



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**CONTROL DE GESTIÓ I
PRESSUPOSTARI**

Coordinació: PERE SABATÉ PRATS

Any acadèmic 2013-14

Informació general de l'assignatura

Denominació	CONTROL DE GESTIÓ I PRESSUPOSTARI
Codi	101321
Semestre d'impartició	1r Q Avaluació Continuada
Caràcter	Obligatòria
Nombre de crèdits ECTS	6
Crèdits teòrics	3
Crèdits pràctics	3
Coordinació	PERE SABATÉ PRATS
Departament/s	Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	(40%) 60h presencials (60%) 90h treball autònom
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	CATALÀ
Horari de tutoria/lloc	Dimats 11,30 a 13 Dimarts 18,30 a 20 Despatx 1.11 FDE

PERE SABATE PRATS

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura de Control de Gestió i Pressupostari és sens dubte una peça important de la carrera de l'estudiant de GRAU en "Administració i Direcció d'Empreses" ja que l'ajuda a iniciar-se en el coneixement dels aspectes relatius a l'àmbit del control administratiu i de gestió en la planificació a curt termini de l'empresa a través de l'elaboració dels pressupostos empresarials.

A través d'aquesta assignatura es farà una revisió de tot l'entorn administratiu de l'empresa amb això es pretén donar a l'estudiant una visió global de l'empresa tant des de la seva vessant del personal encarregat des de la gerència o de la direcció financera de l'empresa com de la del controller, encarregat del control i auditoria interna de l'empresa.

Al llarg d'aquesta assignatura no només s'imparteixen coneixements teòrics sinó també pràctics ja que la formació en gestió empresarial requereix que l'alumne tingui habilitats i coneixements per poder actuar en l'àmbit de la planificació pressupostària com en la part del control administratiu dels resultats obtinguts de l'aplicació en la resolució dels problemes empresarials. En aquest sentit, les classes pràctiques són un element bàsic en l'aprenentatge d'aquestes habilitats i coneixements ja que són el pont necessari entre la teoria i la pràctica.

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DEL PLA D'ESTUDIS

Aquesta assignatura es construeix sobre els coneixements obtinguts en les altres assignatures del grau. Per una banda des de les assignatures d'Organització d'Empreses i Direcció estratègica i, per una altra banda, les assignatures de: Fonaments de Comptabilitat, Comptabilitat de costos i Direcció Financera.

Objectius acadèmics de l'assignatura

El curs està dissenyat per que l'estudiant vagi aprofundint en el camp del Control de Gestió i Pressupostari a partir dels coneixements de que ja disposa, dels dos cursos anteriors, dins del Pla d'estudis de GRAU en "Administració i Direcció d'Empreses".

El programa de temes s'ha dissenyat en cinc aspectes fonamentals: informar, instruir, influir, implicar i inspirar en els estudiants d'ADE.

- Informar aportant conceptes i exemples en el control de gestió modern.
- Instruir en la forma en que es posen en pràctica les idees i models que s'analitzen, mitjançant casos que permetin situar a l'estudiant davant d'una realitat concreta sobre la que pot treballar.
- Informar aportant conceptes i exemples en el Control de Gestió i Pressupostari. En aquest sentit, el curs recull les tendències actuals per reforçar les eines tradicionals en el control de gestió amb la incorporació de eines de gestió i control de gestió modernes, com per exemple el Balanced Scorecard o Quadre de Comandament Integral.
- Influir a l'estudiant de forma positiva, proporcionant un sentit real a les aplicacions dels conceptes i models en tot tipus de càrrecs i empreses i en les diferents situacions en que es poden trobar: planificant i posant en funcionament la seva pròpia empresa, dirigint un equip de control de gestió i/o d'elaboració i control del pressupost.
- Implicar a l'estudiant com a pensador i com una persona d'acció. Que pensi en els problemes i en la solució des del punt de vista del controller. Que pensi abans d'actuar és important, però també ho es que actuï eficaç i eficientment.
- Inspirar a l'estudiant a seguir aprenent en el camp del Control de Gestió i Pressupostos a partir dels conceptes, models i idees que aprendrà en aquest curs. Que llegeixi a diferents autors acadèmics i directius de prestigi sobre Control de Gestió i Elaboració i Control Pressupostari en altres fonts i que segueixi aprenent.
- Perquè aprendre a Controlar la Gestió empresarial i, especialment, aprendre a elaborar i gestionar els pressupostos empresarials és una cosa que pot portar al professional a reciclar-se contínuament i a millorar els seus coneixements econòmico-empresarials durant tota la seva vida activa com a professional.

