



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

PRÀCTICUM II (GENERALISTA)

Coordinació: PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA

Any acadèmic 2020-21

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTICUM II (GENERALISTA)			
Codi	100845			
Semestre d'impartició	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Educació Primària (2008)	3	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Educació Infantil i Grau en Educació Primària (2008)	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Educació Primària (2008) i Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	15			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	15		
	Nombre de grups	4		
Coordinació	PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA			
Departament/s	PSICOLOGIA			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català Castellà Anglès (modalitat bilingüe)			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BARRI VILARDELL, ENRIC	enric.barri@udl.cat	6	
COIDURAS RODRIGUEZ, JORDI LLUIS	jordi.coiduras@udl.cat	0	
CORTADA TEHAS, TERESA	tcortada@pip.udl.cat	,4	
FALGUERA GARCIA, ENRIC ANTONI	enric.falguera@udl.cat	0	
HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, VICENÇ JOSEP	vicenc.hernandez@udl.cat	0	
ORÓ PIQUERAS, MARICEL	maricel.oro@udl.cat	0	
PEGUERA CARRÉ, MARIA CARME	mariacarme.peguera@udl.cat	1,8	
PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA	cristina.petrenas@udl.cat	0	
SERRA TERSA, MARIA PILAR	pilarserra@pip.udl.cat	2	

Informació complementària de l'assignatura

Per tractar-se d'un Pràcticum progressiu, els estudiants dels graus de Magisteri de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida cursen la matèria de Pràcticum al llarg de 2n, 3r i 4t curs amb continguts que tenen continuïtat i que suposen respecte l'anterior un nivell de competència superior.

Desenvolupament docent d'experiències d'ensenyament i aprenentatge amb alumnat de l'etapa. Implicació en la vida del cicle i etapa. Desenvolupament d'una visió autocrítica i reflexiva en relació al propi desenvolupament formatiu i professional.

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Conèixer el centre educatiu (organització, projectes de centre, projectes de cicle...).
- Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.
- Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa i molt especialment amb el tutor de pràctiques.
- Conèixer i comprendre els infants d'educació primària.
- Comprendre i atendre la diversitat.
- Planificar i portar a terme intervencions didàctiques significatives, reflexionar sobre elles i modificar-les.
- Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre, etc.
- Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.

Competències

Competències i Indicadors

Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques: Contrastar i confrontar les observacions i les experiències professionals amb els marcs teòrics de les ciències de l'educació com estratègia de reflexió per comprendre i explicar la realitat, proposar i implementar millores en les actuacions.

- Relacionar i confrontar els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics.
- Relacionar pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina.
- Construir una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional.
- Mobilitzar els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat.
- Analitzar la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar.
- Realitzar de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.

Treball en equip: Actuar de forma cooperativa amb altres com a estratègia pel desenvolupament d'un projecte o de diferents tasques educatives i/o socials que, per la seva naturalesa, no podrien dur-se a terme de forma individual. L'objectiu és l'obtenció d'un resultat comú més satisfactori que el que s'aconseguiria treballant separatament.

- Establir bones relacions interpersonals en el context del treball amb els estudiants i amb els mestres.
- Complir els compromisos adquirits amb l'equip.
- Respectar i valorar les aportacions fetes pels membres de l'equip.
- Dinamitzar el treball del grup.

Expressió i comunicació: Intercanviar informació amb altres amb un ús correcte de les llengües oficials i amb domini de la situació comunicativa basat en: (1) el coneixement del context on es transmet la informació conceptual i emocional; (2) l'ús de les estratègies –de caràcter verbal i no verbal– que garanteixin a la persona receptora la comprensió de la informació així com (3) les relacions de respecte i confiança amb ella.

- Utilitzar correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística.
- Expressar-se correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada.
- Construir paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.
- Utilitzar un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.
- Dominar estratègies no verbals i ser conscients del valor semiòtic de l'aspecte personal.
- Expressar-se mitjançant recursos i eines multilingüatge.
- Intervenir per iniciativa pròpia en activitats presencials.

Gestió de la informació: Cerca, selecció, ordenació, relació, avaluació/valoració i utilització d'informació adequada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la professió.

- Utilitzar diferents fonts d'informació de l'àmbit professional.
- Citar les fonts d'informació correctament en les seves produccions.
- Estructurar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.

