



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
DRET MERCANTIL I

Coordinació: PUYALTO FRANCO, MARIA JOSÉ

Any acadèmic 2016-17

Informació general de l'assignatura

Denominació	DRET MERCANTIL I			
Codi	101820			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble Titulació: Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Grau en Dret	3	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits ECTS	7,5			
Grups	2GG,3GM			
Crèdits teòrics	4			
Crèdits pràctics	3			
Coordinació	PUYALTO FRANCO, MARIA JOSÉ			
Departament/s	DRET PRIVAT			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	40% Classe presencial 60% Treball autònom dels alumnes			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Idioma % Anglès 10.0 Català 20.0 Castellà 70.0			
Distribució de crèdits	4'5 ECTS Grup Gran (GG) 3 ECTS Grup Mitjà (GM)			
Horari de tutoria/lloc	Dra. Maria José Puyalto Franco: Martes 10:00 13:00 Jueves 17:00-20:00 (Despacho 3.15 FDE) Sr. Josep Lluís Gomez: Jueves 17:00-20:00 (Despacho 3.28 FDE)			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BARRAU PONS, SILVIA	silviabarrau@dpriv.udl.cat	4,5	Dilluns: 13.00-15.00 (despatx 3.20) GG Grau en Dret
ENRECH LARREA, EDUARDO	eduardoenrech@dpriv.udl.cat	3	Dilluns: 14:00-15:00 (despatx 3.15) GM 2 Grau en Dret
GÓMEZ GUSI, JOSÉ LUIS	jlgomez@dpriv.udl.cat	3	Dilluns: 8:00-9:00 (despatx 3.15) GM 1 Grau en Dret
PUYALTO FRANCO, MARIA JOSÉ	mjpuyalto@dpriv.udl.cat	7,5	Dijous: 19:30-20:30 (despatx 2.38) GG i GM de la Doble Titulació Grau en Dret i Grau en ADE

Informació complementària de l'assignatura

L'ensenyament de l'assignatura de Dret mercantil es planteja sobre la base que l'estudiant ja té unes determinades nocions adquirides en assignatures cursades en els anteriors cursos. En aquest sentit cal un coneixement de la doctrina general de les fonts del Dret, del Dret de la persona i de la teoria general del Dret subjectiu i de l'acte jurídic. Entre d'altres continguts concrets requerits, poden destacar-se els següents: la representació en els actes jurídics; persona física i persones jurídiques; responsabilitat civil contractual i extracontractual; règims economicomatrimonials. L'adquisició prèvia d'aquests coneixements permetrà a l'alumne una comprensió adequada de la figura de l'empresari (persona física o jurídica) com a titular de l'activitat de tràfic econòmic organitzat en forma d'empresa, i destinatari d'un conjunt de normes jurídiques especials aplicables a aquest en l'exercici de la seva activitat característica. Són aconsellables nocions de Dret constitucional i del règim de les institucions de la Unió Europea.

Els primers ajudarien a la comprensió de les fonts del Dret mercantil i la conformació actual d'aquesta branca de l'ordenament; els segons facilitarien l'estudi dels drets d'explotació exclusiva utilitzats en l'àmbit empresarial (marques, patents, disseny industrial) i la comprensió del contingut del deure de portar documentació comptable que incumbeix a qualsevol empresari. És imprescindible que l'estudiant assisteixi a les classes de GG i GM amb els texts legals.

Objectius acadèmics de l'assignatura

1. Localitzar i utilitzar la legislació, doctrina i jurisprudència relacionada amb els diferents temes.
2. Identificar el marc jurídic regulador de l'estatut jurídic de l'empresari mercantil.
3. Identificar i diferenciar els tipus societaris del catàleg legal en els plànols estructural, organitzatiu i funcional.
4. Identificar i diferenciar els diferents tipus de modificacions estructurals de les societats mercantils.
5. Determinar, a partir de l'anàlisi d'una sèrie d'elements, el tipus societari idoni com a titular d'una empresa.
6. Redactar els documents necessaris per convocar les sessions d'un òrgan col·legiat d'una societat de capital (junta general, consell d'administració) i els seus actes i certificats.

Competències

Competències generals o bàsiques (CB)

(CB 1) Capacitat per al treball en equip.

(CB 2) Domini de les TIC aplicades al perfil de Grau.

(CB 3) Capacitat d'iniciativa, creativitat i lideratge.

(CB4) Capacitat d'aprenentatge autònom permanent i adaptació a les noves circumstàncies.

Competències específiques (CES)

(CES 1) Demostrar coneixement de les característiques, institucions i procediments del sistema jurídic.

(CES 2) Demostrar coneixement de l'ordenament jurídic en vigor.

(CES 3) Capacitat per elaborar documents jurídics.