Competències

Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 6. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback. 7. Dominio de los programas de software informático de gestión empresarial en planificación, organización, dirección y control, así como, los medios de comunicación, y de e-learning de que dispone la UdL.

- Correcció en l'expressió oral i escrita

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración.

Competències específiques de la titulació

- Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional i la seva repercussió sobre les organitzacions.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad,

describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración.

- Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 6. Se explicaran algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoria de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingenieria de la Empresa y el Benchmarking.

Competències transversals de la titulació

- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.

Objectius

- Sense Traduir - 1) Explain the Administrative Control concept (Financial Controller and Internal Control), and describe how the business management tools and management control resources have evolved over time. (2) Explain the strategy concept, go through the types of corporate strategies that are used by the administrators of the company, analyse the effects of the strategies for the different business units. (4) Discuss the importance of the business units including the cost centres; suitably and reasonably justify how business efficiency can be calculated accurately. Explain what the objectives of the so-called transfer pricing are and what they involve. (6) Discuss the characteristics of strategic planning, what the planning process consists in, what the corporate strategy is. Go through the types of budgets, what is involved in the budget preparation process and what quantitative techniques are used to prepare it. (7) Define the financial budget control report analysis, the budgetary deviation calculation, the performance assessment systems, interactive control and control through feedback. (8) Explain what the Balanced Scorecard is and what the balanced business scorecard (BBS) consists in, how it is developed, what the indicators involve and how the key factors between management strategy and indicators can be connected. Other types of balanced scorecards will also be mentioned, such as the Skandia Navigator. (9) Some of the current management tools will be studied. The total quality management models, the Just in Time production, theory of constraints, the LEAN model, business reengineering and benchmarking will all be covered.

- Capacitat de crítica i autocrítica.

Objectius

- Explicar el concepte d'estratègia, enumerar la tipologia de les estratègies corporatives que prenen els administradors de l'empresa, analitzar els efectes de les estratègies per a les diferents unitats de negoci.

- Treball en equip i lideratge.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio (CEU3, CB3, CB4, CB5 y CES4). 2. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 3. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 4. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 5. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback. 6. Explicar en que consiste un Cuadro de Mando integral, se describe en que consiste el BBS, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 7. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la empresa y el Benchmarking.

- Actuar sobre la base del rigor, el compromís personal i l'orientació a la qualitat.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio (CEU3, CB3, CB4, CB5 y CES4). 2. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 3. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 4. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 5. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback. 6. Explicar en que consiste un Cuadro de Mando integral, se describe en que consiste el BBS, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 7. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la empresa y el

Benchmarking. 8. 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión.

- Capacitat d'organitzar i planificar.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar en que consiste un Cuadro de mando integral, describir en que consiste el BBs, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 2. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la Empresa y el Benchmarking. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 6. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback.

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

Objectius

- Sense Traduir - 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 3. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 4. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 5. Explicar en que consiste un Cuadro de Mando integral, se describe en que consiste el BBS, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 6. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la empresa y el Benchmarking.

Continguts fonamentals de l'assignatura

BLOC I L'entorn del control administratiu.

1. La naturalesa dels sistemes de control de gestió
2. Comprendre les estratègies.
3. El comportament en les organitzacions.

4. Centres de responsabilitat: centres d'ingressos i despeses
5. Centres d'utilitats
6. Preus de transferència.
7. Mesura i control dels actius.

BLOC II El procés de control de gestió.

8. Planificació estratègica.
9. Preparació del pressupost.
10. Anàlisi dels informes de l'acompliment financer.
11. Mesura de l'acompliment.
12. Els Quadres de Comandament Integral.

BLOC III Variacions en el control de gestió.

13. Gestió de la Qualitat Total.
14. Producció Just in Time.
15. Teoria de les Limitacions i Model LEAN
16. Reenginyeria de l'empresa i Benchmarking

Eixos metodològics de l'assignatura

Metodologia (utilitzar aquesta taula o substituir-la per la realitzada en el seminari que conté la mateixa informació o similar)

Dates (Setmanes)	Tipus Grup	Descripció:	Activitat Presencial	HTP (2) (Hores)	Activitat treball autònom	HTNP (3) (Hores)
1	GG	Presentació	Exposició Professor	2,0	Organització i Planificació assignatura	3,0
1	GM	Presentació	Exposició Professor	1,5	Organització i Planificació assignatura	2,25
2 a 7	GG	Bloc I	Exposició Professor	12,0	Estudi del material docent per l'Alumnat	18,0
2 a 7	GM	Bloc I	Preparació alumnes Casos i Exercicis	9,0	Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis	13,5
8	GG	Bloc II	Exposició Professor	2,0	Estudi del material docent per l'Alumnat	3,0
8	GM	Bloc II	Preparació alumnes Casos i Exercicis	1,5	Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis	2,25

