



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**FONAMENTS DE GESTIÓ  
D'EMPRESSES**

Coordinació: PLANA FARRAN, MANUEL

Any acadèmic 2023-24

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	FONAMENTS DE GESTIÓ D'EMPRESSES			
<b>Codi</b>	101300			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Doble titulació: Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme	1	TRONCAL/BÀSICA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÀSICA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÀSICA	Presencial
	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÀSICA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA		TEORIA
	<b>Nombre de crèdits</b>	2.4		3.6
	<b>Nombre de grups</b>	4		4
<b>Coordinació</b>	PLANA FARRAN, MANUEL			
<b>Departament/s</b>	ECONOMIA I EMPRESA			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	<p>Classes presencials 60 hores  Hores totals 6 crèdits x 25 = 150 hores totals  Treball autònom de l'estudiant (en teoria unes 90 hores):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguiment temàtic dels PowerPoints, d'apunts, ordenació i comprensió de conceptes i definicions</li> <li>-Seguiment i realització de activitats pràctiques corresponents a cadascun dels temes teòrics</li> <li>-Autocontrol i avaluació de les activitats pràctiques</li> <li>-Treballs en equip</li> <li>-Estudi, seguiment i preparació de l'assignatura</li> <li>-Preparació de les avaluacions</li> <li>-Tutories</li> </ul>			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			

<b>Idioma/es d'impartició</b>	Castellà/Català, en funció del llenguatge dels estudiants matriculats i assistents a classe
<b>Distribució de crèdits</b>	Jordi Almuzara Morgui, 3 crèdits Rosa M Florensa Guiu, 6 crèdits Manuel Plana Farran, 3 crèdits Sara Sampedro Escuer, 6 crèdits

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
ALMUZARA MORGUI, JORDI MEDARDO	jordi.almuzara@udl.cat	6	-Consultar al Departament d'Administraci? d'Empreses. -Proposar o quedar amb el professor/a per correu electr?nic en dia, hora i lloc (pot ser tamb? online).
ESTARAN JUSTRIBO, CARLOS	carlos.estaran@udl.cat	3,75	
MARTÍ OCHOA, JULIA LORENA	julia.marti@udl.cat	5,25	
PLANA FARRAN, MANUEL	manel.plana@udl.cat	3	-Consultar al Departament d'Administraci? d'Empreses. -Proposar o quedar amb el professor/a per correu electr?nic en dia, hora i lloc (pot ser tamb? online).
SAMPEDRO ESCUER, SARA ISABEL	sara.sampedro@udl.cat	6	-Consultar al Departament d'Administraci? d'Empreses. -Proposar o quedar amb el professor/a per correu electr?nic en dia, hora i lloc (pot ser tamb? online).

## Informació complementària de l'assignatura

### Recomanacions

- a) Amb independència de l'horari de tutories establert, sempre podeu enviar un correu electrònic per quedar un dia a una hora determinada.
- b) Una bona forma d'enfocar l'estudi d'aquesta assignatura és la següent:
- Seguir les explicacions realitzades pels professors, recollir-se amb els PowerPoints i altre material didàctic i anar configurant els vostres apunts. Es recomana que us llegiu cada setmana els vostres apunts i us aneu fent resums per tal de fer èmfasi en els conceptes fonamentals que s'han de comprendre i retenir. A continuació, heu de procedir a fer una lectura comprensiva de les publicacions que us farem arribar.
  - Al finalitzar l'estudi dels temes, es recomana fer els corresponents exercicis proposats. Alguns exercicis seran resolts pels professors i d'altres els treballareu i resoldreu vosaltres (alguns individualment i la majoria per grups) per tal d'assolir els conceptes explicats a classe.
  - Relacionar els continguts teòrics que s'han après amb el món real. Per això, és recomanable realitzar les activitats pràctiques proposades.
  - En qualsevol cas, és aconsellable que realitzeu consultes bibliogràfiques amb l'objectiu d'acostumar-vos a fer front a la resolució de problemes de forma individual, resoldre casos en grup i treball en equip, així com que realitzeu diverses recerques a través de la navegació per Internet, tot i que sempre tindreu a la vostra disposició al professor per a qualsevol dubte, consulta o aclariment.

