



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**CLÍNICA GINECOLÒGICA I
OBSTÈTRICA**

Coordinació: GONZALEZ TALLADA, F. XAVIER

Any acadèmic 2019-20

Informació general de l'assignatura

Denominació	CLÍNICA GINECOLÒGICA I OBSTÈTRICA			
Codi	100559			
Semestre d'impartició	2N SEMESTRE - GRAU- JUN/SET			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Grau en Medicina	6	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRACLIN		
	Nombre de crèdits	6		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	GONZALEZ TALLADA, F. XAVIER			
Departament/s	CIRURGIA			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català i Castellà			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
ANTORN SANTACANA, MARIA TERESA	maria.anton@udl.cat	3	
CALVO REDOL, ANA ROSA	ana.calvo@udl.cat	4,5	
GONZALEZ TALLADA, F. XAVIER	xavier.gonzalez@udl.cat	7,5	
MAESTRE MIR, EMILIO	emilio.maestre@udl.cat	4,5	
MEDRANO JUAREZ, FRANCISCO JAVIER	javier.medrano@udl.cat	4,5	
PELEGAY ESCARTIN, MARIA JOSE	mariajose.pelegay@udl.cat	3	
ROSELL POLO, RICARD	ricard.rosell@udl.cat	4,2	

Objectius acadèmics de l'assignatura

- 1.-**Redacció de la història clínica inicial** realitzant correctament les exploracions bàsiques adients per a l'obtenció d'una orientació diagnòstica correcta en pacients no orientats.
- 2.-**Manegar i interpretar adequadament les exploracions diagnòstiques claus.**
- 3.-**Elaboració d'un informe clínic abreujat sobre els casos seguits i els historiatats .**
- 4.-**Dissenyar un pla diagnòstic i terapèutic o pla d'actuació davant signes/símptomes guia.**
- 5.-**Comunicar oralment al pacient de les troballes exploratòries, proporcionant-li la informació pertinent.**
- 6.-**Exposar oralment en sessions obertes tutoritzades les històries o seguiments.**

PATOLOGIES CLAU

Metrorràgia a l'embaràs

COMPETÈNCIES D'HABILITATS:

Tacte vaginal

Maniobres de Leopold

Examen en fresc del flux

Presa de toma per Papanicolaou

Interpretació d'exploracions ultrasòniques bàsiques

Eixos metodològics de l'assignatura

Rotació presencial en un dispositiu sanitari que presti assistència Obstètrica i Ginecològica. S'avaluarà positivament l'activitat hospitalària i primarista concomitants, així com l'atenció continuada (guàrdies etc)

La rotació es realitzarà durant 4 setmanes, preferiblement amb un tutor per cada quinzena .

Pla de desenvolupament de l'assignatura

1.HUAV. Els alumnes que facin la rotació al servei de Ginecologia i Obstetrícia de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, es valoraran d'acord al document que es proveirà signat pels seus tutors (1/15d) en funció de les seves competències i actitud (puntuació 50%). Aquest document (v. document adjunt a l'espai "recursos" dintre del CV de l'assignatura) es lliurarà al **A LA SECRETARIA DEL SERVEI (A/A Dra Pelegay) quan s'acabi la rotació** (i l'alumne se'n pot guardar una còpia) La rotació es durà a terme segons l'explicació que figura al darrer full del document esmentat.

Respecte al Cas Clínic que s'ha de presentar, el lliurament es farà la *tercera setmana* de rotació, i es presentarà al tutor del la primera quinzena. Aquesta avaluació, que realitzarà l'esmentat tutor, suposarà l'altre 50% de la nota final.

2.ROTACIÓ EXTERNA. Els alumnes que hagin triat una rotació fora de l'HUAV, seran avaluats mitjançant el mateix full (v. document adjunt a l'espai "recursos" dintre del CV de l'assignatura) que haurà de signar el *seu tutor corresponent*, o , en el seu cas , el Cap del Departament per on s'ha realitzat la rotació. Haurà d'avaluar els mateixos conceptes (que suposaran el 50% de la nota final): competències i actitud.

Respecte al cas clínic, sobre els mateixos supòsits que el cas dels rotatoris interns, tractarà sobre un cas experimentat durant la rotació. Tots dos documents (el que acredita la rotació i el desenvolupament del cas clínic) **s'hauran de lliurar, en aquest cas, escanejats en pdf al correu electrònic:**

rotatori.udl.19.20@gmail.com

en acabar la rotació corresponent (no esperar a final de curs) . **Els alumnes que enviïn els justificants després de la signatura d'actes (habitualment feta a finals de juny o primera setmana de juliol) es qualificaran com a NP** (ja que no hi haurà constància del seu expedient) i romandran així fins l'abertura de les actes a Setembre.

Qualsevol altre mètode de remetre les avaluacions, justificants, treballs etc, restarà sense valor a l'hora de les qualificacions, de forma que **AQUESTA SERÀ LA ÚNICA MANERA** d'acreditar la realització del rotatori.

NO ENVIAR ALTRES FORMATS (jpeg, words etc)

Per bé que l'avaluació del treball la farà el tutor (del centre sanitari corresponent) , pot delegar-la específicament al coordinador de l'assignatura, qui finalment serà qui puntuarà aquesta part sobre el 50% restant de la qualificació final.

3.OBSERVACIONS I CASOS ESPECIALS. **Els alumnes d'Erasmus** es regiran, com a qualsevol altra rotació externa. En cas de problemes de llengua, el tutor del centre corresponent, pot emetre un document basat amb el full d'avaluació general, traduït a l'anglès i amb el segell de la institució corresponent.

Sistema d'avaluació

L'avaluació directa de l'alumne la realitzaran directament els dos tutors que tingui assignats, pel que fa a

- Interès i motivació
- Assistència i puntualitat
- Capacitat de treball en col·laboració
- Tracte i consideració amb el malalt
- Habilitats i competències adquirides

Aquesta baremació representarà el 50% de la nota.

L'avaluació del treball (que puntuarà l'altre 50%) la realitzarà, habitualment, el tutor de la primera quinzena , que és qui l'haurà dirigit. En cassos especials aquesta avalauació la pot delegar en el Coordinador General de l'assignatura o en qui aquest determini.