



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT **ENGLISH FOR BUSINESS I**

Coordinació: Guzman Mancho Barés

Any acadèmic 2013-14

Informació general de l'assignatura

Denominació	ENGLISH FOR BUSINESS I
Codi	101304
Semestre d'impartició	1r Q Avaluació Continuada
Caràcter	Troncal
Nombre de crèdits ECTS	6
Crèdits teòrics	0
Crèdits pràctics	0
Coordinació	Guzman Mancho Barés
Departament/s	Anglès i Lingüística
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	Anglès
Distribució de crèdits	Guzmán Mancho 6 Grahame Evans 3 Montserrat Vives 6 Yolanda Ribes 9 Xavier Morros 6 Enric Llorca 3

Guzman Mancho Barés
 Montserrat Vives Malet
 Yolanda Ribes Guerrero
 Grahame James Evans Dagger
 Xavier Morros
 Enric Llurda

Informació complementària de l'assignatura

Es recomana que l'alumant hagi assolit un nivell A2 de llengua anglesa segons els Marc europeu comú de referència per a les llengües. Es pretén que l'alumnat adquireixi i consolidi el nivell de B1 al llarg de l'any acadèmic cursant les assignatures d'Anglès de Negocis I i II.

L'avaluació de l'assignatura és contínua. Això vol dir que la nota final resultarà de la suma de les notes parcials. En el cas de que un alumne suspengui més de dos proves d'avaluació, l'assignatura li quedarà suspesa (un suspès vol dir que la nota és inferior a <3>). No obstant això, l'alumne que sol es presentin a les dues primeres proves d'avaluació (estant aprovades o suspeses totes dues) obtindrà un No Presentat a l'assignatura. La nota mitjana per aprovar l'assignatura ha de ser 5 o més.

Es pretén que l'alumnat practiqui les destreses orals i escrites, terminologia i gèneres textuais orals i escrits relacionats amb l'Anglès de Negocis durant el quadrimestre.

Objectius acadèmics de l'assignatura

Veure apartat competències.

Competències

Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Objectius

- Realitzar activitats de comprensió oral i escrita emprant material en línia

- Domini d'una llengua estrangera

Objectius

- Aplicar diferents tècniques de comprensió lectora de textos sobre economia i empresa
- Aplicar diferents tècniques de comprensió oral de textos sobre economia i empresa
- Reconèixer i utilitzar vocabulari bàsic de l'àmbit de la gestió empresarial
- Seleccionar les opcions estilístiques adequades
- Fer una presentació oral amb suport visual
- Utilitzar marcadors de cohesió per estructurar un text oral o escrit

- Correcció en l'expressió oral i escrita

Objectius

- Seleccionar les opcions estilístiques adequades
- Estructurar adequadament un text segons el seu propòsit comunicatiu
- Organitzar adequadament un text segons el seu propòsit comunicatiu
- Utilitzar connectors discursius i marcadors de cohesió per estructurat un text oral i escrit

Competències transversals de la titulació

- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.

Objectius

- Consolidar temes gramaticals proposats al programa de cada unitat
- Capacitat de crítica i autocrítica.

Objectius

- Millorar la producció oral / escrita dels seus companys
- Treball en equip i lideratge.

Objectius

- Produir resultats d'aprenentatge seguint una metodologia d'aprenentatge col·laboratiu
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

Objectius

- Analitzar tendències a partir de números i gràfiques
- Seleccionar les opcions estilístiques adequades

Continguts fonamentals de l'assignatura

- Cultures (weeks 1-4)
- Corporate organization (weeks 5-8)
- International Markets and Ethics (weeks 10-16)

Eixos metodològics de l'assignatura

Aquesta assignatura té una carga de 6 ECTS, equivalent a 150 hores de dedicació. Aquestes hores són de dos tipus.