### Enfocament de l'assignatura

Aquesta assignatura es troba ubicada en el primer curs del Grau en Administració i Direcció d'Empreses, és per tant, una assignatura introductòria que pretén donar a l'estudiantat una visió global de l'empresa tant des de la seva vessant interna o externa o de l'entorn.

Al llarg d'aquesta assignatura no només s'imparteixen coneixements teòrics sinó també pràctics, ja que la formació en gestió empresarial requereix que l'alumne tingui habilitats i destreses per poder actuar i decidir en l'àmbit de l'empresa. Això implica que és tant important l'assimilació dels coneixements teòrics com la seva aplicació en la resolució dels problemes empresarials. En aquest sentit, les classes pràctiques són un element més en l'aprenentatge d'aquestes habilitats i destreses, ja que són el pont necessari entre la teoria i la pràctica real empresarial.

**Relació amb altres assignatures del pla d'estudis**

Aquesta assignatura serveix de base d'altres assignatures del grau, especialment Organització i Administració d'Empreses i Direcció estratègica, entre altres.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

### OBJECTIU GENERAL DE L'ASSIGNATURA:

Identificar i comprendre l'Empresa com unitat socioeconòmica organitzada de producció, per tant com a realitat socioeconòmica i agent econòmic productiu, les seves dimensions conceptuals, l'empresa com a sistema; entendre l'Empresa com a ent que interacciona amb el macroentorn; estudiar les diferents formes empresarials; fonamentar l'estructura organitzativa i de propietat de l'empresa, analitzant la dimensió, concentració i evolució del creixement empresarial; i finalment estudiar i analitzar el sistema de direcció empresarial, la motivació i el lideratge.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS:

El curs Fonaments de Gestió d'Empreses que us presentem és una introducció a l'Economia de l'Empresa, pensant en l'empresa com a organització i unitat productiva, enfocament modern i de gran preponderància internacional en l'actualitat.

L'economia de l'empresa és una ciència social que utilitza tant els fonaments de l'anàlisi econòmic com els que sustenten l'estudi del "comportament administratiu", per a explicar la naturalesa, estructura i comportament de l'objecte material, que no és altre que l'empresa que s'estructura, s'organitza i que produeix, consegüentment; i l'empresari que la personalitza funcionalment, de manera que es conegui com assoleix el seu equilibri econòmic o la seva eficiència en el mercat en què desenvolupa les activitats econòmiques.

Els objectius específics de l'assignatura són:

- OBJ1: Estudiar la realitat econòmica de les organitzacions que es defineixen com a empreses, i intentar explicar científicament les seves activitats i funcions, tant des de la perspectiva de la seva estructura interna i de les actituds dels elements que les componen, com des de l'òptica de les relacions que mantenen amb el seu entorn o amb els agents econòmics i socials que l'integren.
- OBJ2: Analitzar la direcció general d'una empresa, que li correspon, entre altres activitats, impulsar i coordinar la tasca de totes les àrees funcionals perquè l'empresa assoleixi els seus objectius i obtingui els millors resultats. Al mateix temps, les disciplines funcionals requereixen coneixements d'administració i gestió, així com de l'organització en què s'integren, i també elements importants com són els camps del lideratge i la motivació.
- OBJ3: Posar en pràctica els mètodes i tècniques per a la presa de decisions de l'empresa, posant especial èmfasi en la formulació de l'estratègia, i la praxis de l'administració i gestió empresarial.
- OBJ4: Introduir la gestió empresarial per arribar a una perspectiva pragmàtica d'anàlisi i resolució dels problemes funcionals principals que poden sorgir en la direcció d'una empresa, assolint aquests coneixements i destreses de base, que al llarg del grau (ADE) seran objecte d'ampliació i aprofundiment amb les diferents assignatures.

NOTA: A part, dins l'apartat de Competències s'afexiran altres objectius complementaris inherents a les competències estratègiques plantejades per la Universitat de Lleida.

## Competències

### Competències de FONAMENTS DE GESTIÓ D'EMPRESES

CT1-Correcta expressió oral i escrita.

CT3-Domini de les TIC.

CG1-Capacitat d'anàlisi i de síntesis.

CG2-Capacitat per organitzar i planificar.

CG3-Capacitat de crítica i autocrítica.

CG4-Treball en equip i lideratge.

CG5-Ser capaç de treballar i d'aprendre de manera autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.

CG6-Actuar sobre la base del rigor, al compromís personal i amb orientació a la qualitat.