(CES 4) Capacitat de creació i estructuració normativa.

(CES 5) Capacitat de negociació i conciliació.

Continguts fonamentals de l'assignatura

TEMA 1: LA FORMACIÓ HISTÒRICA, CONCEPTE I FONTS DEL DRET MERCANTIL ESPANYOL.

1. El Dret mercantil com a categoria històrica: origen i evolució. 2. El concepte de dret mercantil: el dret mercantil com a dret privat especial. 3. Fonts del dret mercantil.

TEMA 2: L'EMPRESARI MERCANTIL I EL SEU ESTATUT JURÍDIC

1. Empresari en sentit econòmic i en sentit jurídic. 2. Empresari i empresa. 3. L'estatut jurídic de l'empresari mercantil. 3.1. El deure de comptabilitat. 3.2. Els comptes anuals de les societats de capital. 3.3. El deure de publicitat.

TEMA 3: L'EMPRESARI MERCANTIL INDIVIDUAL

1. El comerciant o empresari mercantil individual en el Codi de Comerç: règim general. 2. Prohibicions i incompatibilitats per a l'exercici professional d'activitats mercantils i industrials. 3. L'exercici del comerç per persona casada. 4. L'emprenedor de responsabilitat limitada.

TEMA 4: LES SOCIETATS MERCANTILS EN GENERAL

1. Caracterització del contracte de societat. 1.1. Concepte i elements del contracte de societat. 1.2. Naturalesa i efectes del contracte de societat. 1.3. El sistema de tipus societaris. 2. La mercantilitat de les societats. 3. La personalitat jurídica de les societats mercantils.

TEMA 5: LES SOCIETATS MERCANTILS PERSONALISTES

1. La societat col·lectiva. 1.1. Concepte. 1.2. Constitució. 1.3. Administració de la societat. 1.4. Posició jurídica del soci en la societat. 1.5. Relacions externes de la societat col·lectiva. 1.6. Canvi de socis. 2. La societat comanditària simple. 2.1. Relacions Internes. 2.2. Relacions externes. 3. Dissolució i liquidació de les societats personalistes.

TEMA 6: LES SOCIETATS DE CAPITAL: GENERALITATS I CONSTITUCIÓ

1. Caracterització general de les societats de capital. 2. Principis fonamentals. 3. La societat unipersonal. 4. La constitució de les societats de capital. 4.1. L'Escriptura pública de constitució i dels estatuts socials. 4.2. La inscripció registral. 4.3. Societat en formació. 4.4. Societat esdevinguda irregular. 4.5. La nul·litat de les societats de capital. 4.6. La Fundació successiva de la societat anònima. 5. Les aportacions socials. 5.1. Aportacions dineràries. 5.2. Aportacions no dineràries. 5.3. El desemborsament de l'aportació. 6. Les prestacions accessòries.

TEMA 7: LES SOCIETATS DE CAPITAL: LES ACCIONS I PARTICIPACIONS SOCIALS. LES OBLIGACIONS.

1. Les accions i participacions en general. 2. L'acció i participació com a expressió de la condició de soci. 2.1. Drets atribuïts per l'acció i participació. 2.2. Classes d'accions i participacions. 2.3. Les accions i participacions

sense vot. 2.4. Les accions rescatables. 3. La representació de les accions i participacions. 3.1. La representació de les accions. 3.2. La representació de les participacions socials. 4. La transmissió d'accions i participacions socials. 4.1. Formes de transmissió de les accions i participacions. 4.2. Restriccions estatutàries a la lliure transmissibilitat. 5. Negocis de la societat sobre les seves pròpies accions i participacions. 6. Copropietat i drets reals sobre accions i participacions. 7. Les obligacions. 7.1. Concepte i característiques. 7.2. Emissió. 7.3. Obligacions convertibles en accions.

TEMA 8: LES SOCIETATS DE CAPITAL: ESTRUCTURA ORGÀNICA

1. Concepte i classes d'òrgans socials. 2. La Junta General 2.1. Competència. 2.2. Classes. 2.3. Convocatòria. 2.4. Assistència, Representació i vot. 2.5. Constitució i adopció de acords. 2.6. Acta de la Junta. 2.7. Impugnació d'acords. 3. L'Administració de les societats de capital. 3.1. Disposicions generals. 3.2. Els administradors. 3.3. Els deures dels administradors. 3.4. Representació de la societat. 3.5. Responsabilitat dels administradors. 3.6. El Consell d'Administració. 3.7. L'Administració de la societat comanditària per accions.

TEMA 9: LES SOCIETATS DE CAPITAL: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS. SEPARACIÓ I EXCLUSIÓ DE SOCIS.

