



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT **ENGLISH FOR BUSINESS II**

Coordinació: Guzman Mancho (gmancho@dal.udl.cat)

Any acadèmic 2013-14

Informació general de l'assignatura

Denominació	ENGLISH FOR BUSINESS II
Codi	101309
Semestre d'impartició	2n Q Avaluació Continuada
Caràcter	Troncal
Nombre de crèdits ECTS	6
Crèdits teòrics	0
Crèdits pràctics	0
Coordinació	Guzman Mancho (gmancho@dal.udl.cat)
Departament/s	Anglès i Lingüística
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	Anglès

Ester Baiget
 Pilar Brufau
 Grahame Evans
 Lúdia Gallego
 Guzmán Mancho
 Maria Sabaté
 Montserrat Vives

Informació complementària de l'assignatura

Es recomana que els estudiants hagin assolit un nivell A2 de llengua anglesa segons els Marc europeu comú de referència per a les llengües. Es pretén que l'alumnat adquireixi un nivell B1 al llarg de l'any acadèmic cursant les assignatures d'Anglès de Negocis I i II.

Els alumnes que sol es presentin a les dues primeres proves establertes, obtindran a un No Presentat al seu expedient. A la resta, la nota final resultarà de la suma de les notes parcials.

Es pretén que l'alumnat practiqui les destreses orals i escrites, terminologia i gèneres textuais orals i escrits relacionats amb l'Anglès de Negocis durant el quadrimestre.

Objectius acadèmics de l'assignatura

Veure apartat de competències.

Competències

Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Objectius

- Realitzar activitats de comprensió oral i escrita emprant material en línia

- Domini d'una llengua estrangera

Objectius

- Seleccionar les opcions estilístiques adequades
- Aplicar diferents tècniques de comprensió lectora de textos sobre economia i empresa
- Aplicar diferents tècniques de comprensió oral de textos sobre economia i empresa
- Reconèixer i utilitzar vocabulari bàsic de l'àmbit de la gestió empresarial
- Seleccionar i escriure el tipus de carta que s'adigui a diversos contextos comunicatius
- Fer una presentació oral amb suport visual

- Correcció en l'expressió oral i escrita

Objectius

- Seleccionar les opcions estilístiques adequades
- Estructurar adequadament un text segons el seu propòsit comunicatiu
- Utilitzar connectors discursius i marcadors de cohesió per estructurat un text oral i escrit
- Organitzar adequadament un text segons el seu propòsti comunicatiu

Competències transversals de la titulació

- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.

Objectius

- Consolidar temes gramaticals proposats al programa de cada unitat

- Capacitat de crítica i autocrítica.

Objectius

- Millorar la producció oral / escrita dels seus companys

- Treball en equip i lideratge.

Objectius

- Produir resultats d'aprenentatge seguint una metodologia d'aprenentatge col·laboratiu

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

Objectius

- Analitzar tendències a partir de números i gràfiques

Continguts fonamentals de l'assignatura

1. Brands (weeks 1-4)
2. Money and entrepreneurship (weeks 5-8)
3. Marketing and advertising (weeks 10-13)
4. Commercial correspondence (weeks 14-16)

Sistema d'avaluació

The assessment is organized in the following way:

1. Oral presentation: 20 points (weeks 7 and 8)
2. Reading of booklet: 10 points (week 9)
3. Video Commercial: 15 points (week 14 in your GG class)
4. Commercial correspondence: 20 points (week 16)
5. vocabulary, grammar, and listening test: 20 points (week 17)
6. active participation in GM classes and SAKAI: 15 points

The type of assessment is continuous assessment. This means that your final mark will be the result of the sum of the partial marks. In the event that a student fails or does not take more than two assessment tests (from 1 to 5 above) or s/he does not take one, s/he will fail the subject (a fail means obtaining less than <4> points in this case). However, the student that only takes the first two tests, 1 and 2 (regardless of their marks), his/her final mark of the subject will be NO PRESENTAT. The average mark to pass the subject must be a <5> or above.

The test in the 9th week will take place on April 7 (9-11 am).

The test in the 17th week will take place on June 11 (9-11 am). Both tests will have this classroom distribution:

- Morning GG1: Classroom 3.01 (Polivalent Building)
- Morning GG2: Classroom 3.02 (Polivalent Building)
- Evening GG: Classroom -1.02 (Faculty of Law and Economics)

Bibliografia i recursos d'informació

Compulsory bibliography

- Tullis, G & T. Trappe (2008) *New Insights into Business: Students' Book*. 6th impression. Harlow: Longman.
- *Women in Business*, published by Penguin Readers (Pearson) 2008.

Additional bibliography

- Ashley, A. (2003) *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. New edition. Oxford: Oxford University Press.
- Bowen, T. (1997) *Build Your Business Grammar*. London: Heinle.
- Duckworth, M. (2003) *Business Grammar and Practice*. New edition. Oxford: Oxford University Press.
- Mascull, B. (2008) *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Wyatt. R. (2007) *Check your English Vocabulary*. London: A & C Black

Bilingual and monolingual Business English dictionaries

- Alcaraz, E. & B. Hughes (1996) *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español, Spanish-English*. Barcelona: Ariel
- *Longman Business English Dictionary* (2007) 2nd edition. Harlow, England: Longman
- López, S. & D. Watt (2002) *Diccionario Oxford Business. Español-Inglés. Inglés-Español*. Oxford: Oxford University Press.
- *Oxford Learner's Pocket Dictionary. Dictionary of Business English* (2006) Oxford: Oxford University Press.
- WebFinanceInc. (2007-10) *BusinessDictionary.com*. See <http://www.businessdictionary.com>

General English Grammars and Vocabulary Books

- Redman, S. (1997) *English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate*. Cambridge: Oxford University Press.
- Swan, M. (2005) *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. *etal.* (1997) *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford: Oxford University Press.

Websites on Business English

- Business English Pod Ltd. (2006-10) *Business English Pod: he Business English Podcast for Online ESL Workplace English Training*. See <http://www.businessenglishpod.com>
- Business English Pod Ltd. (2010) *English Vocabulary for Business: Video Vocab*. See <http://www.videovocab.tv/>
- Vinet, D. (Bordeaux U. France) (n.y) *Principles of Economics*. See <http://langues.u-bordeaux4.fr/ANGLAIS/DIAECONOMICS/ECO1/speechi.html>