CE2-Exercir les funcions relacionades en les diferents àrees funcionals d'una empresa i institucions.

CE3-Elaborar, interpretar i auditar la informació econòmicofinancera d'entitats i particulars, i prestar assessorament sobre aquests.

CE4-Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

El programa de continguts d'aquesta assignatura s'articula en **tres parts**. Cada una de les parts està lligada amb la següent, configurant, al final del programa, un tot integrat.

- **En la primera part (fonaments d'Economia de l'Empresa)**, trobareu els conceptes bàsics d'aquesta assignatura com, per exemple: l'empresa i la seva estructuració econòmica i financera, l'empresari, i farem una anàlisi inicial de la funció directiva.
- **En la segona part (l'empresa i el seu macroentorn i entorn proper)**, veureu com l'empresa estudiada en la primera part no es troba aïllada sinó que depèn de l'entorn (extern i proper). Per tant, haureu d'analitzar tot allò que és aliè a l'empresa i que li afecta, és a dir, detectareu les amenaces i les oportunitats que es deriven d'aquest entorn extern, així com, les fortaleses i les debilitats de l'empresa mateixa i de les empreses del voltant (competència) dins de l'entorn més proper. Per tant l'empresa no és quelcom aïllat sinó que interacciona amb un entorn extern (demogràfic, mediambiental, tecnològic, polític-legal, socio-cultural i econòmic) i també amb un altre entorn proper, on hi figuren els intermediaris, clients i consumidors, i també la competència (altres empreses que volen produir i accedir al mateix mercat). Tambè, aplicarem tècniques per a estudiar aquests entorns i per mesurar el grau de competitivitat de l'empresa. Acabarem aquesta segona part analitzant la tipologia d'empreses que ens podem trobar en el nostre entorn.
- **En la tercera i última part (l'estructura organitzativa i el sistema de direcció de l'empresa)** abordarem l'estructura organitzativa i de propietat de l'empresa. Això li permetrà a l'empresa escollir la seva dimensió òptima i decidir si vol o pot créixer i en quina mesura. Acabarem aquesta tercera part fent una introducció al lideratge, motivació i estils de direcció de l'empresa, aplicant alguns criteris que ens ajudin a la presa de decisions.

### PRIMERA PART (BLOC 1): FONAMENTS D'ECONOMIA DE L'EMPRESA

#### 1. L'EMPRESA COM A REALITAT SOCIOECONÒMICA

- 1.1. L'empresa com a realitat: introducció conceptual
- 1.2. L'empresa capitalista com a òrgan del sistema econòmic
- 1.3. La funció de l'empresa com a agent econòmic
- 1.4. Els elements de l'empresa
- 1.5. L'empresa actual: un sistema complex

## 2. CONCEPTE D'EMPRESA. INTRODUCCIÓ A L'ESTRUCTURA ECONÒMICA I FINANCERA

- 2.1. Dimensions conceptuals de l'empresa
- 2.2. Concepte d'empresa com a organització: principis bàsics
- 2.3. Funcions de l'empresa des del punt de vista socioeconòmic
- 2.4. Estructura Econòmica i Financera. Patrimoni empresarial i Balanç de Situació.

## 3. L'EMPRESARI: ANÀLISI DE LA FUNCIO DIRECTIVA

- 3.1. Evolució del concepte d'empresari: concepció clàssica i el paper de l'empresari en l'economia actual
- 3.2. Anàlisi de la funció directiva: Introducció a la innovació, lideratge i actitud estratègica

**Quadern d'exercicis dels temes 1, 2 i 3:** Aplicació a casos d'empreses dels conceptes detallats en els temes 1, 2 i 3.

## SEGONA PART (BLOC 2): L'EMPRESA I EL SEU MACROENTORN I ENTORN PROPER

### 4. L'EMPRESA I L'ENTORN. MACROENTORN EXTERN I ENTORN PROPER. SCM Y LA CADENA DE VALOR

- 4.1. L'empresa en una economia d'intercanvi. Flux primari i cicle econòmic. La variació del PIB
- 4.2. Macroentorn i empresa. Factors del macroentorn o entorn extern.
- 4.3. Entorn proper a l'empresa o Microentorn. Anàlisi de les 5 Forces de Porter. Introducció a la Gestió de la Cadena de Subministraments (SCM) i a la Cadena de Valor (VC)
- 4.4. Plantejaments estratègics en l'empresa-sistema. Anàlisi DAFO, FODA o SWORT.
- 4.5. Grups d'interès. Teoria dels Stakeholders. Responsabilitat Social Corporativa o Empresarial. Inter-professionalitat

**Quadern d'exercicis del tema 4:** Exercicis per a aplicar anàlisi DAFO, anàlisis DAFO alternatius, i anàlisi de les 5 Forces de Porter (estudi de casos).