9	Prova Escrita Bloc I			2,5		3,75
10 a 12	GG	Bloc II	Exposició Professor	8,0	Estudi del material docent per l'Alumnat	12,0
10 a 12	GM	Bloc II	Preparació alumnes Casos i Exercicis	4,0	Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis	6,0
13 a 15	GG	Bloc III	Exposició Professor	6,0	Estudi del material docent per l'Alumnat	9,0
13 a 15	GM	Bloc III	Preparació alumnes Casos i Exercicis	3,0	Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis	4,5
16	GG	Preparació final cas empresa	Exposició Professor	4,0	Estudi del material docent del cas per l'Alumnat	6,0
16	GM	Cas empresa	Presentació alumnes dels Casos	2,0	Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis	3,0
17 i 18	Prova Escrita Blocs II, III			2,5		3,75
TOTAL				60,0		90,0

(2)HTP = Hores de Treball Presencial

(3)HTNP = Hores de Treball No Presencial

Pla de desenvolupament de l'assignatura

PLA Desenvolupament CURS 2013-2014

Setmana	Dates	
1	Set, 17,18 20	Presentació assignatura i formació de grups
2	Set, 24 , 25 27	Resolució exercicis
3	Oct, 1, 2 i 4	Resolució exercicis
4	Oct, 8, 9 i 11	Resolució exercicis
5	Oct, 15, 16 i 18	Presentació treballs T^a i resolució exercicis

6	Oct, 22, 23 i 25	Presentació treballs T^a i resolució exercicis
7	Oct. 29, 30 Nov, 1	Presentació treballs T^a i resolució exercicis
8	Nov, 13, 14 i 16	Presentació treballs T^a i resolució exercicis
9	Nov, 11- 15	EXAMEN temes 1 a 8
10	Nov, 19, 20 i 22	Resolució exercicis
11	Nov, 26, 27 i 29	Resolució exercicis
12	Des. 3, 4 i 6	Presentació treballs T^a i resolució exercicis
13	Des, 10, 11 i 13	Presentació treballs T^a i resolució exercicis
14	Des, 17,18 i 20	Dubtes Treball Empresa i exercicis
15	Gen. 7,8 i 10	Presentació treballs T^a
	Gen, 14, 15 i 17	Presentació treball Empresa
17	Gen, 21,22 i 24	EXAMEN temes 9 a 16
18	Gen, 28,29 i 31	
19	Feb,	

Sistema d'avaluació

Activitats d'avaluació	Criteris	%	Dates	(1) O/V	(2) I/G	Observacions
Prova Escrita setmana 9	Examen dels temes n ^o : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8	20	Setmana 9	O	I	
Prova Escrita setmana 17/18	Examen dels temes n ^o : 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16	20	Setmanes 17 i 18	O	I	

Seguiment del programa teòric	Comprensió dels coneixements adquirits. Presentacions de Power-Point dels temes teòrics del programa i elaboració qüestionari test	20	Cada 2 o 3 setmanes	O	G	Assistència obligatòria presentacions
Resolució exercicis pràctics en full de càlcul	Resolució exercicis de càlcul proposats. La resolució es farà de forma presencial en l'aula.	20	Diària en GM	O	G	Assistència mínima 80% GM
Elaboració Informes, Casos, presentacions orals.	Elaboració i presentació escrita i defensa oral d'una aplicació pràctica a l'empresa d'un Quadre de Comandament Integral	20	Setmanes 16	O	G	Assistència obligatòria presentacions