-- classes presencials: durant un total de 60 hores, l'alumnat es trobarà amb el seu professorat a les classes de GG i de GM. La metodologia que s'utilitza es basa en la premisa que l'alumnat és el centre del procés d'aprenentatge. Mitjançant una metodologia activa, el professorat guiarà a l'alumnat a adquirir les estratègies necessàries per aconseguir esdevenir un aprenent eficaç de llengua anglesa dins de l'àmbit empresarial i econòmic.

-- aprenentatge autònom: durant un total de 90 hores, l'alumnat portarà a terme activitats d'aprenentatge individual i també grupal. Dins el dossier de l'assignatura, l'alumnat podrà trobar una calendari d'activitats a portar a terme.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Weeks 1-4: Cultures

- Business topics: culture in business, intercultural issues
- Language focus: articles and nouns, modals use for advice, obligation and necessity
- Business skills: small talk, introducing others, culture briefing

Weeks 5-8: Corporate organization

- Business topics: company departments, jobs and functions
- Language focus: relatives and connectors; describing a graph
- Business skills: company profiling, understanding an organigram, describing trends

Week 9: Reading comprehension test (Nov. 11)

Weeks 10-16: International markets and ethics

- Business topics: free trade, protectionism, code of ethics, wrongdoings
- Language focus: conditionals, email conventions

- Business skills: emailing, business oral presentations

Week 17: Final test (Jan. 22)

Sistema d'avaluació

Setmana	Activitat d'avaluació	Individual / Grupal	Puntuació
8	General Comprehension Test (reading, listening, etc)	Individual	15
9 (11 nov.)	Reading Comprehension Test	Individual	15
14	Writing test	Individual	15
15 & 16	Oral Presentation	Individual	20
17 (22 gener)	Test on Technical vocabulary, Grammar and Listening	Individual	20
tot el semestre	Participació activa a les classes de GM i al SAKAI	Individual	15

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia obligatòria

- Cotton, D. et al. (2010) *Market Leader: Business English Course Book*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Stuart, S. (2008) *Recycling*. Oxford: Oxford University Press.
- Dossier of the subject (to be purchased in the Photocopy Desk)

Bibliografia complementària

- McCarthy, M. et al. (2009) *Grammar for Business*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Mascull, B. (2008) *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. 11th printing. Cambridge: Oxford: Oxford University Press.
- Rogers, J. (2010) *Market Leader: Business English Practice File*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader: Essential Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.

Diccionaris bilingües i monolingües de Business English

- Alcaraz, E. & B. Hughes (1996) *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español, Spanish-English*. Ariel: Barcelona
- *Longman Business English Dictionary* (2007) 2nd edition. Longman: Harlow, England.
- López, S. & D. Watt (2002) *Diccionario Oxford Business. Español-Inglés. Inglés-Español*. Oxford: Oxford University Press.
- *Oxford Learner's Pocket Dictionary. Dictionary of Business English* (2006) Oxford: Oxford University Press.
- WebFinance Inc. (2007-10) *BusinessDictionary.com*. See: <http://www.businessdictionary.com>

Gramàtiques d'Anglès General i Llibres de Vocabulari

- Redman, S. (1997) *English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate*. Cambridge: Oxford University Press.
- Swan, M. (2005) *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

- Swan, M. *et al.* (1997) *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford: OxfordUniversity Press.

Websites sobre Business English

- Bob Wilson's Auto-English (2005) *Free Online and Handout English exercises*. See: <http://perso.wanadoo.es/autoenglish/index.html>
- Business English Pod Ltd. (2006-10) *Business English Pod :: The Business English Podcast for Online ESL Workplace English Training*. See <http://www.businessenglishpod.com>
- English as a Second Language Podcast (2011) *English Pod: English for Everyone*. See: http://www.eslpod.com/website/index_new.html
- Vinet, D. (Bordeaux U. France) (n.y) *Principles of Economics*. See: <http://langues.u-bordeaux4.fr/ANGLAIS/DIAECONOMICS/ECO1/speechi.html>