### 5. LA COMPETITIVITAT I LA RENDIBILITAT DE L'EMPRESA

- 5.1. El marc competitiu mundial. Blocs Regionals Socioeconòmics en el Món. Internacionalització i globalització.
- 5.2. La competitivitat d'un país. Model de diamant Porter. Empreses en el Món. Transparència internacional i corrupció.
- 5.3. Conceptes de Productivitat, Efectivitat o Eficàcia i Eficiència empresarial. Ciència administrativa, producció, costos i rendibilitat.
- 5.4. Competitivitat i avantatges competitives de les empreses, anàlisi competitiu, DAFO i factors clau de competitivitat.
- 5.5. Dinàmica empresa-mercat i competitivitat. Matriu Portafolis del BCG. Grid de Igor Ansoff. Clústers de M.E. Porter.

**Quadern d'exercicis del tema 5:** Exercicis d'anàlisi de posicionament empresarial segons model BCG, Exercicis introductoris sobre avaluació de la rendibilitat d'inversions i amortització financera de préstecs (estudi de casos).



**6. FORMES I CLASSES D'EMPRESES. PRODUCCIÓ I MARQUETING**

- 6.1. Les empreses i la seva organització. Concepte i definicions. L'empresa com a una organització.
- 6.2. Formes empresarials i els seus fonaments. Cadena de Valor i noves formes organitzatives.
- 6.3. Classificació general de les empreses. Criteris i classes d'empreses.
- 6.4. Tipus d'empreses segons la seva naturalesa jurídica. Un breu esquema.
- 6.5. Cadena de valor, producció i màrqueting. Petita introducció a les definicions de màrqueting i les 4 P's.

**7. L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

- 7.1. Concepte i elements de l'estructura organitzativa.
- 7.2. Els principis que estructuren l'organització de l'empresa.
- 7.3. Introducció a les formes organitzatives.

**8. ESTRUCTURA DE PROPIETAT DE L'EMPRESA**

- 8.1. Introducció
- 8.2. Separació de propietat i control.
- 8.3. Concepte d'estructura de propietat: Grups de propietat.
- 8.4. Classes principals de control de l'empresa.
- 8.5. L'estructura del grup empresarial.

**9. DIMENSIÓ, CONCENTRACIÓ I CREIXEMENT DE L'EMPRESA**

- 9.1. La importància de la dimensió de l'empresa: factors explicatius.
- 9.2. La mesura de la grandària o dimensió de l'empresa i la seva dimensió òptima.
- 9.3. Concepte i mesura de la concentració empresarial.
- 9.4. Concepte, formes i modalitats de creixement de l'empresa.

**Quadern d'exercicis dels temes 7, 8, 9:** Estudi de casos dins els temes 7, 8 i 9. Exercicis sobre punt mort i llinar de rendibilitat.

**10. EL SISTEMA DE DIRECCIÓ DE L'EMPRESA. MODELS I ESTILS DE LIDERATGE I DIRECCIÓ**

- 10.1. Lideratge i direcció empresarial. Estils i models de lideratge, comportament i motivació, i relació amb la direcció.
- 10.2. Concepte i esquema del procés directiu o gerencial. Visió, missió, objectius i metes, i polítiques. Desenvolupament de les fases directives.
- 10.3. Autoritat i poder. Delegació de l'autoritat i del poder de decisió. Descentralització: l'art de delegar.

L'equilibri entre descentralització i re-centralització.

10.4. La Direcció Per Objectius (DPO). Fortaleses i debilitats de la DPO. Sistema i procés de control de la DPO.

**Quadern d'exercicis del tema 10:** Exercicis sobre lideratge, motivació i estils de direcció empresarial. Exercicis d'aplicació de criteris de decisió en la Teoria de Jocs contra la Naturalesa.

