



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**GESTIÓ D'ORGANITZACIONS**

Coordinació: PELEGRI VIANYA, XAVIER

Any acadèmic 2019-20

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	GESTIÓ D'ORGANITZACIONS			
<b>Codi</b>	101720			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Treball Social	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Nombre de crèdits</b>	1.8	4.2	
	<b>Nombre de grups</b>	2	1	
<b>Coordinació</b>	PELEGRI VIANYA, XAVIER			
<b>Departament/s</b>	GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	Classe presencial: 40% Treball autònom de l'estudiant: 60%			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català			
<b>Horari de tutoria/lloc</b>	Dimarts de les 12h a les 14h. Dijous de les 12h. a les 13h. Despatx 3.27 de la FEPTS			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
PELEGRI VIANYA, XAVIER	xavier.pelegri@udl.cat	7,8	

## Competències

CG1: Desenvolupar capacitat crítica, d'anàlisi i de síntesi.

CG2: Mostrar capacitat d'organització y planificació.

CG3: Desenvolupar capacitat per a la resolució de problemes i presa de decisions.

CG4: Desenvolupar-se en el treball en equip i lideratge

CG5: Exercir un aprenentatge autònom i adaptació a situacions noves

CT1: Implementar la comunicació oral i escrita en la llengua materna.

CT3: Utilitzar les tic en el context professional i capacitat de gestió de la informació.

CE11: Saber com crear, organitzar i gestionar serveis i entitats, controlar la seva eficàcia i assegurar la seva qualitat.

CE14: Utilitzar el coneixement de les millors pràctiques per revisar i actualitzar els propis coneixements

## Continguts fonamentals de l'assignatura

### BLOC I. Les organitzacions.

- 1. Les organitzacions socials.** Definició d'organització. Elements bàsics de les organitzacions. Problemes de delimitació. Classificació de les organitzacions. Les organitzacions com a sistemes oberts.
- 2. L'estructura de l'organització.** L'estructura formal: parts de l'organització, agrupació d'unitats i els mecanismes de coordinació. Configuracions estructurals. L'organització informal: La cultura organitzativa. El creixement de les organitzacions.
- 3. Les organitzacions de serveis socials.** Naturalesa i característiques dels serveis. Les organitzacions de professionals i al servei de la persona. Tipus d'organitzacions de serveis socials. Característiques de les administracions i de les entitats privades.
- 4. Posicionament del professional en l'organització.** El procés de socialització. La carrera professional. El rol i l'estatus. La competència tècnica i la funció directiva. Les relacions de poder en l'organització. Els conflictes dins de l'organització.
- 5. L'Ètica de les organitzacions.** La responsabilitat ètica organitzacional. La legalitat i l'ètica: Objeció de consciència i Desobediència civil. Les àrees de l'ètica de l'organització. Què podem fer els professionals?

### BLOC II. La gestió en els serveis socials

- 1. La planificació aplicada a les organitzacions.** Què entenem per gestió i elements que la componen. Nivells i tipus de planificació: el pla d'empresa com a prototip. Els conceptes estratègics clau. L'anàlisi de l'entorn. Avaluació de la viabilitat: anàlisi DAFO.
- 2. La gestió econòmica.** Pla econòmic i financer. Els documents comptables. L'anàlisi dels costos de l'atenció. Control de la gestió: indicadors. Instruments de finançament: captació de fons. La tramitació de

prestacions. Els xecs – servei.

3. **La gestió dels processos de treball.** La formalització de comportaments. La gestió de processos: fases i mapa de processos. Els procediments i els protocols. El fluxograma. La derivació. La gestió de la qualitat: models i dimensions.
4. **La gestió de persones i de l'entorn.** Estructura de l'equip humà. Les interaccions. La motivació. La delegació. Gestió dels equips de treball. Gestió dels conflictes: la negociació. La supervisió professional. La relació amb altres organitzacions i el treball en xarxa. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions.
5. **La integració laboral dels professionals del treball social.** Mecanismes d'entrada a l'organització. Què vol dir ser "professional". La gestió del temps. El malestar professional i el síndrome del *burnout*.

