



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**ORGANITZACIÓ I
ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES**

Coordinació: Blanca Escardíbul Ferrà

Any acadèmic 2013-14

Informació general de l'assignatura

Denominació	ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES
Codi	101315
Semestre d'impartició	2n Q Avaluació Continuada
Caràcter	Obligatòria
Nombre de crèdits ECTS	6
Grups	Professora Blanca Escardíbul Ferrà: Grup MATÍ. Professora Pilar Cos Sánchez: Grup TARDA.
Crèdits teòrics	3
Crèdits pràctics	2
Coordinació	Blanca Escardíbul Ferrà
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ ECONÒMICA DELS RECURSOS NATURALS
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	(40%) 60 hores presencials (60%) 90 treball autònom
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	GRUP MATÍ: CATALÀ GRUP TARDA: CASTELLÀ
Distribució de crèdits	(25h / ECTS) 150 hores (40%) 60 hores presencials (60%) 90 treball autònom
Horari de tutoria/lloc	<p>Nom: Blanca Escardíbul Ferrà Telèfon despatx: +34 973 70 3326 Ubicació despatx: Despatx 1.21. Edifici Facultat de Dret i Economia Horari consulta: Divendres de 12.30 a 14 hores. També dies i hores a convenir. Amb independència de l'horari de tutories establert, sempre podeu enviar un correu electrònic per a quedar un dia a una hora determinada.</p> <p>Nom: Pilar Cos Sánchez Telèfon: +34 973 70 3320 Ubicació despatx: Despatx 1.06. Edifici Facultat de Dret i Economia Horari consulta: Divendres de 10:00 a 12:00 i de 18:30 a 19:30 hores. També dies i hores a convenir. Amb independència de l'horari de tutories establert, sempre podeu enviar un correu electrònic per a quedar un dia a una hora determinada.</p>

Blanca Escardíbul Ferrà: Grup MATÍ. I responsable de l'assignatura.
 Pilar Cos Sánchez: Grup TARDA

Objectius acadèmics de l'assignatura

Competències i objectius

1. Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

a. Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Objectius

- Domini dels programes de software informàtic de gestió empresarial en planificació, organització, direcció i control, així com, els mitjans de comunicació, i de e-learning de que disposa la UdL.
- Utilitza recursos bàsics de TIC per seguir l' assignatura i presentar el treball Utilitza els recursos de les TIC'S per a accedir i treballar les lectures proposades pel professor Utilitza els recursos de les TIC'S per a accedir i treballar els exercicis proposats pel professor tant de manera individual com en equip.

a. Correcció en l'expressió oral i escrita

Objectius

- Explicar el concepte d'Administració d'empreses (Management), i descriure l'evolució en el temps del pensament en Management i diferenciar els plantejaments de les diferents escoles de pensament.

1. Competències específiques de la titulació

a. Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional i la seva repercussió sobre les organitzacions.

Objectius

- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa.
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial.
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta.
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa.
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions.

a. Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.

Objectius

- Explicar el concepte de Decisió, enumerar la tipologia de les decisions que prenen els managers, analitzar els efectes de les diferents variables presents en cada decisió, i prendre decisions eficaces.
- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa.
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial.
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta.
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa.
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions.
 - a. **Crear i dirigir una empresa atenent i responent als canvis de l'entorn en el qual opera.**

Objectius

- Explicar el concepte d'Administració d'empreses (Management), i descriure l'evolució en el temps del pensament en Management i diferenciar els plantejaments de les diferents escoles de pensament.
- Explicar el concepte de Decisió, enumerar la tipologia de les decisions que prenen els managers, analitzar els efectes de les diferents variables presents en cada decisió, i prendre decisions eficaces.
- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa.
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial.
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta.
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa.
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions.
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi.

1. Competències transversals de la titulació

- a. **Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.**

Objectius

- Explicar el concepte d'Administració d'empreses (Management), i descriure l'evolució en el temps del pensament en Management i diferenciar els plantejaments de les diferents escoles de pensament.
- Explicar el concepte de Decisió, enumerar la tipologia de les decisions que prenen els managers, analitzar

els efectes de les diferents variables presents en cada decisió, i prendre decisions eficaces.

- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa.
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial.
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta.
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa.
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi.

a. Capacitat de crítica i autocrítica.

Objectius

- Explicar el concepte de Decisió, enumerar la tipologia de les decisions que prenen els managers, analitzar els efectes de les diferents variables presents en cada decisió, i prendre decisions eficaces.
- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa.
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial.
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta.
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa.
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi

a. Treball en equip i lideratge.

Objectius

- Explicar el concepte de Decisió, enumerar la tipologia de les decisions que prenen els managers, analitzar els efectes de les diferents variables presents en cada decisió, i prendre decisions eficaces

- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa.
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi

a. **Actuar sobre la base del rigor, el compromís personal i l'orientació a la qualitat.**

Objectius

- Explicar el concepte de Decisió, enumerar la tipologia de les decisions que prenen els managers, analitzar els efectes de les diferents variables presents en cada decisió, i prendre decisions
- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi

a. **Capacitat d'organitzar i planificar.**

Objectius

- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa

- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi

a. Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

Objectius

- Explicar el concepte d'Administració d'empreses (Management), i descriure l'evolució en el temps del pensament en Management i diferenciar els plantejaments de les diferents escoles de pensament
- Explicar la funció de planificació, descriure la Direcció estratègica de l'empresa, definir el Procés de planificació, i elaborar un Pla Estratègic de l'empresa
- Expressar els diferents tipus d'estratègies en cada un dels nivells estratègics de la organització, i justificar adequadament i de manera raonable d'acord amb la teoria les decisions de selecció de les millors estratègies en cada situació empresarial
- Expressar la funció d'organització, la departamentalització i les diferents estructures organitzatives, i justificar adequadament les decisions de selecció del disseny organitzatiu assenyalant avantatges i desavantatges de cada una d'elles en una situació concreta
- Expressar el procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions, analitzar el disseny de llocs de treballs, i com s'avaluen, realitzar avaluacions del rendiment i del potencial del personal, establir una política de remuneració, de formació, i desenvolupament en l'empresa
- Expressar els conceptes de lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, i cultura organitzacional, explicar les diferències entre les diverses formes de liderar i treballar en l'empresa i explicar els seus avantatges i inconvenients, així com expressar les implicacions
- Descriure el procés del control de gestió i el seu propòsit, identificar els diferents tipus de control, i les fases del procés de control. Justificar les relacions entre el pla estratègic i control, explicar com es gestiona la informació en l'empresa, descriure la importància de la qualitat, la innovació i la productivitat en la competitivitat de l'empresa i com millorar-la. Descriure els models d'excel·lència i qualitat total. expressar els models del canvi organitzacional i com generar una cultura organitzacional de canvi.

Competències

Competències

1. Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Correcció en l'expressió oral i escrita

1. Competències específiques de la titulació

- Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional i la seva repercussió sobre les organitzacions.
- Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.
- Crear i dirigir una empresa atenent i responent als canvis de l'entorn en el qual opera.

1. Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Correcció en l'expressió oral i escrita

1. Competències específiques de la titulació

- Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional i la seva repercussió sobre les organitzacions.
- Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.
- Crear i dirigir una empresa atenent i responent als canvis de l'entorn en el qual opera.

1. Competències transversals de la titulació

- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.
- Capacitat de crítica i autocrítica.
- Treball en equip i lideratge.
- Actuar sobre la base del rigor, el compromís personal i l'orientació a la qualitat.
- Capacitat d'organitzar i planificar.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

Continguts fonamentals de l'assignatura

Continguts

PRIMERA PART (BLOC 1): INTRODUCCIÓ A LA ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

1. CONCEPTE D'EMPRESA

1. DIFERENTS CONCEPTES D'EMPRESA
2. VALORACIÓ ECONÒMICA DE L'EMPRESA
3. EVOLUCIÓ HISTÒRICA DE L'EMPRESA
4. LA RESPONSABILITAT SOCIAL DE L'EMPRESA

2. L'EMPRESARI

- 2.1. L'EMPRESARI DES D'UN PUNT DE VISTA TEÒRIC
- 2.2. L'EMPRESARI EN LA PRÀCTICA

3. L'ECONOMIA DE L'EMPRESA

- 3.1. CONCEPTE, CONTINGUT I OBJECTE DE L'ECONOMIA DE L'EMPRESA
- 3.2. TEORIES DE L'EMPRESA
- 3.3. ORGANITZACIÓ Y ADMINISTRACIÓ: CONCEPTE I CONTINGUT