(1)Obligatòria / Voluntària (2)Individual / en Grup

Aclariments

- L'assignatura de CONTROL DE GESTIÓ I PRESSUPOSTARI serà avaluada mitjançant avaluació contínua.
- L'alumne que no es presenti a alguna de les 2 activitats d'examen presencial, proves escrites, de les setmanes 9 i 18-19 tindrà, d'aquella prova no presentada, la qualificació de zero. Se li farà la mitjana sobre les notes parcials de la resta d'activitats posant-li un zero a l'activitat o activitats que no es presenti.
- No s'ajomen les dates de les proves escrites: ni per malaltia, ni per tenir altra prova escrita d'una altra assignatura, ni per qualsevol altre motiu. Cada prova escrita té un dia i una hora programada, i per tant no es poden realitzar ni un altre dia ni una altra hora.
- Si no es lliuren les activitats de grup, en les dates assenyalades la qualificació serà de zero per a tot l'equip. En aquestes activitats, l'alumne, membre d'un grup, que no assisteixi i no participi en la presentació oral del treball no obtindrà nota de la presentació, solament podrà obtenir nota del treball, sempre i quan hagi col·laborat, amb la resta de membres del grup, en l'elaboració d'aquest treball.
- La nota final d'aquesta assignatura es calcula d'acord amb els percentatges indicats en la taula anterior, amb els següents aclariments:
 - Com a requisit per fer mitja de totes les proves i aprovar l'assignatura, l'estudiant, ha de treure una nota mitja, de les obtingudes en les dues proves escrites, de 3 o més, en cas contrari es suspèn l'assignatura.
 - Si no es presenta a les dues proves escrites tindrà com a nota final d'aquesta assignatura la qualificació de NO PRESENTAT.
- No hi haurà recuperacions ni exàmens addicionals per recuperar els suspens d'una prova en concret.
- No hi ha examen final de l'assignatura. –

Altres aspectes a tenir present a l'hora de fer les proves escrites:

- A les proves escrites només es podrà portar el bolígraf, la calculadora i el programa acadèmic.
- - No es poden portar ni mòbils ni els apunts o qualsevol material amb els continguts del programa.
- - Tothom ha de tenir, els dies de les proves escrites, la seva calculadora i el seu programa no us els podreu intercanviar ni deixar.
- - Qualsevol persona que copiï, pel sistema que sigui, obtindrà directament la qualificació de suspens.

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia i recursos

MANUALS BÀSICS

R. Anthony i V Govindarajan "Sistemas de Control de Gestión" Ed. Mc-GrawHill 2007

Horváth & Partners "Dominar el Cuadro de Mando Integral" Ed. Gestión 200 2003

Muñiz, Luis "Control Presupuestario, Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto" Ed. PROFIT 2009

Comisión de Contabilidad de Gestión de ACCID "Manuel de Control de Gestión" Ed. PROFIT 2010

Amat, Joan "Control presupuestario" Edic. Gestión 2000 Barcelona 1999.

Ed. ESIC Madrid 1997.

Kaplan R. i Norton D. "Cuadro de Mando Integral (The Balanced Scorecard) Ed. Gestión 2000 (1999).

Mallo, C. i Merlo J. "Control de gestión y control presupuestario " Ed. McGraw-Hill Aravaca 1999.

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem S. i Giménez C. "Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión" Ed. Prentice Hall 2000

Martínez, D. i Milla A. "Como elaborar y controlar los presupuestos anuales" Ed. ESIC Madrid 1999.

Perez-Carballo, J. F. "Control de la gestión empresarial" Ed. ESIC Madrid 1999.

Roehl-Anderson, J. i Bragg. S. "Manual del controler" Ed. Deusto Bilbao 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA: Artículos en Revistes.del servei Biblioteca UdL

Revista Técnica Contable

Revista Española de Financiación y Contabilidad

Altres...

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA del servei publicacions UdL

R. Anthony i V Govindarajan "Sistemas de Control de Gestión" Ed. Mc-GrawHill 2007
Horváth & Partners "Dominar el Cuadro de Mando Integral" Ed. Gestión 200 2003
Muñiz, Luis "Control Presupuestario, Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto" Ed. PROFIT 2009
Comisión de Contabilidad de Gestión de ACCID "Manual de Control de Gestión" Ed. PROFIT 2010
Amat, Joan "Control presupuestario" Edic. Gestión 2000 Barcelona 1999.
Ed. ESIC Madrid 1997.
Kaplan R. i Norton D. "Cuadro de Mando Integral (The Balanced Scorecard) Ed. Gestión 2000 (1999).
Mallo, C. i Merlo J. "Control de gestión y control presupuestario " Ed. McGraw-Hill Aravaca 1999.
Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem S. i Giménez C. "Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión" Ed. Prentice Hall 2000
Martínez, D. i Milla A. "Como elaborar y controlar los presupuestos anuales" Ed. ESIC Madrid 1999.
Perez-Carballo, J. F. "Control de la gestión empresarial" Ed. ESIC Madrid 1999.
Roehl-Anderson, J. i Bragg. S. "Manual del controler" Ed. Deusto Bilbao 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

ARTÍCLES en Revistes del servei Biblioteca UdL

Revista Técnica Contable

Revista Española de Financiación y Contabilidad

Altres...