## Eixos metodològics de l'assignatura

Activitats presencials 40%:

- Classes magistrals amb suport de les noves tecnologies
- Pràctiques de resolució de casos en grup
- Exposicions públiques: teòriques, de treballs individuals o de grup
- Projectió de pel·lícules i reportatges amb fòrum
- Tutories individuals i grupals

Activitats no presencials 60%:

- Lectura i anàlisi de textos.
- Realització de recensions individuals
- Preparació de les exposicions i fòrums
- Recerca d'informació bibliogràfica i en la xarxa
- Estudi i preparació de proves escrits

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

TEMA	ACTIVITAT	MODALITAT	OBJECTIUS	TASQUES ALUMNES	% AVALUACIÓ
<b>Tema 1 Les organitzacions socials</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
<b>Tema 2 L'estructura de l'organització</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	

TEMA	ACTIVITAT	MODALITAT	OBJECTIUS	TASQUES ALUMNES	% AVALUACIÓ
<b>Tema 3 Les organitzacions de serveis socials</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
<b>Tema 4 Posicionament del professional en l'organització</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
	Prova escrita del 4 temes del primer bloc	Presencial	Valorar els aprenentatges assolits durant el primer bloc	Estudiar els apunts i altres materials i fer la prova	29% de la nota final
<b>Tema 5 La planificació aplicada a les organitzacions</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
<b>Tema 6 La gestió econòmica</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
<b>Tema 7 La gestió dels processos de treball</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	

TEMA	ACTIVITAT	MODALITAT	OBJECTIUS	TASQUES ALUMNES	% AVALUACIÓ
<b>Tema 8</b> <b>La gestió de persones i de l'entorn</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
	Prova escrita del 4 temes del segon bloc	Presencial	Valorar els aprenentatges assolits durant el segon bloc	Estudiar els apunts i altres materials i fer la prova	29% de la nota final
<b>Tema 9</b> <b>Integració laboral del treballador social</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
<b>Tema 10</b> <b>L'ètica en les organitzacions i en la gestió</b>	Exposició teòrica dels continguts	Presencial	Facilitar informació resumida. Promoure la comprensió i motivar el seu estudi	Escoltar, prendre notes, reflexionar i participar amb preguntes o opinió	
	Treball en grups a partir d'articles, casos pràctics, audiovisuals, conferències o altra informació	Presencial	Transferir els coneixements teòrics a la pràctica coneguda i a situacions noves	Analitzar els materials aplicant-hi els coneixements teòrics	
	Treball escrit sobre algun aspecte del temari o Pla d'Empresa	No Presencial	Estimular la reflexió creativa i l'elaboració de treballs acadèmics i científics	Llegir, analitzar i escriure un text estructurat i rellevant	29% de la nota final

## Sistema d'avaluació

L'avaluació consistirà en les següents evidències amb aquesta ponderació:

- Prova escrita del primer bloc. Valor: 25% de la nota final. Es realitzarà el 2 d'abril a les 9h (aula 3.01 P). [competències 1, 2, 3, 5, 7, 8]
- Prova escrita del segon bloc. Valor: 25% de la nota final. Es realitzarà el 5 de juny a les 12h (aula 3.02 P). [competències 1, 2, 3, 5, 7, 8]
- Presentació d'un treball escrit (article) o Pla d'Empresa tutoritzats. Valor 25% de la nota final. Data límit de presentació: 21 de maig a les 12h. [competències 1, 3, 4, 7, 9]
- Assistència d'un mínim del 80% als grups mitjans i participació oral i proactiva a l'aula (al 50% cada cosa). Valor 15% de la nota final [competències 2, 3, 5, 6, 8, 9]
- Material dipositat en la carpeta compartida d'activitats lliures relacionades amb l'assignatura (màxim 2). Valor 10% de la nota final [competències 1, 3, 7, 9]

ES CONSIDERA COM A **PRESENTAT** EL HAVER OBTINGUT NOTA EN ALGUNA DE LES TRES PRIMERES PROVES

AVALUACIÓ ALTERNATIVA (per aquelles persones que, per motius de treball degudament justificats a secretaria, obtin a una sessió única de validació de competències)

- Prova escrita de tota la matèria dels dos blocs. Valor 75%. Es realitzarà el mateix dia, hora i lloc de la Prova escrita del segon bloc. En cas de necessitar-la, la recuperació serà el dia 10 de juny a les 9h.
- Presentació d'un treball escrit (article). Valor 25%. Data límit de presentació: 22 de maig a les 12h.

## Bibliografia i recursos d'informació

- ALONSO, J.M. (2009) *Guia per a l'elaboració del Pla d'empresa. Quadern de l'emprenedor*. CEEI. Lleida
- ANDER-EGG, E. (1990) *Administración de programas de acción social*. Vitoria. Departamento de Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.
- COULSHED, V. (1998) *La gestión del trabajo social*. Barcelona. Paidós.
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2000) *Gestió dels serveis socials locals*. Barcelona.
- FANTOVA, F. (2001) *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid, CCS.
- FANTOVA, F. (2005) *Manual para la gestión de la intervención social*. Madrid, CCS.
- FERNANDEZ GARCIA, T.; ARES, A. (2002) *Servicios Sociales Dirección, gestión y planificación*. Madrid, Alianza Editorial.
- GRANDE, I. (2002) *Marketing de los servicios sociales*. Madrid, Síntesis.
- MEDINA, M. E. (1999) *Gestión de Servicios Sociales*. Murcia, Diego Marin.
- MEDINA, M. E. (2011) *Servicios Sociales. Organización y planificación*. Murcia, Diego Marin.
- MEDINA, E. (2011) *Evaluación de la calidad percibida en Servicios Sociales*. Murcia, Diego Marin.
- PELEGRÍ, X. (2005) *Com fer un Pla d'Empresa en empreses de serveis personals*. Lleida, Edicions de la Universitat de Lleida. Col. Eines, 49
- SETIEN, M<sup>a</sup> L.; SACANELL, E. (coords.) (2003) *La calidad en los servicios sociales: conceptos y experiencias*. València, Tirant lo Blanch.
- VERNIS, A i altres (1997) *La gestió de les organitzacions no lucratives*. Barcelona. Proa/Columna.

Articles que es facilitaran durant el curs per cada tema.

## Adaptacions a la metodologia degudes al COVID-19

Classes magistrals amb suport de les noves tecnologies realitzades de forma virtual per videoconferència en els mateixos dies i horaris establerts a l'iniciar l'assignatura.

## Adaptacions a l'avaluació degudes al COVID-19

L'avaluació consistirà en les següents evidències amb aquesta ponderació:

- Prova escrita del primer bloc realitzada virtualment. Valor: 27,5% de la nota final. Es realitzarà el 16 d'abril a les 10h. [competències 1, 2, 3, 5, 7, 8]
- Prova escrita del segon bloc realitzada virtualment. Valor: 27,5% de la nota final. Es realitzarà el 5 de juny a les 12h. [competències 1, 2, 3, 5, 7, 8]
- Presentació d'un treball escrit (article) o Pla d'Empresa tutoritzats. Valor 27,5% de la nota final. Data límit de presentació a Activitats del Sakai: 22 de maig a les 23,55h. [competències 1, 3, 4, 7, 9]
- Assistència d'un mínim del 80% als grups mitjans i participació oral i proactiva a l'aula (al 50% cada cosa). Valor 7,5% de la nota final [competències 2, 3, 5, 6, 8, 9]
- Material dipositat en la Carpeta d'Aprenentatge d'activitats relacionades amb l'assignatura (màxim 3). Valor 10% de la nota final [competències 1, 3, 7, 9]

ES CONSIDERA COM A **PRESENTAT** EL HAVER OBTINGUT NOTA EN ALGUNA DE LES TRES PRIMERES PROVES

AVALUACIÓ ALTERNATIVA (per aquelles persones que, per motius de treball degudament justificats a secretaria, obtin a una sessió única de validació de competències)

- Prova escrita de tota la matèria dels dos blocs realitzada virtualment. Valor 75%. Es realitzarà el mateix dia, hora i lloc de la Prova escrita del segon bloc. En cas de necessitar-la, la recuperació, també virtual, serà el dia 10 de juny a les 9h.
- Presentació d'un treball escrit (article). Valor 25%. Data límit de presentació: 22 de maig a les 23,55h.