



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
PRÀCTICUM II (GENERALISTA)

Coordinació: CORNADÓ TEIXIDÓ, MARIA PAU

Any acadèmic 2017-18

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTICUM II (GENERALISTA)			
Codi	100845			
Semestre d'impartició	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble titulació: Grau en Educació Infantil i Grau en Educació Primària	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Doble titulació: Grau en Educació Primària i Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	4	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Grau en Educació Primària	3	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits ECTS	15			
Grups	5GG			
Crèdits teòrics	0			
Crèdits pràctics	0			
Coordinació	CORNADÓ TEIXIDÓ, MARIA PAU			
Departament/s	DIDACTIQUES ESPECIFIQUES,FILOLOGIA CATALANA I COMUNICACIÓ,GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA,HISTORIA DE L'ART I HISTORIA SOCIAL,MATEMATICA,PEDAGOGIA I PSICOLOGIA,QUIMICA			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català Castellà			

PRÀCTICUM II (GENERALISTA) 2017-18

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
COIDURAS RODRIGUEZ, JORDI LLUIS	coiduras@pip.udl.cat	0	
CORNADÓ TEIXIDÓ, MARIA PAU	paucornado@udl.cat	0	
ESTRADA ROCA, MA ASSUMPTA	aestrada@matematica.udl.cat	0	
GONZALEZ MALDONADO, ARMANDO	agonzalez@quimica.udl.cat	6	
IZQUIERDO SANTAULARIA, ROBERT	rizquierdo@didesp.udl.cat	2	
ORÓ PIQUERAS, MARICEL	maricel.oro@dal.udl.cat	0	
PASTÓ PIULATS, CONCEPCIO	cpasto@xtec.cat	10	
TETE , KOKOUVI	kokouvi@geosoc.udl.cat	0	
CAPDEVILA TOMÁS, YOLANDA	y.capdevila@didesp.udl.cat	2	
PROFESSOR PENDENT D'ASSIGNAR GEOSOC		2	
PROFESSOR PENDENT D'ASSIGNAR PIP		6	

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
SERRA TERSA, PILAR	mserr249@xtec.cat	6	

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Conèixer el centre educatiu (organització, projectes de centre, projectes de cicle...).
- Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.
- Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa i molt especialment amb el tutor de pràctiques.
- Conèixer i comprendre els infants d'educació primària.
- Comprendre i atendre la diversitat.
- Planificar i portar a terme intervencions didàctiques significatives, reflexionar sobre elles i modificar-les.
- Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre, etc.
- Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.

Competències

Competències i Indicadors

Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques: Contrastar i confrontar les observacions i les experiències professionals amb els marcs teòrics de les ciències de l'educació com estratègia de reflexió per comprendre i explicar la realitat, proposar i implementar millores en les actuacions.

- Relacionar i confrontar els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics.
- Relacionar pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina.
- Construir una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional.
- Mobilitzar els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat.
- Analitzar la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar.
- Realitzar de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.

Treball en equip: Actuar de forma cooperativa amb altres com a estratègia pel desenvolupament d'un projecte o de diferents tasques educatives i/o socials que, per la seva naturalesa, no podrien dur-se a terme de forma individual. L'objectiu és l'obtenció d'un resultat comú més satisfactori que el que s'aconseguiria treballant separatament.

- Establir bones relacions interpersonals en el context del treball amb els estudiants i amb els mestres.
- Complir els compromisos adquirits amb l'equip.
- Respectar i valorar les aportacions fetes pels membres de l'equip.
- Dinamitzar el treball del grup.

Expressió i comunicació: Intercanviar informació amb altres amb un ús correcte de les llengües oficials i amb domini de la situació comunicativa basat en: (1) el coneixement del context on es transmet la informació conceptual i emocional; (2) l'ús de les estratègies –de caràcter verbal i no verbal– que garanteixin a la persona receptora la comprensió de la informació així com (3) les relacions de respecte i confiança amb ella.

- Utilitzar correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística.
- Expressar-se correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada.
- Construir paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.

- Utilitzar un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.
- Dominar estratègies no verbals i ser conscients del valor semiòtic de l'aspecte personal.
- Expressar-se mitjançant recursos i eines multilingüatge.
- Intervenir per iniciativa pròpia en activitats presencials.

Gestió de la informació: Cerca, selecció, ordenació, relació, avaluació/valoració i utilització d'informació adequada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la professió.

- Utilitzar diferents fonts d'informació de l'àmbit professional.
- Citar les fonts d'informació correctament en les seves produccions.
- Estructurar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Analitzar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Valorar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Aportar arguments pertinents que sustenten les idees pròpies.
- Documentar el discurs amb dades, evidències, cites... que provenen de fonts contrastades i fiables.

Resolució de problemes: Reflexió i actuació entorn a situacions considerades dificultoses per tal que deixin de ser-ho o disminueixin la seva complexitat.

- Detectar un problema, identificar-lo i descriure'l de forma objectiva.
- Analitzar la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema.
- Proposar diferents alternatives de solució per a un mateix problema.
- Seleccionar una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits.
- Resoldre el problema d'acord a l'alternativa triada.

