



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**DEVELOPING WRITTEN SKILLS
IN ENGLISH**

Coordinació: FRUMUSELU , ANCA DANIELA

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

Denominació	DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH			
Codi	101279			
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble titulació: Grau en Llengües Aplicades i Traducció i Grau en Estudis Anglesos	1	OPTATIVA	Presencial
	Grau en Estudis Anglesos	1	OPTATIVA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA	TEORIA	
	Nombre de crèdits	4	2	
	Nombre de grups	1	1	
Coordinació	FRUMUSELU , ANCA DANIELA			
Departament/s	LLENGÜES I LITERATURES ESTRANGERES			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	<p>Aquesta assignatura és de 6 ECTS per 25 hores de dedicació, que impliquen un treball de 150 hores, com es detalla a continuació.</p> <p>HORES PRESENCIALS (HP): 30 sessions de 2h cadascuna = 60 HP</p> <p>HORES NO PRESENCIALS (HNP): 90 hores de treball no presencial, amb:</p> <ol style="list-style-type: none"> Treball autònom (sense acompanyament del professorat: lectures de bibliografia o material del professorat, estudi, realització d'activitats encomanades, etc.) Treball amb acompanyament del professorat (discussions, seminaris o tutories, resolució de dubtes, etc.). 			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Anglès			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BOSCH FABREGAS, MARIAZELL EUGENIA	mariazell.bosch@udl.cat	2	Amb cita prèvia.
FRUMUSELU , ANCA DANIELA	ancadaniela.frumuselu@udl.cat	4	Amb cita prèvia.

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura té com a objectiu que els alumnes consolidin les seves habilitats escrites en anglès per tal que puguin assolir el nivell C1.1 del marc europeu comú de referència a final de curs.

La docència en aquesta assignatura serà en la **modalitat presencial**.

Dijous i divendres d'11:00h a 13.00h, sessió presencial a classe (aula 2.13)

Objectius acadèmics de l'assignatura

Resultats d'aprenentatge:

- Comprendre les idees principals de textos sobre temes, tan complexos com abstractes, incloent discussions tècniques en el camp de la formació professional.
- Produir textos clars i detallats sobre temes diversos, així com defensar un punt de vista sobre temes generals, indicant els pros i els contres de les diferents opcions.
- Desenvolupar la capacitat d'expressió escrita en llengua anglesa en entorns acadèmics.
- Adquirir eines i habilitats comunicatives escrites en llengua anglesa.

Objectius específics:

- Entendre textos literaris i factuais llargs i complexos sobre temes diversos, concrets o abstractes, incloent articles especialitzats.
- Escriure textos llargs, clars i ben estructurats, amb coherència i cohesió, sobre temes diversos així com expressar l'opinió sobre temes generals i indicar-ne avantatges i inconvenients.
- Escriure diferents tipus de textos sobre temes simples o complexos utilitzant un estil adequat.
- Identificar i fer servir diversos tipus d'estructures lèxiques i gramaticals necessàries per una producció i comprensió correcta de textos de nivell C1.1.

Competències

Competències generals

CG5. Demostrar capacitat de treball individual.

CG11. Aprendre de forma autònoma.

CG15. Buscar i utilitzar adequadament diverses fonts d'informació.

Competències específiques

CE1. Escriure en anglès amb correcció i eficàcia comunicativa tant en situacions quotidianes com en contextos acadèmics i professionals.

CE2. Parlar en llengua anglesa amb correcció i fluïdesa, tant en entorns acadèmics i professionals com a quotidians.

Competències Transversals

CT2. Adquirir un nivell significatiu de domini de l'anglès com a llengua estrangera.

Continguts fonamentals de l'assignatura

1. INTRODUCCIÓ: L'objectiu de l'escriptura.

- Diferències entre llengua oral i escrita.
- Començar a escriure: "gènere".
- Tipus de text: identificació de les característiques principals de diversos tipus de textos: narratiu, descriptiu, expositiu i argumentatiu.

2. PARÀGRAFS

- L'oració: tipus d'oracions. De l'oració al text: estàndards de textualitat.
- El paràgraf: què és un paràgraf? Estructura d'un paràgraf.
- Enllaçar paràgrafs. Eines de cohesió: paraules connector: conjuncions i "senyals de transició".
- Organització del paràgraf.

