



Universitat de Lleida

# GUIA DOCENT

# **ANGLÈS I**

Coordinació: BAIGET BONANY, ESTER

Any acadèmic 2022-23

**Informació general de l'assignatura**

<b>Denominació</b>	ANGLÈS I			
<b>Codi</b>	101460			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Grau en Filologia Catalana i Estudis Occitans	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA		TEORIA
	<b>Nombre de crèdits</b>	3		3
	<b>Nombre de grups</b>	1		1
<b>Coordinació</b>	BAIGET BONANY, ESTER			
<b>Departament/s</b>	ANGLÈS I LINGÜÍSTICA			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	-Hores presencials: 60 -Hores de treball autònom de l'estudiant (o Hores no presencials): 90			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Anglès			
<b>Distribució de crèdits</b>	3 teòrics i 3 pràctics			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BAIGET BONANY, ESTER	ester.baiget@udl.cat	6	Despatx 2.17 Amb cita pr?via

## Informació complementària de l'assignatura

L'objectiu de l'assignatura és que els estudiants assoleixin el nivell B2.2. en anglès, amb els coneixements i habilitats necessàries per a la comunicació acadèmica en aquesta llengua. Per això recomanem tenir el nivell B2.1 del MCERL.

### Informació sobre protecció de dades en l'enregistrament audiovisual en l'assignatura ANGLÈS.

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, t'informem que:

- El responsable de l'enregistrament i l'ús de les teves imatge i veu és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- Les teves imatge i veu enregistrades s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats inherents a la docència de l'assignatura.
- Les teves imatge i veu enregistrades es conservaran fins a la finalització del curs acadèmic vigent, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- La teva veu i imatge és imprescindible per impartir la docència en aquesta assignatura, i la docència és un dret i un deure del professorat de les Universitats, que ha d'exercir amb llibertat de càtedra, com preveu l'article 33.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Per aquest motiu, la UdL no necessita el teu consentiment per enregistrar les teves veu i imatge amb aquesta exclusiva finalitat, d'impartir docència en aquesta assignatura.
- La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Pots accedir a les teves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-te al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la docència, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Objectius de producció i interacció en llengua oral:

1. Comunicar-se eficaçment en situacions socials i professionals.
2. Donar idees i opinions.
3. Parlar sobre temes complexos i desenvolupar arguments.

Objectius de comprensió oral:

1. Comprendre un discurs llarg i complex.

2. Comprendre la majoria de programes i pel·lícules de televisió.

Objectius de lectura:

1. Comprendre textos factuais i literaris llargs i complexos, amb diferents estils.

2. Entendre articles especialitzats.

Objectius de redacció:

1. Escriure un text llarg, clar i ben estructurat per a expressar punts de vista.

2. Escriure sobre temes complexos en una carta, un assaig o un informe.

3. Escriure amb un estil adequat.

## Competències

### Competències:

CB5 Saber desenvolupar les habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

CG3 Realitzar amb qualitat i rigor el treball assignat.

CG5 Realitzar adequadament el treball en equip (intra i interdisciplinari) i l'habilitat per a les relacions interpersonals, també en contextos internacionals.

CG9 Desenvolupar la capacitat de comunicació oral i escrita en una o més llengües estrangeres (amb experts i no experts).

CG11 Buscar i gestionar adequadament la informació, a partir de fonts i tipologies documentals diverses.

CG12 Utilitzar adequadament la terminologia i les tècniques pròpies de l'àmbit disciplinari o professional.

CE7 Desenvolupar un coneixement intermedi de la llengua anglesa mitjançant l'aprofundiment en aspectes gramaticals, per tal d'ampliar les competències lèxiques, fonètiques, sintàctiques i comunicatives en aquesta llengua.

CT2 Adquirir un domini significatiu d'una llengua estrangera, especialment de l'anglès.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

Aquesta assignatura pretén familiaritzar l'alumne amb temes actuals i aconseguir que, mitjançant l'exposició a textos orals i escrits en anglès, pugui expressar-se amb correcció i varietat lèxica, sintàctica i semàntica a nivell oral i escrit. També és molt important que l'alumne aprengui a llegir textos en anglès sense dificultat.

L'assignatura també facilitarà eines d'aprenentatge independent que es puguin desenvolupar fins i tot després d'haver realitzat l'assignatura. Els continguts de l'assignatura s'impartiran a través de les següents unitats de llibre Life Upper Intermediate (Ed. National Geographic Learning):

LIFE UPPER-INTERMEDIATE COMBO SPLIT A WITH APP CODE AND WORKBOOK AUDIO CD

ISBN:9781337286244

TEMA 1 - Relacions humanes. Establir relacions, conèixer persones, immigrar. Gènere: expositiu i diàleg.  
Gramàtica: revisió dels temps verbals per expressar el present. La passiva.

TEMA 2: Explicar històries. Narrar i descriure històries de diversos gèneres (literatura, cinema). Gènere: narratiu i descriptiu  
Gramàtica: revisió dels temps verbals per expressar el passat.

TEMA 3: El llenguatge de la ciència i la tecnologia. Conèixer la terminologia associada a qüestions científiques i tecnològiques. Saber com discutir, explicar avantatges i desavantatges. Gènere: argumentatiu Gramàtica: revisió dels temps verbals per expressar el futur.

TEMA 4: El llenguatge de l'art i la creativitat. Saber contrastar opinions sobre temes relacionats amb el món de l'art i altres temes relacionats amb l'expressió creativa. Gramàtica: expressions de quantitat. Gènere: revisió> descriptiu

TEMA 5: Desenvolupament urbà, social i global. Saber donar opinions sobre problemes de globalització. Gènere: article d'opinió> argumentatiu Gramàtica: verb + infinitiu o -ing? Verbs amb -ing i + infinitiu.

