



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**GESTIÓ D'ORGANITZACIONS**

Coordinació: MORE MASIP, INMACULADA

Any acadèmic 2023-24

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	GESTIÓ D'ORGANITZACIONS			
<b>Codi</b>	101720			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Treball Social	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Nombre de crèdits</b>	1.8	4.2	
	<b>Nombre de grups</b>	2	1	
<b>Coordinació</b>	MORE MASIP, INMACULADA			
<b>Departament/s</b>	PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA I TREBALL SOCIAL			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	Classe presencial: 45% Treball autònom de l'estudiant: 55%			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
MORE MASIP, INMACULADA	inma.more@udl.cat	7,8	

## Objectius acadèmics de l'assignatura

- Conèixer els elements que conformen una organització, i els diferents tipus d'organització existents de serveis socials.
- Conèixer de manera bàsica com s'estructura una organització i el seu funcionament.
- Adquirir els coneixements essencials sobre els diferents processos de gestió.
- Descobrir les possibilitats i els condicionaments que afecten als treballadors socials en els llocs de treball i en les relacions laborals.

## Competències

CG1: Desenvolupar capacitat crítica, d'anàlisi i de síntesi.

CG2: Mostrar capacitat d'organització y planificació.

CG3: Desenvolupar capacitat per a la resolució de problemes i presa de decisions.

CG4: Desenvolupar-se en el treball en equip i lideratge

CG5: Exercir un aprenentatge autònom i adaptació a situacions noves

CT1: Implementar la comunicació oral i escrita en la llengua materna.

CT3: Utilitzar les tic en el context professional i capacitat de gestió de la informació.

CE11: Saber com crear, organitzar i gestionar serveis i entitats, controlar la seva eficàcia i assegurar la seva qualitat.

CE14: Utilitzar el coneixement de les millors pràctiques per revisar i actualitzar els propis coneixements

## Continguts fonamentals de l'assignatura

### BLOC I. Les organitzacions.

1. **Les organitzacions socials.** Perspectiva històrica. Definició d'organització. Delimitació de l'organització.

Classificació de les organitzacions.

2. **L'estructura de l'organització.** L'estructura formal: parts de l'organització, agrupació d'unitats, organigrama i mecanismes de coordinació. El creixement de les organitzacions. L'estructura informal: elements de l'organització informal i sociograma. La cultura organitzativa.

3. **Les organitzacions de Serveis Socials.** Elements definitoris. Valors dominants en la cultura dels serveis socials. Tipus d'organitzacions de serveis socials. Característiques de les organitzacions de serveis socials.

4. **L'Ètica de les organitzacions.** Tipus d'ètica. Justificació de l'ètica organitzacional. Dret i ètica. Àmbits de l'ètica en l'organització. Responsabilitat Social Corporativa.

### BLOC II. La gestió en els Serveis Socials

5. **La gestió aplicada a les organitzacions de serveis socials.** Que entenem per gestió. Nivells i processos de gestió. Les funcions professionals en els diferents nivells de l'organització. La planificació, nivells de planificació, metodologies per la planificació.

**6- La interlocució i La gestió de les relacions.** Gestió d'equips, supervisió i presa de decisions. Relacions amb l'entorn i treball en xarxa. Relacions amb l'entorn.

**7- Les persones de l'organització.** Els professionals. Gestió de Recursos Humans. El voluntariat i la seva gestió. El procés de socialització. La carrera professional. Posicionament del professional en l'organització: El rol i l'estatus.

**8. La gestió econòmica i financera.** Conceptes bàsics. Finançament i captació de fons. Tràmits i processos per la gestió econòmica i documents de suport.

**9. La gestió dels processos de treball.** La qualitat i l'excel·lència. La gestió de processos. El disseny de processos. El fluxograma.

## Eixos metodològics de l'assignatura

Activitats presencials 45% (2,7 ECTS)

- Sessions teòriques
- Treball a l'aula en grups
- Exposicions i debats
- Tutories individuals i grupal

Activitats no presencials 55% (3,3 ECTS)

- Lectura i anàlisi de textos i casos pràctics
- Preparació de les exposicions i fòrums
- Recerca d'informació bibliogràfica i en la xarxa, i realització de treball a presentar
- Estudi i preparació de proves escrites

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

CONTINGUTS	ACTIVITATS	MODALITAT	OBJECTIUS	%AVALUCIÓ
<b>Bloc I - Les organitzacions</b> Tema 1 a Tema 4 Delimitació conceptual d'organització, la seva estructura, les organitzacions de seveis socials i l'ètica organitzacional	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Transferir els coneixements teòrics marc sobre les organitzacions.	
	Lectura, anàlisi i debat d'articles, casos pràctics i altres materials, en grup i de manera individualitzada	Presencial	Facilitar la comprensió dels continguts i motivar el seu l'estudi dels coneixements	
	Prova escrita dels temes del primer bloc	Presencial	Valorar els aprenentatges assolits	28%

