



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EN EMPRESA O  
ENTITAT PÚBLICA**

Coordinació: ALONSO LOGROÑO, MARIA PILAR

Any acadèmic 2022-23

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EN EMPRESA O ENTITAT PÚBLICA			
<b>Codi</b>	101183			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Geografia	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	12			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	12		
	<b>Nombre de grups</b>	0		
<b>Coordinació</b>	ALONSO LOGROÑO, MARIA PILAR			
<b>Departament/s</b>	GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	L'assignatura representa una Dedicació de 300 hores de treball del alumnes, de les quals 240 hores de presència a l'empresa. La resta preparació de l'informe i tutories amb el tutor acadèmic.			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català Castellà			
<b>Distribució de crèdits</b>	12 credits			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
ALONSO LOGROÑO, MARIA PILAR	pilar.alonso@udl.cat	0	

## Informació complementària de l'assignatura

Les pràctiques d'empresa, constitueixen una experiència positiva on els alumnes troben generalment el seu primer acostament al món laboral:

- són activitats acadèmiques integrades en el Pla d'estudis de la titulació. Per tant has d'estar matriculat a l'assignatura, la durada en hores es 240 hores,
- L'alumne presentarà a més una memòria final del treball realitzat i assistirà a les tutories fixades pel tutor acadèmic.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

El pràcticum en el grau en Geografia té com a principal objectiu formar professionals que adquireixin habilitats i destreses que resolen els problemes de gestió de la competència.

Vol ser un pont d'unió i d'adaptació contínua dels coneixements adquirits a les aules universitàries i la realitat laboral de la nostra societat, que ha de donar com a resultat un valor afegit als estudis del grau de Geografia en el sentit d'aconseguir un reconeixement professional i una adaptació al món laboral.

L'anterior es tradueix en els següents objectius més concrets:

- Prendre contacte amb entorn laboral i professional de la geografia.
- Posar en pràctica els coneixements, metodologies i tècniques adquirides durant la formació acadèmica.
- Adquirir i practicar noves habilitats professionals relacionades amb la geografia.
- Elaborar un informe raonat del treball realitzat.
- Aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica.
- Afavorir l'adquisició de competències que el preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

## Competències

Competències

Competències

- CB2 Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació de manera professional i posseir les habilitats que habitualment es demostren a través de l'elaboració i la defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi
- CB4 Ser capaç de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat
- CE1 Manejar i utilitzar els mètodes i les tècniques d'anàlisi i interpretació de fonts estadístiques
- CE3 Expressar el coneixement geogràfic a través de la cartografia temàtica
- CE11 Conèixer la legislació –principalment catalana– relacionada amb l'ordenació del territori

- CE13 Adquirir els hàbits d'anàlisi de les dades geogràfiques per presentar-les ordenades i raonades, ja sigui mitjançant una exposició oral o mitjançant un informe escrit
- CT1 Adquirir una adequada comprensió i expressió oral i escrita del català i el castellà
- CT3 Adquirir formació en l'ús de les noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació
- CT4 Adquirir coneixements bàsics d'emprenedoria i entorns professionals

## Continguts fonamentals de l'assignatura

- Selecció de la institució pública o empresa on realitzar les pràctiques externes, d'acord amb el perfil geogràfic de la col·laboració.
- Realització de les pràctiques (80% de les hores corresponents als crèdits matriculats)
- Contacte periòdic amb el tutor de la Universitat
- Elaboració d'una memòria final de les pràctiques

Els alumnes de grau de Geografia poden realitzar pràctiques tant en empreses privades, com en institucions-entitats públiques o en serveis universitaris. Per això s'han seleccionat les empreses / institucions / serveis científicotècnics universitaris adequats a la formació específica del grau de Geografia.

Exemple d'empreses amb què hi ha conveni: Ajuntament de Lleida, Fundació Món Rural, Ajuntament de Lleida, Ajuntament de Bellpuig, Patronat de Turisme Terres de Lleida, Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Lleida, Empresa Municipal d'Urbanisme, Generalitat de Catalunya, GeodíSA, Departaments d'Ensenyament de la Generalitat, ... ..

Continguts que poden treballar en les seves pràctiques:

- Anàlisi, catalogació, inventari i possible actualització de capes del Sistema d'Informació Geogràfica sobre medi ambient, urbà, econòmic, turístic, etc.
- Treball de camp per verificar la informació del SIG.
- Elaboració de gràfics i diagrames amb els resultats de l'explotació de la base de dades.
- Georeferenciació i mapeig de l'arada.
- Planificació urbanística.
- Elaboració d'estudis sobre la situació econòmica dels territoris.
- Suport a les activitats d'educació ambiental: preparació i participació.
- Participació, planificació i desenvolupament en la preparació de projectes, estudis, informes.
- Recull de dades de camp. Planificació de l'avaluació ambiental.
- Diagnòstic de l'oferta i urbanisme comercial. Realització d'estudis de mercat i radiografies comercials.
- Classificació de documents. Elaboració d'informes i altres textos relacionats amb l'estudi del territori.
- Pràctiques en els centres de formació.