- Analitzar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Valorar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Aportar arguments pertinents que sustenten les idees pròpies.
- Documentar el discurs amb dades, evidències, cites... que provenen de fonts contrastades i fiables.

Resolució de problemes: Reflexió i actuació entorn a situacions considerades dificultoses per tal que deixin de ser-ho o disminueixin la seva complexitat.

- Detectar un problema, identificar-lo i descriure'l de forma objectiva.
- Analitzar la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema.
- Proposar diferents alternatives de solució per a un mateix problema.
- Seleccionar una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits.
- Resoldre el problema d'acord a l'alternativa triada.

Organització i planificació de les actuacions educatives: Disseny de la línia d'acció a seguir per aconseguir els objectius proposats, disposant i gestionant convenientment els elements necessaris per dur a terme una o un conjunt de tasques a partir de criteris d'eficàcia i eficiència.

- Observar i analitzar la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats.
- Conèixer i utilitzar els coneixements culturals i científics de les matèries.
- Planificar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.
- Implementar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.
- Avaluar un actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.

Compromís ètic: Implicació amb la comunitat educativa per a la consecució de la qualitat i millora amb: els subjectes d'intervenció, els col·legues i la institució, amb la professió i amb la comunitat i la societat. Així com amb el propi desenvolupament personal.

- Mantenir la confidencialitat i la privacitat.
- Actuar amb professionalitat.
- Comprometre's amb la millora.
- Discernir els valors en joc en les actuacions educatives.

Autogestió: Orientació, presa de decisions i execució amb autonomia envers la consecució d'un projecte personal d'autodesenvolupament.

- Explicitar, analitzar i valorar els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi.
- Prendre decisions en base a aquesta anàlisi.

Continguts fonamentals de l'assignatura

- Observació participant
- Metodologies d'ensenyament-aprenentatge
- Recursos tecnològics
- Treball en equip
- Tractament i comunicació de la informació
- Identitat professional i compromís ètic

Eixos metodològics de l'assignatura

14 ECTS = 350

- | | | |
|---|-----|--------|
| • Hores al centre formador on es fan les pràctiques | 80% | 280 h |
| • Estudi, reflexió i elaboració de documents | 16% | 56 h |
| • Hores de tutoria (centre i facultat) | 3% | 10,5 h |

Informació sobre la transmissió i l'enregistrament de dades personals dels docents i dels estudiants de la Universitat de Lleida arran de la impartició de docència en instal·lacions de la UdL i a distància

La Universitat de Lleida informa que, en funció dels canvis a què es vegi obligada d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries, les disposicions de la UdL o l'assegurament de la qualitat de la docència, pot transmetre, enregistrar i usar la imatge, la veu o, si s'escau, l'entorn físic triat pels docents i pels alumnes, amb l'objectiu d'impartir la docència en instal·lacions de la UdL o a distància.

Al seu torn, encoratja les persones afectades perquè, en el cas de la docència a distància, triïn els espais que menys incidència tinguin en la seua intimitat.

I, en general, es recomana optar preferentment per les interaccions en el xat o sense activar la càmera, quan no es duguin a terme activitats docents que per les seues característiques exigeixin una interacció oral o visual.

El responsable de l'enregistrament i l'ús d'aquestes dades personals és la Universitat de Lleida –UdL– (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Aquestes dades personals s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats inherents a la docència de l'assignatura.

En particular, l'enregistrament compleix les funcions següents:

- Oferir la possibilitat d'accedir als continguts en línia i, si s'escau, a mode de formació asíncrona.
- Garantir l'accés als continguts als estudiants que, per raons tecnològiques, personals o de salut, entre d'altres, no hi hagin pogut participar.
- Constituir un material d'estudi per a la preparació de l'avaluació.

Resta absolutament prohibit l'ús de les dades transmeses i dels enregistraments per a altres finalitats, o en àmbits aliens al Campus Virtual, on romandran arxivats, de conformitat amb la política de propietat intel·lectual i industrial de tots els continguts inclosos en webs propietat de la UdL.