SEGONA PART (BLOC 2): EL PROCÉS DE DIRECCIÓ I GESTIÓ**4. LA PRESA DE DECISIONS: LES DECISIONS EMPRESARIALS**

CONCEPTE I CLASSES DE DECISIÓ

PROCÉS D'ELABORACIÓ DE DECISIONS

TÈCNiques I MODELS PER A LA PRESA DE DECISIONS

DECISIONS EN SITUACIÓ DE CERTESA

DECISIONS EN SITUACIÓ D'INCERTESA

DECISIONS NO COMPETITIVES

DECISIONS COMPETITIVES O EN CONFLICTE

DECISIONS SEQÜENCIALS

1. LA PLANIFICACIÓ EN L'EMPRESA

1. INTRODUCCIÓ I CONCEPTE

1. PREMISSES DE LA PLANIFICACIÓ

2. ELS NIVELLS DE LA PLANIFICACIÓ DE L'EMPRESA

3. FASES DE LA PLANIFICACIÓ

4. PRINCIPIS DE PLANIFICACIÓ EMPRESARIAL

5.2. FORMES DE PLANIFICAR

5.2.1... LA PLANIFICACIÓ SIMULTÀNIA

5.2.2... LA PLANIFICACIÓ SUCCESSIVA

5.3. ORGANITZACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ

5.4..... LA DETERMINACIÓ DE LES FINALITATS EMPRESARIALS

5.4.1. LES POLÍTIQUES DE L'EMPRESA

5.4.1.1. POLÍTICA GENRAL DE L'EMPRESA

5.4.1.2. POLÍTIQUES DE DEPARTAMENT O FUNCIONALS

5.4.2. ELS OBJECTIUS EMPRESARIALS

5.5. ELS MITJANS: PROGRAMES I PRESSUPOSTOS

5.5.1. ELS PROGRAMES

5.5.2. ELS PRESSUPOSTOS

DIRECCIÓ DE L'EMPRESA

INTRODUCCIÓ I PLANTEJAMENT

ESTRUCTURA, AUTORITAT, PODER I DELEGACIÓ

CONCEPCIONS SOBRE LA NATURALSA I L'ORIGEN DE L'AUTORITAT

CONCEPCIÓ TRADICIONAL O INSTITUCIONAL

CONCEPCIÓ FUNCIONAL

CONCEPCIÓ CONDUCTISTA O DEL COMPORTAMENT

CONCEPCIÓ INTEGRADORA

US D'AUTORITAT

AUTORITAT PERSONAL E INSTITUCIONAL O FORMAL

AUTORITAT DERIVADA DEL LLOC DE FEINA

AUTORITAT DERIVADA DE LA SITUACIÓ

DELEGACIÓ

È FAN ELS DIRECTIUS?