## Eixos metodològics de l'assignatura

Es proposa una metodologia general activa, plantejant la màxima participació possible de l'alumnat a través d'una interacció entre el professor i l'estudiant. Malgrat tot que en alguna temàtica s'haurà de proposar la presentació de conceptes, definicions i alguns continguts que es desenvoluparan segons el mètode magistral, es tractarà d'invocar la interactivitat i la participació activa dels citats estudiants, promovent així el millor enteniment i assimilació dels continguts teòrics i habilitats en la resolució d'exercicis, problemes i supòsits.

S'incidirà també en l'esfera afectiva, tractant d'incorporar components d'aprenentatge de bones actituds, de responsabilitat i bon fer, tant en l'òptica del present procés docent de l'estudiant, com en la projecció del futur professional del mateix, una vegada acabats els seus estudis i assolida la seva inserció en el mercat laboral dins un futur més o menys immediat.

Es proposen les següents activitats i nombre d'hores de dedicació (hores totals de dedicació 150 hores):

- Activitats presencials (unes 60 hores): Exposicions del professor; debats, participació i col·laboració de l'estudiant; presentació, organització, conceptes i definicions, mètode inductiu, presentació i resolució d'exercicis, treballs, etc.
- Activitats semi-presencials i/o amb tutoria (unes 10-20 hores): Realització d'estudi de casos, exercicis i treballs, consultes de l'alumne.
- Activitats lliures i/o autònomes (unes 70-80 hores): Estudi individual i preparació de l'assignatura, recerca d'informació, organització d'apunts i material didàctic, resolució de problemes, preparació documental i elaboració d'estudis de casos, etc.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

### PLANNING TEMPORAL ORIENTATIU D'ACTIVITATS DE L'ASSIGNATURA FGE. CURS 2022-23

(es considera com data d'inici el 12/09/2022 com s'indica al Calendari Oficial)

**Nota:** G1 y G2: Grups Mati Lleida; G3 y G4: Grups Tarda Lleida; GI: Grup Tarda Igualada (pla orientatiu)

Tipus d'Activitats	Descripció resumida de l'activitat (Títol del tema o activitat pràctica)	Assistència Grup Horaris per Grup	Setmana Data	Part i Objectius Formatius
Presentació / Motivació / Debat	Presentació de l'assignatura, els objectius docents, els continguts teòrics i activitats pràctiques, metodologia, sistema d'avaluació. Debat de continguts amb els estudiants.	G2-1,5h; G3-2+1,5h; G4-2h; GI-2h		Presentació / Motivació / Debat
PRA	Constitució dels Grups de Pràctiques. Projecció del Vídeo sobre una empresa singular "Pensioners Inc."			Grups de Pràctiques
TEO	T1. L'EMPRESA COM A REALITAT SOCIOECONÒMICA / T2. CONCEPTE D'EMPRESA. INTRODUCCIÓ A L'ESTRUCTURA ECONÒMICA I FINANCERA	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 1 OBJ1
PRA	Pràctiques del TEMA 1. Cas dels Mèdici.	GI-2+2h		Bloc 1 OBJ1, OBJ2