Organització i planificació de les actuacions educatives: Disseny de la línia d'acció a seguir per aconseguir els objectius proposats, disposant i gestionant convenientment els elements necessaris per dur a terme una o un conjunt de tasques a partir de criteris d'eficàcia i eficiència.

- Observar i analitzar la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats.
- Conèixer i utilitzar els coneixements culturals i científics de les matèries.
- Planificar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.
- Implementar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.
- Avaluar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.

Compromís ètic: Implicació amb la comunitat educativa per a la consecució de la qualitat i millora amb: els subjectes d'intervenció, els col·legues i la institució, amb la professió i amb la comunitat i la societat. Així com amb el propi desenvolupament personal.

- Mantenir la confidencialitat i la privacitat.
- Actuar amb professionalitat.
- Comprometre's amb la millora.
- Discernir els valors en joc en les actuacions educatives.

Autogestió: Orientació, presa de decisions i execució amb autonomia envers la consecució d'un projecte personal d'autodesenvolupament.

- Explicitar, analitzar i valorar els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi.
- Prendre decisions en base a aquesta anàlisi.

Continguts fonamentals de l'assignatura

- Observació participant
- Metodologies d'ensenyament–aprenentatge
- Recursos tecnològics
- Treball en equip

- Tractament i comunicació de la informació
- Identitat professional i compromís ètic

Eixos metodològics de l'assignatura

15 ECTS - 375 hores

• Hores al centre formador on es fan les pràctiques	70%	262 h
• Estudi, reflexió i elaboració de documents	26%	98 h
• Hores de tutoria (centre i facultat)	3%	11 h
• Hores autoavaluació	1%	4 h

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Durada de les pràctiques: **2 mesos**.

Consulteu el calendari, amb les dates detallades, al web del grau: pràctiques acadèmiques.

Maig/Juny	<p>Estudiants de la matèria Pràctiques II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunió de l'Equip de coordinació de pràctiques amb l'alumnat que faran practiques.
Juliol	<ul style="list-style-type: none"> • L'estudiantat de 2n introdueix les seves dades a l'aplicació de gestió de pràctiques. • Assignació del centre de pràctiques.
Setembre	<p>Seminari de Pràctiques</p> <p>Sessions de treball per a tutores i tutors de la Facultat.</p>
Setembre	<p>Coordinadores i coordinadors dels centres formadors</p> <p>Sessió de treball a la FEPTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació de les Pràctiques
Setembre	<p>Estudiants de la matèria Pràctiques II</p> <ul style="list-style-type: none"> • La direcció del centre de pràctiques comunicarà per correu electrònic el dia i l'hora en la qual rebrà tots els practicants assignats al centre
Octubre/Novembre	<p>Sessió de formació per als estudiants (dia a concretar)</p>
Novembre	<p>1a reunió de tutoria (dia a concretar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar el treball i aclarir dubtes dels estudiants, abans de començar les pràctiques. • Establir calendari de tutories
Novembre	<p>1r contacte del tutor o tutora de Facultat amb el coordinador o coordinadora del centre i amb el tutor o tutora del centre formador</p>
Mitjan Novembre	<p>Inici de les pràctiques en el centre formador assignat</p>
Desembre	<p>2a reunió de tutoria (dia a concretar)</p> <p>Reunió dels estudiants amb la tutora o tutor de Facultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel tutor del centre i per l'estudiant.

Desembre	<p>2n contacte del tutor o tutora de Facultat amb el tutor o tutora del centre formador</p> <p>Visita a l'estudiant en el centre de pràctiques quan estigui implementant les seqüències didàctiques dissenyades</p>
Gener	<p>3a reunió de tutoria (dia a concretar)</p>
Mitjan gener	<p>Finalització del període de pràctiques</p>
Gener	<p>Entrega de la síntesi final o memòria (document de 15 a 20 pàgines) al centre formador. En paper i amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.</p>
Gener/febrer	<p>La síntesi final o memòria amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.</p>
Febrer/Març	<p>3r contacte del tutor o tutora de Facultat amb el tutor o tutora del centre formador</p> <p>Avaluació</p> <p>El tutor del centre i el tutor de la Facultat avaluen conjuntament les pràctiques de l'estudiant. Es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.).</p> <p>Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.</p>
Abril/Maig	<p>Avaluació del Pla de Pràcticum amb les tutores i tutors de la Facultat</p> <p>Reunió dels equips de tutors de Primària amb l'Equip de coordinació de pràctiques.</p>
Juny	<p>Avaluació del Pla de Pràcticum amb els coordinadors de centres formadors</p> <p>Reunió de l'Equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS amb els coordinadors de pràctiques dels centres formadors.</p>
Juny	<p>Qualificacions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les tutores i tutors de la facultat introdueixen les qualificacions en l'acta de la matèria. • El coordinador de titulació supervisa i tanca l'acta.

Sistema d'avaluació

L'avaluació del Pràcticum serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència
- Puntualitat
- Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació
- Participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides (indicadors)
- El portafoli electrònic: Qualitat de les evidències presentades i de la unitat de programació implementada

/ Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades / Capacitat d'autoavaluació / Puntualitat en els lliuraments / Presentació formal / Correcció lingüística / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

Els tutors del centre i de la Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'estudiant, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre formador diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.