1. La modificació d'estatuts. 1.1. Disposicions generals. 1.2. Regles especials de tutela dels socis. 1.3. L'augment de capital social. 1.4. La reducció de capital social 1.5. Augment i reducció simultanis. 2. Separació i exclusió de socis. 2.1. La separació de socis. 2.2. L'exclusió de socis. 2.3. Regles comuns.

TEMA 10: LES SOCIETATS DE CAPITAL: DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. La dissolució 1.1. Dissolució de ple dret. 1.2. Dissolució per constatació d'existència de causa legal o estatutària. 1.3. Dissolució per mer acord de la Junta General. 1.4. Disposicions comunes. 2. La liquidació 2.1. Disposicions generals. 2.2. Els liquidadors. 2.3. Operacions de liquidació 2.4. Divisió del patrimoni social. 2.5. Extinció de la societat. 2.6. Actiu i passiu sobrevingut.

TEMA 11: LES MODIFICACIONS ESTRUCTURALS DE LES SOCIETATS MERCANTILS

1. Modificacions estructurals de les societats de capital. 2. La Transformació de societats. 2.1. Disposicions generals. 2.2. Acord de transformació. 2.3. Inscripció de la transformació. 2.4 Efectes de la transformació sobre la responsabilitat dels socis. 3. Fusió de societats. 3.1. La fusió en general. 3.2. Fusions especials de societats. 3.3. Operació assimilada a la fusió de societats. 3.4. Fusions transfrontereres intracomunitàries. 4. Escissió de societats. 4.1. Disposicions generals. 4.2 Règim legal de l'escissió de societats. 5. Cessió global d'actiu i passiu. 6. Trasllat internacional de domicili social.

Eixos metodològics de l'assignatura

Activitats d'ensenyament-aprenentatge presencial (a l'aula)

Són aquelles que proporcionen informació nova o ajuden a l'estudiant en el desenvolupament de certes estratègies que es consideren rellevants perquè l'alumne pugui iniciar o avançar en el seu procés personal de construcció de coneixements i que per la seva complexitat o exigència tècnica, elements factuais i conceptuals siguin necessari desenvolupar presencialment.

Activitats en Grup Gran (GG)

- **Lliçó Magistral:** Aquest mètode es basa en la comunicació oral d'una sèrie de continguts que els estudiants procuren registrar per escrit i que pretén una visió de síntesi orientadora i clarificadora, així com obrir possibilitats i vies a l'alumnat ajudat d'altres tècniques i material bibliogràfic.

- **Lectures orientades de textos i documents:** La finalitat d'aquesta activitat és propiciar la consulta i l'anàlisi crítica de determinats temes, és a dir, com un mitjà per ampliar i aprofundir els coneixements teòrics de l'assignatura ..

Activitats en Grup Mitjà (GM)

- **Resolució de casos:** Es tracta d'una metodologia integrada en la qual l'alumne ha de realitzar l'anàlisi, conceptualització i recerca de possibles solucions al voltant d'un cas real o simulat per conèixer-lo, interpretar-lo,

resoldre'l, general hipòtesis, contrastar dades, reflexionar, completar coneixements, diagnosticar-los, etc.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge autònom (fora de l'aula): En aquest tipus d'activitats l'alumne treballa de manera autònoma sobre aspectes que ja domina ja que té la informació, coneixements i estratègies suficients. Entre les activitats d'ensenyament-aprenentatge autònom més comuns cal esmentar: L'estudi personal, que bàsicament consisteix en l'estudi de continguts relacionats amb les classes teòriques o pràctiques.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

SETMANA	ACTIVITAT PRESENCIAL	ACTIVITAT AUTÒNOMA
1 ^a	Presentació assignatura. Prova de coneixements previs. No hi ha GM	Estudi
2 ^a	Tema 1 i 2 (1 ^a part). Pràctiques GM	Estudi
3 ^a	Tema 2 (2 ^a part). Pràctiques GM	Estudi
4 ^a	Tema 3 GG. Pràctiques GM	Estudi
5 ^a	Tema 4 GG. Pràctiques GM	Estudi
6 ^a	Tema 5 GG. Pràctiques GM	Estudi
7 ^a	Tema 6 GG. Pràctiques GM	Estudi
8 ^a	Tema 7 GG. Pràctiques GM	Estudi
9 ^a	Proves d'avaluació (d'acord amb el calendari)	Estudi
10 ^a	Tema 8 (1 ^a part). Pràctiques GM	Estudi
11 ^a	Tema 8 (2 ^a part) GG. Pràctiques GM	Estudi
12 ^a	Tema 9 GG. Pràctiques GM	Estudi
13 ^a	Tema 10 GG. Pràctiques GM	Estudi
14 ^a	Tema 11 (1 ^a part) GG. Pràctiques GM	Estudi
15 ^a	Tema 11 (2 ^a part) GG. Pràctiques GM	Estudi
16 ^a	Tutories grupals	Estudi
17 ^a i ss	Proves d'avaluació (d'acord calendari)	Estudi

Sistema d'avaluació

(1) AVALUACIÓ CONTINUADA

La qualificació final s'obté de la mitjana ponderada de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les activitats d'avaluació (màxim 10 punts per cada activitat) segons el pes assignat a cadascuna d'elles. Totes les activitats d'avaluació són OBLIGATÒRIES, Si l'alumne / a deixa de fer alguna d'elles es considerarà que NO PRESENTAT en l'acta de la convocatòria que correspongui.