MOTIVACIÓ

TIPIUS DE DIRECCIÓ

US DE LIDERATGE: WHITE Y LIPPITT

GRUPES X, Y I Z

ESCALA LIKERT I ELS QUATRE SISTEMES

7. L'ORGANITZACIÓ O ESTRUCTURA DE L'EMPRESA

7.1. INTRODUCCIÓ

7.2. DILEMES ORGANITZATIUS

7.3. DISSENYS ORGANITZATIUS

7.3.1. EL DISSENY D'ESTRUCTURES CLÀSSIC

7.3.2. DISSENYS ORGANITZATIUS MODERNES

7.4. L'ESTRUCTURA

7.4.1. PARTS FONAMENTALS D'UNA ORGANITZACIÓ

7.4.2. ELS MECANISMES DE COORDINACIÓ

7.4.3. L'ORGANITZACIÓ COM A SISTEMA DE FLUXOS

7.4.4. EL DISSENY I L'ESTABLIMENT DE L'ESTRUCTURA

7.4.5. ELS FACTORS DE CONTINGÈNCIA

7.5. LES CONFIGURACIONS ESTRUCTURALS

7.5.1. L'ORGANITZACIÓ EMPRESARIAL O ESTRUCTURAL SIMPLE

7.5.2. L'ORGANITZACIÓ MAQUINAL O BUROCRÀCIA MAQUINAL

7.5.3. L'ORGANITZACIÓ PROFESSIONAL O BUROCRÀCIA PROFESSIONAL

7.5.4. L'ORGANITZACIÓ DIVERSIFICADA O FORMA DIVISIONAL

7.5.5. L'ORGANITZACIÓ INNOVADORA O ADHOCRACIA

7.5.6. LA IDEOLOGIA I L'ORGANITZACIÓ MISSIONERA

7.5.7. LA POLÍTICA I L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA

7.5.8. L'ORGANITZACIÓ CREATIVA VIRTUAL

8. ELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I DE CONTROL A L'EMPRESA

8.1. INTRODUCCIÓ

8.2. GENERALITATS I ASPECTES ESSENCIALS DEL CONTROL

8.3. TÈCNiques PER CONTROLAR

8.4. DISSENY I IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓ

Sobre el programa:

En el primer bloc d'aquesta assignatura: **INTRODUCCIÓ A LA ADMINISTRACIÓ D' EMPRESES** teniu, en síntesi, la introducció sobre què és l'empresa, l'empresari, l'economia de l'empresa i la responsabilitat de l'empresa. Un cop finalitzada aquesta introducció passem al segon bloc d'aquesta assignatura: **EL PROCÉS DE DIRECCIÓ I GESTIÓ**.

En aquest segon bloc hi ha un primer tema introductor sobre qui pren les decisions en una empresa i sota quins mètodes i / o models ho fa (tema 4). Tot directiu i / o empresari ha de prendre diàriament decisions i també a de gestionar, administrar o dirigir una empresa i això significa dur a terme 4 activitats o funcions directives bàsiques que són:

- Planificar (tema 5),
- Dirigir (tema 6),
- Organitzar (tema 7) i
- Controlar (tema 8).

Eixos metodològics de l'assignatura

Una bona forma d'enfocar l'estudi d'aquesta assignatura és la següent:

- Seguir les explicacions realitzades pel professor. Us facilitarem els apunts de manera que es recomana que us llegiu cada setmana els apunts i us aneu fent resums per tal de fer èmfasi en els conceptes fonamentals que s'han de comprendre i retenir. **Heu de portar els apunts a classe.**
- Al finalitzar l'estudi dels temes, es recomana fer els corresponents **exercicis** proposats. Alguns exercicis seran resolts per la professora i d'altres els treballareu i resoldreu vosaltres per tal d'assolir els conceptes explicats a classe.

ü Relacionar els continguts teòrics que s'han après amb el món real. Per això, és recomanable realitzar les activitats proposades.

En resum:

- a. Classes teòriques i pràctiques.
- b. Exercicis resolts i proposats per a la seva resolució per part de l'alumne. Així com l'estudi de casos tant

- d'empreses nacionals com estrangeres.
- c. El domini de bases de dades, pàgines web i qualsevol recerca d'Internet que ens ajudi a aprendre a buscar informació de les empreses.
 - d. Les activitats i les proves escrites es realitzaran i lliuraran a classe. Per tant, és important l'assistència a classe.
 - e. Heu d'entrar a l'Espai Virtual Sakai UdL d'aquesta assignatura setmanalment. En aquest espai trobareu: els enunciats dels exercicis, les solucions, avisos que us faran les professores, notes, apunts d'aquesta assignatura, etc.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Dates (Setmanes)	Descripció	Activitat Presencial	HTP (2) (Hores)	Activitat treball autònom	HTNP (3) (Hores)
1	<p>Dia 12 de febrer. Primer dia de classe. No hi ha classe el dia 12. És classe de pràctiques i encara no hem fet res de teoria.</p> <p>El dia 14 sí que hi ha classe Presentació de l'assignatura i tema 1.</p>	Presentació de l'assignatura, Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	2.00	Llegir la guia d'aquesta assignatura	2.50
2.	Tema 1.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica	2.00	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
3.	Tema 2.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
4.	Tema 3.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
5.	Tema 4.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
6.	Tema 4.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
7.	Tema 5.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50