En cas que n'hi hagin, els enregistraments es conservaran durant el temps que decideixi qui imparteix l'assignatura, d'acord amb criteris estrictament acadèmics, i, a tot estirar, s'han d'eliminar al final del curs acadèmic actual, en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Aquestes dades personals són imprescindibles per impartir la docència en l'assignatura, i la definició dels procediments de docència, en especial la que es fa a distància, és una potestat de la UdL en el marc del seu dret d'autonomia universitària, com preveuen l'article 1.1 i l'article 33.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Per aquest motiu, la UdL no necessita el consentiment de les persones afectades per transmetre'n o enregistrar-ne la veu, la imatge i, si s'escau, l'entorn físic que hagin triat, amb aquesta exclusiva finalitat, d'impartir la docència en l'assignatura.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones afectades poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la docència, mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seua electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Durada de les pràctiques: **2 mesos**.

Consulteu el calendari, amb les dates detallades, al web del grau: pràctiques acadèmiques.

	Estudiants de la matèria Pràctiques II
Maig/Juny	<ul style="list-style-type: none">• Reunió de l'Equip de coordinació de pràctiques amb l'alumnat que faran practiques.• L'estudiantat de 2n introdueix les seves dades a l'aplicació de gestió de pràctiques.
Juliol	<ul style="list-style-type: none">• Assignació del centre de pràctiques.

Setembre	<p>Seminari de Pràctiques Sessions de treball per a tutores i tutors de la Facultat.</p>
Setembre	<p>Coordinadores i coordinadors dels centres formadors Sessió de treball a la FEPTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació de les Pràctiques
Setembre	<p>Estudiants de la matèria Pràctiques II</p> <ul style="list-style-type: none"> • La direcció del centre de pràctiques comunicarà per correu electrònic el dia i l'hora en la qual rebrà tots els practicants assignats al centre
Octubre/Novembre	<p>Sessió de formació per als estudiants (dia a concretar)</p>
Novembre	<p>1a reunió de tutoria (dia a concretar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar el treball i aclarir dubtes dels estudiants, abans de començar les pràctiques. • Establir calendari de tutories
Novembre	<p>1r contacte del tutor o tutora de Facultat amb el coordinador o coordinadora del centre i amb el tutor o tutora del centre formador</p>
Mitjan Novembre	<p>Inici de les pràctiques en el centre formador assignat</p>
Desembre	<p>2a reunió de tutoria (dia a concretar) Reunió dels estudiants amb la tutora o tutor de Facultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel tutor del centre i per l'estudiant.
Desembre	<p>2n contacte del tutor o tutora de Facultat amb el tutor o tutora del centre formador Visita a l'estudiant en el centre de pràctiques quan estigui implementant les seqüències didàctiques dissenyades</p>
Gener	<p>3a reunió de tutoria (dia a concretar)</p>
Mitjan gener	<p>Finalització del període de pràctiques</p>
Gener	<p>Entrega de la síntesi final o memòria (document de 15 a 20 pàgines) al centre formador. En paper i amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.</p>
Gener/febrer	<p>La síntesi final o memòria amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.</p>
Febrer/Març	<p>3r contacte del tutor o tutora de Facultat amb el tutor o tutora del centre formador Avaluació El tutor del centre i el tutor de la Facultat avaluen conjuntament les pràctiques de l'estudiant. Es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.</p>
Abril/Maig	<p>Avaluació del Pla de Pràcticum amb les tutores i tutors de la Facultat Reunió dels equips de tutors de Primària amb l'Equip de coordinació de pràctiques.</p>

Juny	Avaluació del Pla de Pràcticum amb els coordinadors de centres formadors Reunió de l'Equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS amb els coordinadors de pràctiques dels centres formadors.
Juny	Qualificacions <ul style="list-style-type: none">• Les tutores i tutors de la facultat introdueixen les qualificacions en l'acta de la matèria.• El coordinador de titulació supervisa i tanca l'acta.

Sistema d'avaluació

L'avaluació del Pràcticum serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents. **S'hauran d'haver APROVAT les dos parts (tutor/a facultat i tutor/a universitat) per tal de fer mitjana:**

- Assistència
- Puntualitat
- Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació
- Participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides (indicadors)
- El portafoli electrònic: Qualitat de les evidències presentades i de la unitat de programació implementada / Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades / Capacitat d'autoavaluació / Puntualitat en els lliuraments / Presentació formal / Correcció lingüística / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

Els tutors del centre i de la Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'estudiant, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre formador diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.