



GUIA DOCENT
**CONTROL DE GESTIÓ I
PRESSUPOSTARI**

Coordinació: BUIXADERA MIRÓ, JORDI

Any acadèmic 2020-21

Informació general de l'assignatura

Denominació	CONTROL DE GESTIÓ I PRESSUPOSTARI			
Codi	101321			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	3	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme (ADETUR 2016)	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA		TEORIA
	Nombre de crèdits	2.4		3.6
	Nombre de grups	3		3
Coordinació	BUIXADERA MIRÓ, JORDI			
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	CATALÀ			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BAIGOL GUILANYÀ, JOAN	joan.baigol@udl.cat	6	
BUIXADERA MIRÓ, JORDI	jordi.buixadera@udl.cat	12	

Objectius acadèmics de l'assignatura

OBJECTIUS ACADÈMICS DE L'ASSIGNATURA

El Control de Gestió i la Gestió Pressupostària són unes eines d'anàlisi i presentació de resultats necessàries per gestionar i anticipar la direcció de l'empresa en la presa de decisions.

En referència a aquesta eina, els objectius de l'assignatura són que els estudiants al finalitzar siguin capaços de:

- Conèixer la funció del pressupost, la seva elaboració, que es fa amb el pressupost una vegada elaborat, quan, perquè i per qui s'actualitza el pressupost.
- Conèixer les variables que afecten un pressupost i com es calculen els imports que l'integren.
- Saber analitzar i elaborar Pressupostos operatius: de ventes, de producció, de compres, de mà d'obra, de despeses de fabricació i de despeses financeres, comercials i administratives, tot coneixen quines variables influencien en el seu càlcul.
- Saber analitzar i elaborar Pressupostos d'inversions, Sabent identificar, en els diferents casos que s'estudiaran, quina és la millor alternativa que presenta el mercat per finançar les possibles inversions que es poden plantejar dins l'empresa, tant a c/t com ll/t.
- Saber analitzar i elaborar Pressupostos de Tresoreria, l'estudi i anàlisi dels fluxos de caixa de l'empresa, per entendre la importància per l'empresa del control que s'ha d'exercir en la gestió dels seus cobraments i pagaments.
- Saber detectar i quantificar les desviacions produïdes entre un pressupost i la realitat i les causes que les provoquen, amb especial incidència en els desviacions sobre les ventes, sobre els costos de producció, distribució, comercials o costos d'estructura. Ser capaç d'elaborar un informe sobre les desviacions produïdes i aportar diferents propostes de possibles solucions a les desviacions detectades.
- Conèixer les diferents tècniques pressupostàries d'elaboració de pressupostos per tal de definir per a cada tipus d'empresa quina és la metodologia que millor se li adapta.
- Saber definir i construir un quadre de comandament per la presa de decisions de la direcció
- Saber trobar i definir els objectius de gestió i incorporar-los en el quadre de comandament

Competències

Competències significatives

Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i Comunicació
- Correcció en l'expressió oral i escrita
- Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics

Competències específiques de la titulació

- Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional i la seva repercussió sobre les organitzacions.
- Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions

Continguts fonamentals de l'assignatura

Continguts fonamentals de l'assignatura

Bloc 1. Introducció al control de gestió i pressupostari

Bloc 2. Pressupostos i estats financers

Bloc 3. Càlcul i anàlisi de desviacions pressupostàries

Bloc 4. Informació a la direcció. Quadres de comandament

Sistema d'avaluació

Activitats	Avaluació	Criteris	%	Dates
Prova escrita		Examen Blocs 1 i 2	29	Setmana 9
Prova escrita		Examen Blocs 1,2,3 i 4	29	Setmana 17
Resolució exercicis en les classes pràctiques i participació a l'aula		Resolució exercicis de càlcul proposats i participació a la classe	21	Diària en Grup de pràctiques i en les classes
Resolució exercicis		Resolució exercicis de càlcul proposats.	10,5 10,5	Setmana 9 Setmana 17

Aclariments

- L'assignatura de CONTROL DE GESTIÓ I PRESSUPOSTARI serà avaluada mitjançant avaluació contínua.
- Totes les proves i elements que siguin avaluables, es valoraran entre 0-100 punts, equivalent el 50 a l'aprobat i essent 40 el mínim per a ponderar quan així es requereixi.
- Els alumnes que no facin alguna de les activitats pràctiques sol·licitades rebran 0 punts en aquest apartat el dia de la pràctica, que farà mitjana amb la resta de notes obtingudes en el mateix apartat de pràctiques sempre i quan la participació sigui superior al 80 % dels dies.
- L'alumne que no es presenti a alguna de les 2 activitats d'examen presencial, proves escrites, de les setmanes 9 i 17, tindrà d'aquella prova no presentada, la qualificació de zero. Se li farà la mitjana sobre les notes parcials de la resta d'activitats posant-li un zero a l'activitat o activitats que no es presenti.
- No s'ajornen les dates de les proves escrites: ni per malaltia, ni per tenir altra prova escrita d'una altra assignatura, ni per qualsevol altre motiu. Cada prova escrita té un dia i una hora programada, i per tant, no es poden realitzar ni un altre dia ni una altra hora.
- La nota final de l'assignatura es calcula d'acord amb els percentatges indicats en la taula anterior, amb els següents aclariments:
 - Com a requisit per fer la mitja de totes les proves i aprovar l'assignatura, l'estudiant ha de treure una nota mitja, de les obtingudes en les dues proves escrites, de 4 o més, en cas contrari es suspèn l'assignatura.
 - Si no es presenta a les dues proves escrites tindrà com a nota final d'aquesta assignatura la qualificació de NO PRESENTAT.

- No hi haurà recuperacions ni exàmens addicionals per recuperar els suspens d'una prova en concret.
- No hi ha examen final de l'assignatura a excepció dels alumnes que presentin contracte laboral a jornada completa. Aquests tindran dret a una prova final de tot el contingut de l'assignatura.

Avaluació alternativa

Segons la normativa d'avaluació de la Universitat de Lleida, en cas que un alumne/a acrediti documentalment la seva impossibilitat d'assistir a les activitats programades dins l'avaluació continuada (per treball a temps complet remunerat) podrà optar per una prova única de validació de competències i coneixements que es realitzarà el dia i l'horari establerts al calendari d'avaluació del Grau per a la prova final de l'avaluació ordinària. Aquesta prova consistirà en un examen únic. La informació relativa a aquest examen és la següent:

Continguts a examinar: Tots els blocs

Típus examen: test de 20 preguntes i exercici pràctic

Criteris test: encerts: 1 punt, errades: -0.25 punts, en blanc: 0 punts

Ponderació: test: 40% prova escrita: 60%

La sol·licitud d'aquesta modalitat avaluativa s'haurà de realitzar abans del dia 31 d'octubre amb acreditació documental i un cop feta, no es podrà modificar.

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia recomanada

Amat, J.M. (1988): Control presupuestario. Barcelona: Ed. Gestió 2000

Amat, J.M. (2007): Control de Gestión: Una perspectiva de dirección. Barcelona: Ed. Gestión 2000.

Anthony, R.N. (1988): El control de gestión. Bilbao: Ed. Deusto

KAPLAN, Robert y COOPER, Robin. Coste y efecto. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. 1999

Muñiz, Luis (2009): Control presupuestario: planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto. Ed. Profit

Llorente Olie, Jose Ignacio: Planificación estratégica y control de Gestión. Ed. Centro de Estudios Financieros 2015

Manual de Control de Gestión. Ed. Profit

Kaplan R, Norton D. Cuadro de Mando Integral Ediciones Gestión 2000

Apunts classe