<b>Bloc II - La gestió</b> Tema 5 a Tema 9 La gestió en les organitzacions d'intervenció social. (planificació, recursos humans, econòmica i financera) Excel·lència i qualitat.	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Transferir els coneixements sobre processos procediments i eines per la gestió en les organitzacions.	
	Lectura, anàlisi i debat d'articles, casos pràctics i altres materials, en grup i de manera individualitzada	Presencial	Facilitar eines bàsiques que ajudin a l'alumnat a desenvolupar-se en la gestió quotidiana.	
	Prova escrita dels temes segon bloc	Presencial	Valorar els aprenentatges assolits	28% de la nota final
Treball escrit sobre aspectes del temari		No presencial	Fomentar l'aprenentatge mitjançant la pràctica	27% de la nota final

## Sistema d'avaluació

L'**AVALUACIÓ** consistirà en les següents evidències amb aquesta ponderació:

- Prova escrita del primer bloc. [competències 1, 2, 3, 5, 7, 8] Valor: **28%** de la nota final: **el 20 de març** (data pendent de confirmació)
- Prova escrita del segon bloc. [competències 1, 2, 3, 5, 7, 8] Valor: **28%** de la nota final. Data de realització de la prova: **12 de juny**. (data a confirmar)
- Presentació d'un treball escrit: dossier de demanda de finançament d'un servei o projecte segons les bases d'una convocatòria que es facilitarà, treball tutoritzat. [competències 1, 3, 4, 7, 9] Valor **27%** de la nota final. Data límit de presentació: **17 de maig a les 23:55h**.
- Participació activa a l'aula en els treballs grupats d'anàlisi i debat, així com l'entrega de treballs, com a mínim el 60% dels treballs proposats. [competències 2, 3, 5, 6, 8, 9] Valor: **17% de la nota final**.

ES CONSIDERA COM A PRESENTAT EL HAVER OBTINGUT NOTA EN ALGUNA DE LES TRES PRIMERES PROVES

**AVALUACIÓ ALTERNATIVA** (per aquelles persones que, per motius de treball degudament justificats a secretaria, obtinguin a una sessió única de validació de competències)

- Prova escrita de tota la matèria dels dos blocs. Valor 60%. Es realitzarà el mateix dia, hora i lloc de la Prova escrita del segon bloc: **12 de juny** (a confirmar). En cas de necessitar-la, la recuperació serà el dia 20 de juny a les 9h. (data a confirmar).
- Presentació d'un treball escrit: dossier de demanda de finançament d'un servei o projecte segons les bases d'una convocatòria que es facilitarà, es convenient fer tutoria per concretar la convocatòria i el tipus de projecte a preparar. Valor 40% de la nota final. Data límit de presentació a activitats del campus el **17 de maig** a les 23:55h.

## Bibliografia i recursos d'informació

- ANDER-EGG, E. (1990) Administración de programas de acción social. Vitoria. Departamento de Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.
  - COULSHED, V. (1998) La gestión del trabajo social. Barcelona. Paidós.
  - DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2000) Gestió dels serveis socials locals. Barcelona.
  - FANTOVA, F. (2001) La gestión de organizaciones no lucrativas. Madrid, CCS.
  - FANTOVA, F. (2005) Manual para la gestión de la intervención social. Madrid, CCS.
  - FERNANDEZ GARCIA, T.; ARES, A. (2002) Servicios Sociales Dirección, gestión y planificación. Madrid, Alianza Editorial.
  - GRANDE, I. (2002) Marketing de los servicios sociales. Madrid, Síntesis.
  - MEDINA, M. E. (1999) Gestión de Servicios Sociales. Murcia, Diego Marin.
  - MEDINA, M. E. (2011) Servicios Sociales. Organización y planificación. Murcia, Diego Marin.
  - MEDINA, E. (2011) Evaluación de la calidad percibida en Servicios Sociales. Murcia, Diego Marin.
  - SETIEN, M<sup>a</sup> L.; SACANELL, E. (coords.) (2003) La calidad en los servicios sociales: conceptos y experiencias. València, Tirant lo Blanch.
  - VERNIS, A i altres (1997) La gestió de les organitzacions no lucratives. Barcelona. Proa/Columna.
- Articles que es facilitaran durant el curs per cada tema.