TEMA 6: Viatges i nous tipus de viatges al segle XXI. Aprendre a moure's pel món, a parlar de llocs i a descriure noves experiències de viatge en un món que està experimentant la globalització com un repte constant. Gènere: article acadèmic> Expositiu Gramàtica: negatiu no.Question tags (preguntes de confirmació) Determinants

## Eixos metodològics de l'assignatura

-60 hores de docència presencial (HP) dilluns i dimarts d'11.00 a 13.00 (classes magistrals, presentacions orals, activitats comunicatives, etc.).

-90 hores de treball autònom de l'estudiantat o hores no presencials (HNP) (exercicis complementaris, preparació de les presentacions orals, lectura d'un llibre, preparació d'exàmens, etc).

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Important: Aquest cronograma és orientatiu. La professora es reserva el dret de fer modificacions, que seran comunicades oportunament a l'alumnat.

SESSIONS: DILLUNS / DIMARTS	ACTIVITATS
Setmana 1 LA SESSIÓ DEL DIMARTS 13 DE SETEMBRE SERÀ ONLINE.	Unitat 1
Setmana 2	Unitat 1
Setmana 3	Unitat 2
Setmana 4	Unitat 2
Setmana 5	Unitat 3
Setmana 6	Unitat 3
<b>Setmana 7</b>	<b>24 Oct.: Primera presentació oral</b> <b>25 Oct: Test 1 (Unitats 1, 2, 3)</b> - Listening - Reading - Writing - Use of English
Setmana 8	Unitat 4
Setmana 9	Unitat 4
Setmana 10	Unitat 5
Setmana 11	Unitat 5

Setmana 12.	Unitat 6
<b>Setmana 13</b>	<b>6 Des.: Dia de la Constitució</b> <b>7 Des.: Dia no lectiu</b>
Setmana 14	Unitat 6
<b>Setmana 15</b>	<b>19 Des.: Presentació oral 2</b> <b>20 Des: Test 2 (Unitats 4,5, 6)</b> - Listening - Reading - Writing - Use of English

## Sistema d'avaluació

L'avaluació serà continuada i es farà tenint en compte els següents ítems:

- 2 redaccions (writing): 2x 12,5
- 2 presentacions orals: 2x 12,5%

La primera presentació oral serà sobre un tema escollit per l'alumne. La segona sobre un llibre de nivell B2 escollit per l'alumne.

-Taller d'avaluació:

- 1 mid term test: 20%
- 1 end-of-term test: 20%

-Assistència, actitud i participació activa: 10%

Notes:

\*EN CAS DE PLAGI, S'APLICARÀ EL QUE ESTABLEIX LA 'NORMATIVA DE L'AVALUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA EN ELS GRAUS I MÀSTERS A LA UdL'.

\*D'acord amb l'article 3.1. de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol normativa de règim intern de la UdL.

\*L'alumnat que combini els estudis amb una feina a temps complet o a temps parcial els horaris de la qual coincideixin amb els de les classes té dret a demanar avaluació alternativa en un termini de 5 dies des del començament del semestre. Per a més informació, envieu un correu electrònic a [academic@lletres.udl.cat](mailto:academic@lletres.udl.cat) o adreceu-vos a la Secretaria de la Facultat de Lletres.

L'avaluació alternativa consistirà de:

- 1 examen escrit (unitats 1 a 6: gramàtica, vocabulari, comprensió oral, comprensió lectora, expressió escrita)
- 1 presentació oral sobre un llibre en anglès de nivell B2.2

## Bibliografia i recursos d'informació

**OBLIGATÒRIA (LLIBRE DE TEXT):**

Dummet, P., Hugues, J. & Stephenson, H. (2018) . *Life - Second Edition B2.1/B2.2: Upper Intermediate COMBO*

SPLIT A WITH APP CODE AND WORKBOOK AUDIO CD. National Geographic Learning. Cengage Learning. ISBN 9781337286244

## COMPLEMENTÀRIA:

Evans, Virginia. *Successful Writing. Berkshire*, UK: Express Publishing, 2000.

Forsyth, Will. *Skills Plus: Reading and Speaking Advanced*. Oxford, UK: Macmillan Heinemann, 1996.

Greenall, Simon and Michael Swan. *Effective Reading: Reading Skills for Advanced Students*. (Fifth Edition) Cambridge University Press, 1991.

Hewings, Martin. *Grammar in Use With Answers*. Cambridge University Press, 2005.

Jones, Leo. *Ideas. Speaking and Listening Activities for Upper-Intermediate Students*. Cambridge University Press, 1996.

Kehe, David and Peggy D. Kehe. *Writing Strategies: a Student-Centered Approach*. Brattleboro, Vermont : Pro Lingua Associates, 2004.

Leki, Ilona. *Academic Writing*. Cambridge University Press, 1995.

Lynch, Tony. *Study Listening: Understanding Lectures and Talks in English*. Cambridge University Press, 1983.

Lynch, Tony and Kenneth Anderson. *Study Speaking: A Course in Spoken English for Academic Purposes*. Cambridge University Press, 1994.

MacCarthy, Michael and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate*. Cambridge University Press, 2001.

McLisky. M.(2011). *English for Public Relations in Higher Education Studies: Course Book*. Garnet Publishing Ltd. Reading UK., p. 38

Porter, David. *Check your English for Academic Purposes*. London: Peter Collin, 2001.

Stott, Rebecca et al. eds. *Speaking your Mind: Oral Presentation and Seminar Skills*. Harlow, UK: Longman, 2001.

Swales, John M. and Christine B. Feak. *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press, 1994.

Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford University Press, 1996.

Waters, Mary and Alan Waters. *Study Tasks in English*. Cambridge University Press, 1995