



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

PRÀCTICUM I (GENERALISTA)

Coordinació: PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA

Any acadèmic 2020-21

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTICUM I (GENERALISTA)			
Codi	100822			
Semestre d'impartició	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Educació Primària (2008)	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	6		
	Nombre de grups	2		
Coordinació	PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA			
Departament/s	PSICOLOGIA			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BARRI VILARDELL, ENRIC	enric.barri@udl.cat	,5	
COIDURAS RODRIGUEZ, JORDI LLUIS	jordi.coiduras@udl.cat	0	
ORÓ PIQUERAS, MARICEL	maricel.oro@udl.cat	0	
PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA	cristina.petrenas@udl.cat	0	

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.
- Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.
- Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre...
- Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.
- Conèixer els infants d'educació infantil o d'educació primària.
- Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat.
- Iniciar-se en la intervenció didàctica.

Competències

- Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques.
- Organització i planificació de les actuacions educatives.

Vegeu el desplegament de les característiques d'aquestes competències al dossier Pràctiques I que es troba a recursos i al web de la facultat.

Continguts fonamentals de l'assignatura

- L'observació.
- La reflexió.
- El suport al docent col·laborant en les activitats quotidianes d'aula.

- La participació i la col·laboració en la vida del centre.
- La realització de les síntesis setmanals reflexives amb evidències.
- Elaboració de la síntesi final.
- La realització de lectures complementàries i de contrastació.

Eixos metodològics de l'assignatura

Organització dels crèdits ECTS de les pràctiques: 6 ECTS = 150 hores

Hores al centre educatiu on es fan les pràctiques 80% = 120 hores / 20 dies

Hores per a la redacció del diari i les síntesis mensuals 17% = 26 hores

Hores de tutoria (centre i facultat) 2% = 3 hores

Hores autoavaluació 1% = 1 hora

Informació sobre la transmissió i l'enregistrament de dades personals dels docents i dels estudiants de la Universitat de Lleida arran de la impartició de docència en instal·lacions de la UdL i a distància

La Universitat de Lleida informa que, en funció dels canvis a què es vegi obligada d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries, les disposicions de la UdL o l'assegurament de la qualitat de la docència, pot transmetre, enregistrar i usar la imatge, la veu o, si s'escau, l'entorn físic triat pels docents i pels alumnes, amb l'objectiu d'impartir la docència en instal·lacions de la UdL o a distància.

Al seu torn, encoratja les persones afectades perquè, en el cas de la docència a distància, triïn els espais que menys incidència tinguin en la seua intimitat.

I, en general, es recomana optar preferentment per les interaccions en el xat o sense activar la càmera, quan no es duguin a terme activitats docents que per les seues característiques exigeixin una interacció oral o visual.

El responsable de l'enregistrament i l'ús d'aquestes dades personals és la Universitat de Lleida –UdL– (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Aquestes dades personals s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats inherents a la docència de l'assignatura.

En particular, l'enregistrament compleix les funcions següents:

- Oferir la possibilitat d'accedir als continguts en línia i, si s'escau, a mode de formació asíncrona.
- Garantir l'accés als continguts als estudiants que, per raons tecnològiques, personals o de salut, entre d'altres, no hi hagin pogut participar.
- Constituir un material d'estudi per a la preparació de l'avaluació.

Resta absolutament prohibit l'ús de les dades transmeses i dels enregistraments per a altres finalitats, o en àmbits aliens al Campus Virtual, on romandran arxivats, de conformitat amb la política de propietat intel·lectual i industrial de tots els continguts inclosos en webs propietat de la UdL.

En cas que n'hi hagin, els enregistraments es conservaran durant el temps que decideixi qui imparteix l'assignatura, d'acord amb criteris estrictament acadèmics, i, a tot estirar, s'han d'eliminar al final del curs acadèmic actual, en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Aquestes dades personals són imprescindibles per impartir la docència en l'assignatura, i la definició dels procediments de docència, en especial la que es fa a distància, és una potestat de la UdL en el marc del seu dret d'autonomia universitària, com preveuen l'article 1.1 i l'article 33.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Per aquest motiu, la UdL no necessita el consentiment de les persones afectades per transmetre'n o enregistrar-ne la veu, la imatge i, si s'escau, l'entorn físic que hagin triat, amb aquesta exclusiva finalitat, d'impartir la docència en l'assignatura.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones afectades poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la docència,

mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Vegueu el calendari que es troba tant a "recursos" com a la web de la facultat.

Sistema d'avaluació

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor de centre i el tutor de la Facultat (50%). **"S'hauran d'haver APROVAT les dos parts (tutor/a facultat i tutor/a universitat) per tal de fer mitjana."** Tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència
- Puntualitat
- Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació
- Participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides

Els tutors de centre i de Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències del·l'alumne, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).T

ota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació alumne i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys quedant a l'Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior afi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències