



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

# **HABILITATS SOCIALS I DE COMUNICACIÓ AL TREBALL SOCIAL**

Any acadèmic 2014-15

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	HABILITATS SOCIALS I DE COMUNICACIÓ AL TREBALL SOCIAL
<b>Codi</b>	101709
<b>Semestre d'impartició</b>	2n Q Avaluació Continuada
<b>Caràcter</b>	Obligatòria
<b>Nombre de crèdits ECTS</b>	6
<b>Crèdits teòrics</b>	0
<b>Crèdits pràctics</b>	0
<b>Departament/s</b>	Geografia i Sociologia
<b>Modalitat</b>	Presencial
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Castellà i/o català
<b>Grau/Màster</b>	Grau en Treball Social
<b>Adreça electrònica professor/a (s/es)</b>	encarnamartin@geosoc.udl.cat

Josep Lluís Navarro Ezquerra  
Encarna Martin

## Objectius acadèmics de l'assignatura

- Adquirir destreses per a les relacions interpersonals en l'activitat professional, especialment en el terreny de l'entrevista personal, les reunions i sessions grupals i la intervenció davant un públic.
- Conèixer i desenvolupar les capacitats per establir una relació empàtica i una comunicació efectiva amb altres persones, i de manera especial amb aquelles que presenten dificultats de comunicació.
- Conèixer i avar-se en les habilitats i tècniques que permeten la gestió de conflictes a nivell interpersonal, grupal i intergrupals.
- Aprendre a documentar processos d'intervenció social.
- Aprendre a comunicar-se de forma clara i correcta, amb un estil adequat als destinataris, a la finalitat i al context de la comunicació.
- Aprendre la metodologia per preparar i prendre part activa en reunions de presa de decisions.

## Competències

- Adquirir habilitats en les relacions interpersonals.
- Desenvolupar la capacitat per l'aprenentatge autònom i l'adaptació a noves situacions.
- Desenvolupar la creativitat i la iniciativa.
- Saber interactuar eficaçment amb les persones, mostrar empatia i capacitat de mediació en la resolució de conflictes.
- Treball en equip i capacitat de lideratge
- Capacitat crítica, d'anàlisi i síntesi.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

### 1. Importància de la comunicació en les relacions humanes.

- Components de les habilitats socials:
  - Components verbals
  - Components no verbals
  - Components paralingüístics
  - Inhibició, assertivitat, agressivitat

### 2. Tècniques d'escriptura. Cerca bibliogràfica, presentació d'informes, llenguatge tècnic.

### 3. L'entrevista.

- Estratègies de conducció.
- Requisits per l'escolta: atenció, percepció, elaboració, resposta.
- Ús del temps i l'espai. El silenci com espai d'escolta.
- Documentar l'entrevista.
  - Context de l'entrevista:
- Usuari: entrevista individual, en parella, familiar
- Institució: entrevista d'acolliment, de suport, de valoració, de control, mixta.
- El medi: la conversa telefònica, entrevista al despatx, entrevista domiciliària, entrevista en la institució.
  - Entrevistes amb tipologies diferents d'usuaris: menors, ancians, persones amb trastorns mentals, immigrants.

### 4. La conducció de reunions

- Tipus de reunions.
- Preparació, desenvolupament i direcció de la reunió. Rols i lideratge.
- Tècniques de participació.
- Tècniques per a la presa de decisions.

## **5. Parlar en públic. Expressió oral, imatge i oratòria**

## **6. Competència i responsabilitat professional: proporcionar protecció i control. Els límits professionals. Habilitats pel registre d'informació.**

## Eixos metodològics de l'assignatura

### **Activitats presencials**

Grup mitjà:

- Aprenentatge basat en problemes
- Debat
- Estudi de cas
- Pràctiques d'aula

Grup Gran

- Lliçó magistral

### **Activitats no presencials**

- Preparació debats
- Preparació estudi de cas
- Elaboració de les activitats d'avaluació continuada
- Lectura i cerca d'informació

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Bloc	ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	AVALUACIÓ
<b>Bloc 1</b> Importància de la comunicació en les relacions humanes.	Lliçó magistral	Activitat presencial	Lliurament d'un treball escrit breu sobre els aspectes més importants treballats. (5%)
	Elaboració de l'activitat d'avaluació continuada	Activitat no presencial	
<b>Bloc 2</b> Tècniques d'escriptura. Cerca bibliogràfica, presentació d'informes, llenguatge tècnic.	Lliçó magistral	Activitat presencial	Presentació d'un treball escrit sobre un tema proposat per el professor, aportant la cerca bibliogràfica i webgràfica adient. (15%)
	Pràctiques a l'aula	Activitat presencial	
	Lectura i cerca d'informació	Activitat no presencial	
<b>Bloc 3</b> L'entrevista. Estratègies de conducció. Context de l'entrevista Entrevistes amb tipologies diferents d'usuaris	Elaboració de l'activitat d'avaluació continuada	Activitat no presencial	Autoinforme que inclou: aprenentatges significatius realitzats, assistència a les pràctiques d'aula, participació activa en les situacions simulades, participació activa en l'avaluació dels companys. (20%)
	Lliçó magistral	Activitat presencial	
	Pràctiques a l'aula: resolucions de situacions simulades, dramatitzacions	Activitat presencial	

<b>Bloc 4</b> La conducció de reunions	Lliçó magistral	Activitat presencial	Autoinforme d'avaluació sobre la conducció d'una reunió a l'aula aplicant els coneixements adquirits. (20%)
	Pràctiques a l'aula: aprenentatge basat en problemes, debat, preparació i conducció de reunions.	Activitat presencial	
	Lectura i cerca d'informació	Activitat no presencial	
	Elaboració de l'informe de l'activitat per l'avaluació continuada	Activitat no presencial	
<b>Bloc 5</b> Parlar en públic. Expressió oral, imatge i oratòria.	Lliçó magistral	Activitat presencial	Autoinforme sobre el procés seguit per la preparació de l'exposició, dificultats i formes de superació. Autoinforme sobre l'exposició (20%)
	Preparació d'una exposició pública	Activitat no presencial	
	Realització de l'exposició	Activitat presencial	
<b>Bloc 6</b> Habilitats pel registre d'informació.	Lliçó magistral	Activitat presencial	Redacció i lliurament d'un document bàsic tècnic. (20%)
	Estudi de cas	Activitat presencial	
	Lectura d'informació	Activitat no presencial	
	Redacció de l'informe tècnic per l'activitat d'avaluació continuada	Activitat no presencial	

## Sistema d'avaluació

Degut a les característiques de la matèria i el programa, l'avaluació serà continuada.

És obligatòria l'assistència a aquelles activitats que impliquen un aprenentatge directe i experimental a l'aula en un percentatge no inferior al 80%.

De cada bloc de continguts caldrà lliurar o realitzar una activitat en el temps indicat (6 proves).

Per superar l'avaluació, cal superar totes les activitats avaluatives amb un percentatge mínim de 5 punts cada una d'elles.

## Bibliografia i recursos d'informació

- Aguadero F., (1997) *El arte de comunicar*
- Madrid, Ciencia 3.
- Argyle, M. (1994) *.Psicología del comportamiento interpersonal*. Madrid, Alianza
- Ballester, R y Gil M.D. (2002) *Habilidades sociales: evaluación y tratamiento*. Madrid, Síntesis
- Berjano, e. pinazo, s: (2001) *Interacción social y comunicación*. Valencia, Tirant lo Blanch
- Morgado, I. (2007) *Emociones e inteligencia social*.
- Barcelona. Editorial Ariel.
- Roca, E. (2003) *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Valencia: ACDE Ediciones.
- wainwright, GR. (1998) *El lenguaje del cuerpo*, Madrid, Pirámide
- Estanqueiro, A. (2006) *Principios de comunicación interpersonal. Para saber tratar con las personas*. Narcea
- Lamata cotanda, R. (2006) *La actitud creativa. Ejercicios para trabajar en grupo la creatividad*. Narcea
- Caballo, vicente e. (1993) *Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales*. Madrid. Siglo XXI
- Pease, a. (1998) *El lenguaje del cuerpo*. Barcelona, Paidós
- Castanyer, O. (1996) *La asertividad: expresión de una sana autoestima*. Bilbao, DDB.
- Davis, f. (1998) *La comunicación no verbal*. Madrid, Alianza
- Kelly, J.A. (2000) *Entrenamiento de las habilidades sociales*. Bilbao, DDB
- Trevithick, P. (2006) *Habilidades de comunicación en intervención social*. Madrid, Narcea.
- Bermejo, J.C.(1998) *Apuntes de relación de ayuda*. Salterrae