3. TIPUS DE TEXTOS

- DESCRIPTIU: Llenguatge referent als sentits: adjectius que expressin intensitat, verbs il·lustratius. Figures literàries: símil, metàfora, onomatopeia, personificació, hipèrbole.
- NARRATIU: Elements: tema, personatges, argument i estructura, lloc, punt de vista. Narració d'esdeveniments: marcadors temporals. Temps verbals- *past continuous, past simple, past perfect, present* i *past participles*. Desenvolupament de la història: descripció. Estil indirecte. Diàleg (estil directe).
- EXPOSITIU. A favor i en contra. Causa i efecte. Donar solucions als problemes. Llenguatge per expressar causa, efecte, objectiu i probabilitat. Temps verbals: condicionals. Modals de possibilitat. Nexes d'unió: enumerar avantatges i inconvenients. Introduir, enumerar i afegir punts. "fer punts contrastats". Introduir exemples. Concloure. Llenguatge formal.
- ARGUMENTATIU: Escriure un bon argument (*thesis statement*). Desenvolupar un argument: reforçar l'opinió amb motius i exemples específics. Llenguatge formal: estructures impersonals. La veu passiva. Llenguatge per expressar l'opinió juntament amb el llenguatge per a textos expositius. Resumir idees principals per a la conclusió.

4. LECTURA APLICADA A L'ESCRITURA

- Llegir correctament. Previ a la lectura: preveure, visualització del text i anticipació. Tècniques per llegir a primer cop d'ull: llegir per buscar la idea principal. Escanejar el text: lectura detallada i amb atenció. Prendre apunts.
- Escriure un resum d'un text: trobar les idees principals i punts més importants. Trobar les oracions

enunciatives del tema, paraules clau i oracions de conclusió. Parafrasejar. Escriure un resum d'una classe: treballar amb apunts. Llenguatge útil: *reporting verbs*.

- Repàs de l'escriptura. Resumir: explicar els punts principals de la trama. Analitzar diverses característiques: llenguatge descriptiu i d'expressió d'opinió. Recomanació: argument raonat. Temps verbals: repàs dels temps verbals de present.
- Article d'investigació. Què és: característiques principals. Gèneres: argumentatiu. Analític.

Eixos metodològics de l'assignatura

Aquest curs es centra en l'alumne. Les preguntes de l'alumnat i la combinació d'aprenentatge i cooperació fan que els alumnes tinguin un paper actiu i participatiu durant el seu procés de formació. Els alumnes han de dur a terme una activitat final i el professor esdevé un moderador pel que fa a:

- Donar exemples d'activitats.
- Desenvolupar activitats de participació – discussions en petits grups (pensar-compartir amb el company-compartir amb la resta) i pràctiques recíproques d'ensenyament i aprenentatge (revisió d'un company).
- Comentar i donar informació quan calgui.

Aquesta metodologia vol promoure la responsabilitat de l'alumnat durant el seu procés d'aprenentatge i el reforç de la seva motivació perquè pugui tenir les habilitats i el coneixement necessaris per fer l'activitat final. Mentre treballen per fer cada activitat els alumnes estaran en contacte amb els continguts i les competències de l'assignatura. Les classes seran principalment pràctiques i interactives tot i que hi podrà haver sessions teòriques si convé.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

SETMANA	SESSIONS: DIJOUS/DIVENDRES	CONTINGUT	Data límit Tasques avaluatives & PROFESSOR
1	8-9 Febrer	COURSE PRESENTATION INTRODUCTION: the purpose of writing	Anca Frumuselu
2	15-16 Febrer	WRITING PARAGRAPHS: the sentence/the paragraph Connecting paragraphs/organization	Anca Frumuselu
3	22-23 Febrer	Descriptive Essay	Anca Frumuselu
4	29 Febrer-1 Març	Descriptive Essay	Anca Frumuselu
5	7-8 Març	Descriptive Essay	7 març Descriptive essay-in class (2h) Anca Frumuselu
6	14-15 Març	Narrative Essay	Anca Frumuselu
7	21-22 Març	Narrative Essay	21 març Narrative Essay-in class (2h) Anca Frumuselu
	28-29 Març	VACANCES SETMANA SANTA	
8	04-05 Abril	Argumentative Essay	Mariazell Bosch

9	11-12 Abril	Argumentative Essay	Marizell Bosch
10	18-19 Abril	Argumentative vs. Expository essay	19 Abril Argumentative essay - in class (2h) Marizell Bosch
11	25 Abril 26 Abril	Festa de l'estudiantat Review writing	Marizell Bosch
12	02-03 Maig	Review writing	03 maig Writing (book review) - in class (2h) Marizell Bosch
13	09 Maig 10 Maig	Oral Presentations-Book Reviews	Oral Presentations-Book Reviews Marizell Bosch
14	16-17 Maig	Oral Presentations-Book Reviews	Oral Presentations-Book Reviews Marizell Bosch
15	23-24 Maig	General Revision of the content for the exam	Marizell Bosch

Sistema d'avaluació

Aquest curs és un curs d'avaluació contínua. La nota final és el resultat de la nota mitjana ponderada de les següents tasques d'avaluació, dividides en quatre blocs d'avaluació. La no presentació d'una o més de les 4 tasques d'avaluació establertes en els 4 blocs per al curs donarà lloc a SUSPENS com a nota final, sense possibilitat de recuperació.