Dates (Setmanes)	Descripció	Activitat Presencial	HTP (2) (Hores)	Activitat treball autònom	HTNP (3) (Hores)
8.	Tema 5.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Resolució d'exercicis.	4.50
9.	Examen 1. Temes: 1, 2, 3. Dia: 10 d'abril de 2014. Valor: 20%. Tipus d'examen: tipus test. Aules: 3.01 EP 3.02 EP	Aquesta prova es realitzarà el dia 10 d'abril de 2014. Valor: 20% de la nota final d'aquesta assignatura.	2	Examen 1. Valor: 20%. Tipus d'examen: tipus test.	4.50
10.	FESTA SETMANA SANTA Del 14 al 21 d'abril.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	0	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
11.	Tema 5.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
12.	Tema 6. Divendres dia 2 de maig, FESTA INSTITUCIONAL FDE.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis. Examen exercici 1.	4.50
13.	Tema 7.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
14.	Exercici 1. Valor: 16% nota final. Entra per examen de l'exercici 1 els temes 1, 2, 3, 4. Divendres dia 9 de maig. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	Exercici 1. EXAMEN D'EXERCICIS. Valor: 16% nota final. Entra per examen de l'exercici 1 els temes 1, 2, 3, 4. Divendres dia 9 de maig. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
15.	Tema 7.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50

16.	Examen 2. Temes 4, 5, 6 (fins el 6.3 inclòs). Dia: 23 de maig. Valor: 21%. Tipus d'examen: tipus test. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	Aquesta prova es realitzarà el dia 23 de maig de 2014. Valor: 21% de la nota final d'aquesta assignatura. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	2	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
17.	Tema 8.	Lliçó magistral i problemes resolts tant a classe com a l'aula d'informàtica.	4	Comprensió dels apunts i resolució d'exercicis.	4.50
18.	Tutories	Exercici 2. Valor: 16% nota final. Entra per examen de l'exercici 2 els temes 5, 6, 7. Dia: 6 de juny de 2014. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	1.15	Examen exercici 2.	0.00
19.	Examen 3. Temes: apartat 6.4 i temes: 7, 8. Dia: 18 de juny. Valor: 22%. Tipus d'examen: tipus test. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	Aquesta prova es realitzarà el dia 18 de juny de 2014. Valor: 22% de la nota final d'aquesta assignatura. Aules: 3.01 i 3.02 EP.	3.50	Examen 3. Valor: 22%.	9.50
20.	Revisió examen	Revisió examen	3	Revisió examen	4.50
TOTAL		60			90

Sistema d'avaluació

L'assignatura d'**Organització i Administració D'empreses** serà avaluada mitjançant **avaluació contínua**.

L'avaluació contínua consisteix en la realització per part de l'alumne de 6 activitats: 3 proves escrites i 2 exercicis amb nota i els lliuraments a les classes de pràctiques dels exercicis proposats.

LES 5 DATES D'EXAMEN DE L'ASSIGNATURA D'ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES.

NOTA 1

Examen 1. Temes: 1, 2, 3.

- **Dia: 10 d'abril de 2014.**
- **Valor: 20%.**
- **Tipus d'examen: tipus test.**

- **Aules grups matí i tarda: 3.01 EP i 3.02 EP**

NOTA 2

Entren les pràctiques realitzades dels temes 1, 2 ,3 i 4.

- **Dia: 9 de maig.**
- **Valor: 16%.**
- **Exercici avaluable 1.**
- **Aules del grup matí: 3.01 EP i 3.02 EP**
- **Aula del grup tarda: 3.02 EP**

NOTA 3

Examen 2. Temes: 4, 5 i tema 6 fins l'apartat 6.3 (inclòs).

- **Dia: 23 de maig de 2014.**
- **Valor: 21%.**
- **Tipus d'examen: tipus test.**
- **Aules del grup matí: 3.01 EP i 3.02 EP**
- **Aula del grup tarda: 3.02 EP**

NOTA 4

Entren les pràctiques realitzades dels temes 5, 6, 7.

- **Dia: 6 de juny.**
- **Valor: 16%.**
- **Exercici avaluable 2.**
- **Aules del grup matí: 3.01 EP i 3.02 EP**
- **Aula del grup tarda: 3.02 EP**

NOTA 5

Examen 3. Temes: 6.4, 7 i 8.