TEO	T2. CONCEPTE D' EMPRESA. INTRODUCCIÓ A L'ESTRUCTURA ECONÒMICA I FINANCERA	G1-2h; G2-1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 1 OBJ1, OBJ2
PRA	Pràctiques del TEMA 2. Exercicis sobre Balanç empresarial, Fons de Maniobra i Equilibri Financer.	GI-2h		Bloc 1 OBJ1, OBJ2
TEO	T3. L' EMPRESARI: ANÀLISI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h		OBJ1, OBJ2
PRA	Pràctiques del TEMA 3. Cas de la Corporació Alimentària de Guissona (BonÀrea Agrupa). Cas Boeing versus Airbus: anàlisi qualitatiu-quantitatiu.	G3-2+1,5h; G4-2+1,5h GI-2+2h		Bloc 1 OBJ1, OBJ2
TEO	T4. L' EMPRESA I L' ENTORN. MACROENTORN EXTERN I ENTORN PROPER. SCM Y LA CADENA DE VALOR	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 1 OBJ1, OBJ2
PRA	Pràctiques del TEMA 4. Anàlisi DAFO alternatius, Cas IKEA.	GI-2+2h		Bloc 1 OBJ1, OBJ2
TEO	T4. L' EMPRESA I L' ENTORN. MACROENTORN EXTERN I ENTORN PROPER. SCM I LA CADENA DE VALOR	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 2 OBJ1, OBJ2, OBJ3
PRA	Pràctiques del TEMA 4. El Cas AMAZON	GI-2+2h		Bloc 2 OBJ1, OBJ2, OBJ3
TEO	T5. LA COMPETITIVITAT I LA RENDIBILITAT DE L' EMPRESA	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 2 OBJ1, OBJ2, OBJ3
PRA	Pràctiques del TEMA 5. Exercicis anàlisi BCG, Avaluació de Rendibilitat de Projectes i Amortització financera de préstecs.	GI-2+2h		Bloc 2 OBJ1, OBJ2, OBJ3
<b>Avaluació 1er Parcial</b>	<b>PROVA D' AVALUACIÓ DEL PRIMER PARCIAL. Setmana 9ª, 8/11/22, de 9 a 11.30 h</b>	<b>Grup Total Matí 9-11.30 h</b>	<b>9 8/11/23</b>	<b>Avaluació 1er Parcial</b>
TEO	T6. FORMES I CLASSES D' EMPRESES. PRODUCCIÓ I MARQUETING	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 2 OBJ2, OBJ3, OBJ4
PRA	Pràctiques del TEMA 6. Cas d' Anàlisi de Dades Estadístiques del INE i SABI. Cas d'estudi de l'empresa Inditex-ZARA.	GI-2+2h		Bloc 2 OBJ2, OBJ3, OBJ4
TEO	T7. L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h		Bloc 3 OBJ1, OBJ2, OBJ3
PRA	Pràctiques del TEMA 7. Cas de l'Indústria Automobilística Global: El cas de la Fusió entre Daimler y Chrysler. Cas d'estructura organitzativa: el cas del Organigrama de El Rápido.SA.	GI-2+2h		Bloc 3 OBJ1, OBJ2, OBJ3
TEO	T8. ESTRUCTURA DE PROPIETAT DE L' EMPRESA			Bloc 3 OBJ1, OBJ2, OBJ3
PRA	Pràctiques del TEMA 7 / Pràctiques del TEMA 8. Cas Stewart contra Rockefeller. Cas LLEIDA.NET S.A., una empresa singular a Lleida	G2-1,5h; G3-2+1,5h; G4-2h; GI-2h		Bloc 3 OBJ1, OBJ2, OBJ3

TEO / PRA	Repàs Teoria Pràctiques dels TEMES 7 y 8. Altres Casos i resumen de casos anteriors. Pràctiques del TEMA 9. Cas Mercadona.	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h G1-2+2h		Bloc 3 OBJ1, OBJ2, OBJ3
TEO	T9. DIMENSIÓ, CONCENTRACIÓ I CREIXEMENT DE L' EMPRESA	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h G1-2+2h		Bloc 3 OBJ2, OBJ3, OBJ4
PRA	Pràctiques del TEMA 9. Exercicis de Punt Mort i Llidar de Rendibilitat.	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h G1-2+2h		Bloc 3 OBJ2, OBJ3, OBJ4
TEO	T10. EL SISTEMA DE DIRECCIÓ DE L' EMPRESA. MODELS I ESTILS DE LIDERATGE I DIRECCIÓ	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h G1-2+2h		Bloc 3 OBJ2, OBJ3, OBJ4
PRA	Pràctiques del TEMA 10. Casos sobre estils de lideratge i direcció empresarial: Cas Nexus, Cas Lideratge Situacional i altres casos de lideratge i motivació.	G1-2+1,5h; G2-2+1,5h G3-2+1,5h; G4-2+1,5h G1-2+2h		Bloc 3 OBJ2, OBJ3, OBJ4
<b>Avaluació 2ª Parcial</b>	<b>PROVA D' AVALUACIÓ DEL SEGON PARCIAL. Setmana 17ª, 19/01/24, de 12 a 14.30 h</b>	<b>Grup Total Matí 12-14:30 h</b>	<b>17 19/01/24</b>	<b>Avaluació 2ª Parcial</b>
<b>Recuperació 1er i/o 2on P.</b>	<b>PROVA D' AVALUACIÓ RECUPERACIÓ. Setmana 19ª, 31/01/24, de 15 a 17:30 h</b>	<b>Grup Total Tarda 15-17:30 h</b>	<b>19 31/01/24</b>	<b>Recuperació 1er i/o 2on P.</b>

