferents els dos semestres del curs acadèmic:

- 90h "rotatori" + 90h òrgans judicials
- 90h "rotatori" + 90h institucions públiques
- 90h "rotatori" + 90h entitats privades
- 90h institució pública + 90h òrgans judicials
- 90h entitat privada + 90h òrgans judicials
- 90h institució pública + 90h entitat privada
- 90h entitat privada + 90h institució pública

L'estudiantat ha de manifestar la seva elecció de modalitat abans del 30 de setembre.

## **II. DESCRIPCIÓ DELS TIPUS DE PRÀCTIQUES. PETICIÓ I ASSIGNACIÓ.**

### **1. ROTATORI**

El "rotatori" consisteix en la visita a diferents institucions relacionades amb l'àmbit jurídic: Audiència Provincial, Mossos d'esquadra, Registre Mercantil, Registre Civil, Registre de la Propietat, Centre penitenciari, Guardia Civil, Inspecció de Treball, Agència tributària...

En aquestes institucions, els estudiants són atesos per tutors/es que els familiaritzen amb l'entorn i els informen de les tasques pròpies de cadascuna, l'accès a la professió ...

Els/les estudiants interessats/des en seguir el "rotatori" ho hauran de comunicar a la responsable de pràctiques institucionals (Sra. Royes) mitjançant missatge adreçat al seu correu. La coordinadora elaborarà i publicarà abans de l'inici del "rotatori" un llistat de grups amb la relació d'òrgans a visitar i dates de les visites.

### **2. PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES O ENTITATS PRIVADES**

Per realitzar aquesta tipologia de pràctiques l'estudiant pot seguir **dues vies**:

- 2.1. Entrar a l'aplicatiu de l'oficina de pràctiques acadèmiques curriculars de la UdL per visionar les ofertes publicades i numerar de l'1 al 5 la preferència de l'oferta en la que es vol inscriure. Les coordinadores alertaran de la publicació d'ofertes i resoldran l'assignació aplicant criteris d'adequació del perfil de l'estudiantat a l'oferta, i, en darrer cas, per la qualificació de l'expedient.

L'estudiant que opti per aquesta modalitat, haurà d'assistir, obligatòriament, a la sessió de formació en l'aplicatiu ofert per l'oficina de pràctiques de la UdL.

- 2.2. Proposar a les coordinadores de pràctiques una institució pública o privada de la que hagi rebut una oferta per a realitzar les pràctiques curriculars. La coordinadora responsable instarà la signatura d'un Conveni amb la Institució o empresa als efectes de facilitar la realització d'aquestes pràctiques. L'oferta personal no serà visible a l'aplicatiu.

La coordinadora de pràctiques en institucions públiques és la Sra. Royes; la coordinadora i responsable de les pràctiques en entitats privades és la Sra. Barrau.

### **3. PRÀCTIQUES EN ÒRGANS JUDICIALS**

Les pràctiques en òrgans judicials són proposades pel Ministerio de Justicia i la Generalitat a partir del CEJFE ( Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada ). A aquestes pràctiques poden acollir-s'hi **28 estudiants** que seràn seleccionats entre els 28 millors expedients que ho sol·licitin. Aquestes pràctiques es realitzen en grups de quatre estudiants sota la tutorització d'un/a professional de l'àmbit judicial i consisteixen en el seguiment directe de procediments judicials i l'assistència a judicis de l'àrea assignada.

Les possibles destinacions són anunciades per la coordinadora de pràctiques institucionals (Sra. Royes) al desembre i poden ser: Jutjat d'Instrucció (penal), Jutjat d'Instància (civil), Audiència Provincial, Fiscalia, Violència contra la Dona ....

L'estudiant ha de manifestar cinc preferències - numerades - que miraran de respectar-se però la resolució depén directament del CEJFE.

A la finalització satisfactòria d'aquestes pràctiques, amb informe favorable del tutor, el CEJFE lliura un certificat oficial.

Les pràctiques que oferta el CEJFE en òrgans judicials únicament estan previstes per 90 hores. En conseqüència, als efectes de la realització dels crèdits totals de l'assignatura, l'opció per aquestes pràctiques, sempre s'haurà de complementar amb una altra tipologia de pràctiques (rotatori/entitats/institucions).

### **III. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

En totes les modalitats i tipologies de pràctiques, l'estudiant serà avaluat pel tutor/a de la institució, òrgan o entitat on ha realitzat les pràctiques.

El tutor/a rebrà un usuari i contrasenya de l'oficina de pràctiques de la UdL per accedir a un formulari online de valoració de l'estudiantat que ha tutoritzat. Aquesta qualificació suposarà el 60% de la valoració final.

L'estudiant, a la finalització de les pràctiques, haurà de presentar una Memòria obligatòria seguint el Model proposat. Aquesta Memòria ponderarà el 40% de la nota final.

### **IV. CONVALIDACIÓ DE PRÀCTIQUES - reconeixement de crèdits -**

D'acord amb la normativa vigent, s'atorgarà la convalidació de les Pràctiques curriculars externes quan es compleixin els requisits exigits.

Trobareu els requisits a l'enllaç <http://www.fde.udl.cat/export/sites/FDE/documents/secretaria/reconeixement2.pdf>

Trobareu el document de sol·licitud a l'enllaç <http://www.fde.udl.cat/export/sites/FDE/documents/secretaria/document-reconeixement-PAE.pdf>

## Sistema d'avaluació

### **AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

En totes les modalitats i tipologies de pràctiques, l'estudiant serà avaluat pel tutor/a de la institució, òrgan o entitat on ha realitzat les pràctiques.

El tutor/a rebrà un usuari i contrasenya de l'oficina de pràctiques de la UdL per accedir a un formulari online de

valoració de l'estudiantat que ha tutoritzat. Aquesta qualificació suposarà el 60% de la valoració final.

L'estudiant, a la finalització de les pràctiques, haurà de presentar una Memòria obligatòria seguint el Model proposat. Aquesta Memòria ponderarà el 40% de la nota final.

## **CONVALIDACIÓ DE PRÀCTIQUES - reconeixement de crèdits -**

D'acord amb la normativa vigent, s'atorgarà la convalidació de les Pràctiques curriculars externes quan es compleixin els requisits exigits.

Trobareu els requisits a l'enllaç <http://www.fde.udl.cat/export/sites/FDE/documents/secretaria/reconeixement2.pdf>

Trobareu el document de sol·licitud a l'enllaç <http://www.fde.udl.cat/export/sites/FDE/documents/secretaria/document-reconeixement-PAE.pdf>