- **Dia: 18 de juny de 2014.**
- **Valor: 22%.**

- **Tipus d'examen: tipus test.**
- **Aules grups matí i tarda: 3.01 EP i 3.02 EP**

Avís important

1. L'alumne que no es presenti a alguna de les activitats tindrà d'aquella activitat no presentada la qualificació de zero. Se li faran les ponderacions sobre les notes que s'ha presentat posant-li un zero a l'activitat o activitats que no es presenti.
2. No s'ajornen les dates de les proves escrites. Cada prova escrita té un dia i una hora de realització. En el cas dels exàmens us avisaré amb anticipació i per tant no es poden realitzar ni un altre dia ni una altra hora. Heu de venir a classe.
3. La prova o activitat que no presenteu tindrà una qualificació de zero.
4. No hi haurà recuperacions ni exàmens addicionals per recuperar els suspens d'una prova en concret.
5. No hi ha examen final de l'assignatura. Per aprovar us heu de presentar a les 3 proves d'avaluació contínua i realitzar els 2 exercicis avaluables.
6. **El 5% s'obté si veniu a totes les classes pràctiques i lliureu els exercicis proposats. Qui no vingui a totes les classes pràctiques se li farà un prorràteig en funció del dies que ha vingut i ha lliurat els exercicis.**
7. L'alumne que només faci 2 o menys proves d'avaluació contínua tindrà com a nota final d'aquesta assignatura la qualificació de NO PRESENTAT. Sigui quina sigui la representació en percentatge d'aquestes dues o menys proves.
8. L'alumne que faci 3 o més proves d'avaluació contínua tindrà com a nota final d'aquesta assignatura el que li surti de les 3 o més proves presentades. Sigui quina sigui la representació en percentatge d'aquestes dues o menys proves.
9. Respecte a les MATRÍCULES D'HONOR només tindreu opció a aquesta nota si la qualificació final de l'assignatura és excel·lent **però aquest excel·lent sorgeix com a conseqüència del fet que les 6 notes obtingudes al llarg de l'avaluació contínua són totes excel·lents.**

Altres aspectes a tenir present a l'hora de fer les proves escrites:

- A les proves escrites només es podrà portar el bolígraf.
- No es poden portar ni mòbils ni els apunts o qualsevol material amb els continguts del programa.
- Qualsevol persona que copii pel sistema que sigui obtindrà directament la qualificació de suspens.
- **Nota final de l'assignatura:**

NOTA FINAL DE L'ASSIGNATURA: EX1 x 20% + EX2 x 21% + EX3 x 22% + Exercici 1 x 16% + Exercici 2 x 16%. + 5% lliurament a les classes de pràctiques dels exercicis proposats.

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia i recursos

CASTILLO CLAVERO, ANA MARIA; ABAD GUERRERO, ISABEL MARÍA; RASTROLLO HORRILLO, MARÍA ÁNGELES (2013). Casos Prácticos de administración y dirección de empresas. Pirámide.

GARCÍA DEL JUNCO, JULIO; CASANUEVA ROCHA, CRISTÓBAL (2000). Prácticas de la gestión empresarial. McGrawHill.

GARCÍA DEL JUNCO, JULIO; CASANUEVA ROCHA, CRISTÓBAL; GANAZA VARGAS, JUAN DOMINGO; SÁNCHEZ VIRUÉS DE SEGOVIA, RICARDO; ALONSO RODRÍGUEZ, MIGUEL ÁNGEL (1998). Casos prácticos de economía de la empresa. Editorial Pirámide.

GIL ESTALLO M^ª de los Ángeles; GINER DE LA FUENTE, Fernando (2010). Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Esic. 8^ª edición.

GIL ESTALLO M^ª de los Ángeles; GINER DE LA FUENTE, Fernando; MONZÓN GRAUPERA, Joaquín-Andrés; CELMA BENAIGES, María Dolors (1996). Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Casos Prácticos. Esic. 2^ª edición.

PÉREZ GOROSTEGUI, EDUARDO (1998): Prácticas de administración de empresas. Editorial Pirámide.

ROBBINS, STEPHEN P. Y COULTER, MARY (1996). Administración. Prentice Hall. Quinta edición.