## Sistema d'avaluació

### SISTEMA DE TUTORIES I D' AVALUACIÓ

L'Acció Tutorial i el Sistema d'Avaluació tindrà que representar l'estratègia plantejada pel assegurament d'un bon nivell d'aprenentatge global dins aquesta assignatura, facilitant a l'alumne la comprensió, solucionant problemes personals, resolvent dubtes, aportant recolzament, contrastant el nivell d'aprenentatge, etc., lo qual significarà haver arribat a l'assegurament competencial i l'assoliment dels objectius previstos en la mateixa. Per arribar a aquest propòsit, es proposa una estratègia i activitats basats en el següent esquema operatiu:

- A. Acció Tutorial al llarg del semestre.
- B. Autoavaluació personal de coneixements durant la marxa docent al llarg del semestre.
- C. Avaluació continuada, i proves parcials, amb les proves de recuperació pertinents.

#### **A. Acció Tutorial al llarg del semestre durant la marxa docent de l'assignatura:**

L'acció tutorial es plantejarà, de principi, en proporcionar un espai personal o per grups amb el propòsit de ajudar, reconduir, solucionar problemes, aclarir dubtes i en general materialitzar "la tasca de facilitador" del professorat en front dels estudiants, per tal de que puguin millorar el aprenentatge. En resum, es proporcionarà l'opció de tutories personals o per grups, per aclarir dubtes o altres propòsits en un horari establert de comú acord entre el alumnat i el professorat, i s'inclourà l'assessoria i aclariment de dubtes en els continguts teòrics, activitats pràctiques, estudis de casos, resolució de problemes, etc. Cadascú del professorat podrà establir un horari de tutoria que es podrà consultar al Departament d'Administració d'Empreses.

#### **B. Autoavaluació personal de coneixements al llarg del semestre:**

Aquesta activitat avaluarà consistirà en la proposta de una sèrie de preguntes tipus test que l'estudiant anirà responnent a la consecució de cada tema teòric de l'assignatura, amb l'objectiu essencial de avaluar ell mateix la comprensió de conceptes, definicions i diferents continguts de cada tema, i així doncs poder arribar a valorar el nivell d'aprenentatge assolit, i si més no, tornar endarrere, aclarir dubtes amb o sense la participació del professor.

### C. Avaluació continuada, i per parcials, amb les proves de recuperació pertinents:

-Recollida de informació per a l'avaluació: Es recolliran els treballs d'estudi de casos, pràctiques de resolució de problemes, informes d'activitats i proves d'avaluació (exàmens) en el termini i data de recollida pactat amb els estudiants.

-Pel que fa a les proves d'avaluació parcial, constaran d'un test amb preguntes que tindran 4 opcions de resposta. El nombre de preguntes podrà variar i es negociarà amb els alumnes. La proposta inicial es de unes 30 a 40 preguntes tipus text amb 4 respostes (a, b, c, d) de les que hi haurà només una correcta. La majoria seran preguntes sobre conceptes, definicions i continguts teòrics. Una proporció a negociar seran sobre exercicis (petits problemes o exercicis a realitzar) i a les respostes hi figuraran les possibles solucions.

-Els criteris que s'utilitzaran en % de ponderació per qualificar les dos proves parcials (temes 1 al 5 la primera prova parcial i temes 6 al 10 la segona prova parcial), que ni haurà la prova oficial i la prova de recuperació segons horaris oficials d'exàmens:

- - Primera Prova d'avaluació (temes 1 al 5) de coneixements i de destreses en resolució d'exercicis (avaluació de coneixements, comprensió temàtica, estat dels arts, conceptes, característiques i variables, resolució d'exercicis senzills, etc.)..... **40 %**
- - Segona Prova d'avaluació (temes 6 al 10) de coneixements i de destreses en resolució d'exercicis (avaluació de coneixements, comprensió temàtica, estat dels arts, conceptes, característiques i variables, resolució d'exercicis senzills, etc.)..... **40 %**
- - Realització d'activitats pràctiques, avaluació d'assistència a classe, participació activa en les diferents activitats que s'aniran proposant en el transcurs de l'assignatura i bona actitud ..... **20 %**

-Cada prova parcial s'aprovarà amb una qualificació mínima de 5 punts. Si la nota es inferior a 5 punts s'haurà de recuperar la prova parcial corresponent amb la prova de recuperació.