## Eixos metodològics de l'assignatura

Les pràctiques externes es realitzaran en una única entitat col·laboradora (empresa o institució) per l'estudiant. Cada estudiant tindrà un Tutor Acadèmic, que serà un professor designat; i un tutor de l'entitat col·laboradora, designat per aquesta.

Les tutories amb el tutor acadèmic consistiran en una sèrie de sessions programades i comunicades pel mateix. El alumne pot proposar una oferta de pràctiques només i excepcionalment si prèviament ho ha consultat al coordinador de les Pràctiques externes, i aquest li dóna el seu consentiment.

Els eixos metodològics que s'utilitzen en aquesta assignatura són: la resolució de problemes que l'empresa concreta plantegi, la realització d'una memòria escrita de l'aprenentatge que va portant a terme i la realització de la pràctica concreta que l'empresa li assigni.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

L'estudiant selecciona aquells que més li interessin i del vicedegà, tenint en compte que l'arxiu de l'estudiant fa una primera proposta de distribució, els estudiants amb millors qualificacions són aquells que tenen prioritat en la selecció de companyies que coincideixin en aquesta selecció. Finalment el coordinador del grau, amb la proposta de repartiment d'alumnes en les diferents empreses, realitza una assignació del tutor acadèmic. Això a través de contactes amb el tutor de l'empresa, que estableix el pla de treball (document que consensual i tots dos signen), i contactes amb l'estudiant, ha de verificar el desenvolupament correcte i beneficiós en la capacitació de l'estudiant.

Les tasques específiques que ha de realitzar l'alumne són les següents:

- Inscriure en el tema de pràctiques externes.
- Va expressar el seu interès en completar les Pràctiques Externes en completar el "Formulari de Sol·licitud per a Pràctiques Externes".
- Mantenir una primera entrevista amb el coordinador de pràctiques externes per expressar les seves preferències en la realització de passanties externes.
- Mantingui una primera entrevista amb l'entitat que el tutor va assignar per acabar de definir aspectes específics del lloc de passantia.
- Proporcionar tota la informació requerida per a la signatura del contracte de pràctiques.
- Ferm la documentació (acord de pràctiques i annexos) necessària abans d'iniciar l'estada en l'entitat col·laboradora.
- Fer la passantia a l'entitat col·laboradora assignada, respectant les normes horàries, les responsabilitats i el desenvolupament de les tasques que s'han establert.
- Compleix el calendari tutorial amb el teu tutor acadèmic.
- Escriure i exposar el "Informe de Pràctiques Externes".

Es sintetitzen les activitats que els alumnes hauran de realitzar per superar el tema de les pràctiques externes.

Activitat formativa	Hores destinades a la activitat formativa	Percentatge de presencialitat
Redacció de treballs; tutories	60	20 %
Pràctiques professionalitzadores dirigides per un tècnic exter	300	80 %

## Sistema d'avaluació

L'avaluació del les Pràctiques externes es porta a terme mitjançant les següents figures: Tutor Acadèmic i Tutor de l'Entitat Col·laboradora.

- Tutor acadèmic: assistència a les tutories marcades i compliment de les gestions en temps i forma: 10%
- Tutor d'entitat col·laboradora: El tutor de l'entitat col·laboradora genera el document d'avaluació: "Informe d'Avaluació del tutor de l'entitat col·laboradora". Aquesta avaluació representa un 60% de la nota final. Al respecte es recomana exigir una qualificació mínima d'aprovat en aquesta qualificació com a requisit per a superar la matèria de les Pràctiques externes. Tot això es valorarà mitjançant una enquesta facilitada per l'oficina de pràctiques amb una sèrie de descriptors que es puntuaran de 1 a 5.
- Tutor acadèmic: avaluar el contingut escrit de la "Memòria del les Pràctiques externes" i les diferents "Fulls de seguiment diaris" que s'adjunten. Aquesta avaluació representa un 30% de la nota final.
- Per a l'elaboració de l'informe se seguirà el document facultatiu "Com preparar un informe".  
<http://www.lletres.udl.cat/ca/professorat/professorat/#practiques-academiques-externes>.

## Bibliografia i recursos d'informació

- Normativa de les pràctiques acadèmiques externes de la UdL(Aprovada pel Consell de Govern de 26 de febrer de 2014)
- Normativa i calendari de les pràctiques acadèmiques externes de la Facultat de Lletres.