ATENCIÓ: Per superar l'assignatura és imprescindible que el resultat de la mitjana ponderada (4 proves) sigui igual o superior a 5.00. **NO HI HA RECUPERACIÓ DE CAP DE LES PROVES ATÈS QUE CAP TÉ UN VALOR IGUAL O SUPERIOR AL 30%.**

ACTIVITAT D'AVALUACIÓ	CRITERIS	PONDERACIÓ
1a Prova teòrica tipus test (Setmana 9)	50 preguntes resposta múltiple. Puntua 0'2 respostes encertades. Descompta 0,1 respostes incorrectes i no contestades	25%
2ª Prova teòrica tipus test (Semanas 17 i ss)	50 preguntes resposta múltiple. Puntua 0'2 respostes encertades. Descompta 0,1 respostes incorrectes i no contestades	25%
1ª Prova Pràctica (Setmana 9)	Resolució d'un cas s / rúbrica	20%
2n Prova Pràctica (Setmana 17 i ss)	Resolució d'un cas s / rúbrica	20%
Període a determinar	Altres activitats formatives	10%

Nota: Oportunament, se'ls indicarà a quines activitats formatives organitzades per la FDET o els seus departaments és obligatori assistir-hi. Per obtenir la puntuació que correspongui es requerirà l'assistència i la presentació d'una ressenya / resum de l'activitat.

(2) AVALUACIÓ ÚNICA

En cas que un / a estudiant acrediti documentalment (contracte de treball o document on consti la segona o tercera matrícula de l'assignatura) la impossibilitat per complir algun dels requisits establerts per a l'avaluació continuada podrà optar per la realització d'una prova única de validació de competències i coneixements que es realitzarà en les setmanes assenyalades a aquests efectes en el calendari d'avaluació del grau. Aquesta prova consistiran en un examen tipus test de cinquanta preguntes de resposta múltiple corresponents als temes del programa, ponderada al 100%. Les respostes correctes puntuen 0,2 i les incorrectes o no contestades descompten 0,1. L'opció, amb acreditació documental, es podrà realitzar fins al **28 DE SETEMBRE DE 2016** i un cop feta no es podrà variar. Aquesta prova és recuperable en els períodes indicats per la direcció d'estudis a l'estar ponderada al 100%.

IMPORTANT:

D'acord amb l'art. 3.1 de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i / o porti aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol altra normativa de règim intern de la UdL.

Bibliografia i recursos d'informació

Textes Legals

És imprescindible la utilització del **Código de Comercio y Legislación Mercantil** (edicions actualitzadas)

<http://noticias.juridicas.com/>

Bibliografia bàsica (últimes edicions)

BERCOVITZ RODRIGUEZ CANO, R: Apuntes de Derecho Mercantil. Derecho Mercantil, Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial, Aranzadi.

BROSETA, M y MARTINEZ SANZ, F: Manual de Derecho Mercantil (Volumen I i II), Tecnos.

GALLEGO SÁNCHEZ, E: Derecho Mercantil (Parte Primera i Segona), Tirant Lo Blanc.

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A Y ROJO, A: Lecciones de Derecho Mercantil. Volumen I, Civitas.

SANCHEZ CALERO GUILARTE, J Y SANCHEZ CALERO, F: Instituciones de Derecho Mercantil. Volumen I, Dykinson.

Revistes

Revista de Derecho de Sociedades (RdS) (semestral).

Revista de Derecho Mercantil (trimestral).

Revista de Derecho Privado (bimestral).

Derecho de los Negocios (mensual).

Revista Jurídica del Notariado.

Actas de Derecho Industrial y Derecho de autor (anual).

La Ley. Revista jurídica Española de doctrina, legislación y jurisprudencia.

Revista General de legislación y jurisprudencia.

Revista General de Derecho Europeo.

Pàgines Web oficials

<http://www.rmc.es/> (Registro Mercantil Central).

<http://www.icac.meh.es/> (Instituto de Contabilidad y Auditoria deCuentas).

Altres recursos

<http://www.abogares.com/>

<http://jsanchezcalero.blogspot.com/>

<http://derechomercantilesana.blogspot.com/>