-En principi, la meta volguda a priori seria que s'aprovés l'assignatura per avaluació continuada i proves parcials. D'aquesta manera no faria falta una prova final ni cap prova de recuperació.

#### Plagi

L'article 9 de la Normativa d'Avaluació estableix que l'estudiant no pot utilitzar durant la realització de les activitats d'avaluació mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol normativa de règim intern de la UdL.

L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.

#### Avaluació alternativa

El termini per renunciar a l'avaluació continuada serà durant el primer mes de cada semestre:

- Primer semestre: Fins al 20 d'octubre

#### En resum:

Per aprovar l'assignatura és necessari seguir el sistema d'avaluació contínua, propi de la mateixa. Això serà senzill si l'alumnat es capaç de realitzar un bon seguiment dels continguts, amb assistència a les classes teòriques i pràctiques, estudiant cada tema i realitzant les activitats i exercicis pràctics, eliminant els dubtes i aclarint els continguts que calgui amb l'eina de l'acció tutorial, i amb el necessari comportament responsable.

El professorat notificarà a classe amb la suficient antelació les activitats que hauran de ser realitzades pels alumnes per tal que puguin ser lliurades en el terminis establerts. És important l'assistència a classe.

## Bibliografia i recursos d'informació

En síntesi, els recursos didàctics que es proposa utilitzar en el desenvolupament docent d'aquesta assignatura són una sèrie de recursos i material bàsics, elaborats *ad hoc* en relació a les competències, objectius i continguts programats a la mateixa, on s'inclouen els PowerPoint, els apunts complementaris, els Estudis de Casos, les proves d'autoavaluació corresponents a cada tema teòric, i una sèrie de bibliografia complementària recomanada.

### RECURSOS I MATERIALS BÀSICS:

- Col·lecció d'arxius PowerPoint per la majoria del temes programats.
- Col·lecció d'apunts en format Msword (doc) o pdf, per alguns del temes i activitats pràctiques programats.
- Col·lecció de proves d'autoavaluació per fer el seguiment i auto-control dels coneixements i la comprensió temàtica.
- Fulls amb exercicis i activitats pràctiques que es proposen realitzar i exercicis resolts de referència, estudi de casos, etc.
- Dossier electrònic (SAKAI) on estarà bona part del material utilitzat pel desenvolupament i seguiment de l'assignatura.

### BIBLIOGRAFIA BÀSICA COMPLEMENTÀRIA:

**Bueno Campos, E.** (2004): CURSO BÁSICO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: UN ENFOQUE DE ORGANIZACIÓN. Madrid. Ediciones Pirámide. Cuarta edición.

**Colom Gorgues A.** (2015). GUÍA BÁSICA Y EJERCICIOS PRÁCTICOS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL. APLICACIÓN MULTISECTORIAL. Editor Servei de Publicacions de la Universitat de Lleida, 686 pág. ISBN: 9788484097969.

**Colom Gorgues A.** (2009). EVALUACIÓN DE LA RENTABILIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. APLICACIÓN A LOS SECTORES AGRARIO Y AGROALIMENTARIO. Editor Servei de Publicacions de la Universitat de Lleida, 449 pág.

**Colom Gorgues A.** (2000). MARKETING AGROALIMENTARIO. UNAS DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS. ETSEA, Universitat de Lleida, libro electrònic en soporte CD-Rom.

**Koontz H., Weihrich H., Cannice M.** (2012). ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL. Ed. McGraw Hill, 14<sup>a</sup> Edición. University of California L.A. (UCLA).

**Pérez Gorostegui, E.** (2002). INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

**Porter M.E.** (2013). VENTAJA COMPETITIVA. CREACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE UN RENDIMIENTO SUPERIOR. Ed. Pirámide. Edició actualitzada de la primera versió en anglés de "Ventaja Competitiva" del mateix autor. 589 pág.

**Porter M.E.** (2013). ESTRATEGIA COMPETITIVA. TECNICAS PARA EL ANALISIS DE LA EMPRESA Y SUS COMPETIDORES. Ed. Pirámide. Versió actualitzada de la obra "Estrategia Competitiva" d'aquest autor. 455 pág.

**Romero López C.** (1993). TÉCNICAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS. Ed. Mundi Prensa-CEPADE. Madrid.

**Tarragó Sabaté F.** (1986). FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Edición del autor. Universidad Barcelona.