BLOC 1: tasques d'escriptura a classe: 3 textos de diferents gèneres: **45%**

Text descriptiu: 15%; --> **7 de març 2024**

Text narratiu: 15% --> **21 de març 2024**

Text argumentatiu: 15% --> **19 d'abril 2024**

BLOC 2: Examen final- contingut assignatura **25%** --> **31 de maig 2024**

BLOC 3: Projecte Final (treball de grup) --> Writing: book review **15%** --> **3 de maig 2024**

BLOC 4: Presentació oral--> Ressenya i lectura d'un llibre **15%** --> **9 i 10 de maig 2024**

Per aquesta assignatura és molt recomenable assistir al màxim de sessions de classe i tenir un paper ACTIU a les activitats abans (ex. preparar materials, llegir texts, mirar vídeos, participar a les activitats de debat, etc.) i durant la classe.

- Per aprovar el curs, la qualificació mitjana de totes les tasques avaluatives ha de ser <5> o superior.

-Les activitats no lliurades o lliurades fora de termini es qualificaran amb un zero (0). Únicament es podrà realitzar una prova o activitat d'avaluació continuada en una data diferent a l'establerta a la Guia Docent quan l'estudiant acrediti documentalment i amb un marge de 10 dies d'antel·lació la impossibilitat de realitzar la prova o activitat en la data senyalada al Pla de desenvolupament.

-Les proves o activitats d'avaluació dels blocs que tenen un pes inferior al 30% de la qualificació final, no tenen possibilitat de fer cap prova de recuperació si la qualificació final és Suspès o No Presentat (Suspès / No Presentat). L'únic bloc que és pot recuperar és el bloc 1 si la mitjana de les tres tasques no arriba a 5 o superior.

En cas de frau acadèmic o còpia espontània, s'aplicarà el que estableix la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters de la UdL.

L'estudiant o l'estudianta que es vulgui acollir a l'avaluació alternativa haurà de presentar un contracte de treball o justificar, mitjançant un escrit dirigit a la degana, les raons que li impossibiliten fer l'avaluació continua en un termini de cinc (5) dies des del començament del quadrimestre. Per més informació, envieu un correu electrònic a lletres.secretariacentre@udl.cat o adreceu-vos a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Lletres.

- Avaluació Alternativa/Única: 31 de maig 2024

Examen avaluació alternativa: (contingut de les unitats de classe):

BLOC 1: Teoria-25%

BLOC 2: Anàlisi de textos- 25%

BLOC 3: Redaccions -50% (2 de les que vam estudiar a classe)

Bibliografia i recursos d'informació

- Colonna, Mary and Judith Gilbert. *Reason To Write. Strategies for Success in Academic Writing*. Oxford: Oxford University Press, 2006.
- Evans, Virginia. *Successful Writing*. Berkshire, UK: Express Publishing, 2000.
- Greenall, Simon and Michael Swan. *Effective Reading: Reading Skills for Advanced Students. (Fifth Edition)* Cambridge University Press, 1991.
- Harris L., Barbara. *Discoveries in Academic Writing*. Boston: Cengage Learning, 2002.
- Hewings, Martin. *Grammar in Use With Answers*. Cambridge University Press, 2005.
- Jordan, M.K. *Reading and Writing for Academic Success*. Ann Arbor: The University of Michigan Press, 2003
- Kehe, David and Peggy D. Kehe. *Writing Strategies: a Student-Centered Approach*. Brattleboro, Vermont : Pro Lingua Associates, 2004.
- Leki, Ilona. *Academic Writing*. Cambridge University Press, 1995.
- MacCarthy, Michael and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate*. Cambridge University Press, 2001.
- Porter, David. *Check your English for Academic Purposes*. London: Peter Collin, 2001.
- Swales, John M. and Christine B. Feak. *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press, 1994.
- Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press, 2016.
- Waters, Mary and Alan Waters. *Study Tasks in English*. Cambridge University Press, 1995
- Zemach E. Dorothy; Lynn Stafford-Yilmaz. *Writers at Work. The Essay*. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.