



GUÍA DOCENTE  
**ENGLISH FOR BUSINESS II**

Coordinación: MANCHO BARÉS, GUZMAN

Año académico 2018-19

## Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	ENGLISH FOR BUSINESS II			
<b>Código</b>	101309			
<b>Semestre de impartición</b>	2o Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
<b>Carácter</b>	<b>Grado/Máster</b>	<b>Curso</b>	<b>Carácter</b>	<b>Modalidad</b>
	Doble titulación: Grado en Derecho y Grado en Administración y Dirección de Empresas	1	TRONCAL	Presencial
	Doble titulación: Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y Dirección de Empresas	5	TRONCAL	Presencial
	Grado en Administración y Dirección de Empresas	1	TRONCAL	Presencial
<b>Número de créditos de la asignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipo de actividad, créditos y grupos</b>	<b>Tipo de actividad</b>	<b>PRAULA</b>	<b>TEORIA</b>	
	<b>Número de créditos</b>	3	3	
	<b>Número de grupos</b>	4	4	
<b>Coordinación</b>	MANCHO BARÉS, GUZMAN			
<b>Departamento/s</b>	INGLÉS Y LINGÜÍSTICA			
<b>Idioma/es de impartición</b>	Inglés			
<b>Distribución de créditos</b>	Federico Borges Guzman Mancho Lidia Gallego Sonia Mas			

## Profesor/a (es/as)

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\profesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BORGES SAIZ, FEDERICO	fborges@dal.udl.cat	6	
GALLEGO BALSÀ, LÍDIA	lgallegobalsa@dal.udl.cat	6	
MANCHO BARÉS, GUZMAN	gmancho@dal.udl.cat	6	
MAS ALCOLEA, SÒNIA	sonia.mas@dal.udl.cat	6	

## Información complementaria de la asignatura

Esta asignatura tiene el objetivo de contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés de los alumnos (nivel B1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas). Los alumnos deberán ser capaces de entender y producir textos especializados tanto orales como escritos relacionados con el inglés para negocios.

La evaluación de la asignatura es continua. Esto quiere decir que la nota final resultará de la suma de las notas parciales de las 4 pruebas de evaluación. La nota media para aprobar la asignatura debe ser 5 o más sobre 10. El alumno obtendrá un NO PRESENTADO sino se presenta a las 4 pruebas de evaluación.

De acuerdo con el art. 3.1 de la normativa de evaluación de la UdL, el alumno no puede utilizar, en ningún caso, durante la realización de las pruebas de evaluación, medios no permitidos o mecanismos fraudulentos. El alumno que utilice cualquier medio fraudulento relacionado con la prueba y / o lleve aparatos electrónicos no permitidos, deberá abandonar el examen o la prueba, y quedará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier otra normativa de régimen interno de la UdL. Cualquier actividad que incluya evidencias de plagio o acción fraudulenta será calificada con un cero. Si hubiera reincidencia del estudiante obtendrá la calificación final de Suspense (0) en el acta final de la asignatura.

En caso de que un alumno acredite documentalmente su imposibilidad de asistir a las actividades programadas dentro de la evaluación continuada (por trabajo remunerado, por segunda o ulterior matrícula de la asignatura, o según los casos contemplados en la normativa del centro) podrá optar por una prueba única de validación de competencias y conocimientos que se realizará el día y en el horario establecido en el calendario de evaluación del Grado para la prueba final de la evaluación ordinaria. Esta prueba consistirá en preguntas de vocabulario, de gramática, de comprensión oral y comprensión lectora, "speaking" y escritura profesional. Dado que la prueba equivale a un 100% de la evaluación, el alumnado tendrá derecho a un examen de recuperación en día / hora que se anunciará (organizará durante la semana 19ª del semestre). La solicitud de esta modalidad evaluativa deberá realizar antes del 1 de marzo de 2019 con acreditación documental y, una vez hecha, no se podrá modificar. En la página web de la Facultad está el documento que deben rellenar los alumnos y entregar al profesor responsable de la asignatura por correo electrónico (<http://www.fdet.udl.cat/export/sites/Fdet/ca/.galleries/Documents/Secretaria-documents/Sollicitud-davaluacio-alternativa.pdf>)

## Objetivos académicos de la asignatura

1. To select appropriate stylistic options
2. To structure written and oral texts properly depending on its communicative purpose (oral presentations, script of a video commercial, business correspondence)
3. To carry out oral and written comprehension activities using online material
4. To apply several reading comprehension techniques to texts on business and economics (to grasp the main ideas, to practise vocabulary)
5. To apply several listening comprehension techniques to texts on business and economics
6. To recognise and use basic vocabulary related to business management and commercial correspondence
7. To improve the written/oral production of fellow students (wiki text)
8. To produce activities following a collaborative learning methodology (wiki text and business correspondence)
9. To revise grammar points autonomously

## Competencias significativas

COMPETENCES	LEARNING OBJECTIVES
Show correctness in oral and written language	To selection appropriate stylistic options.
	To structure a text properly depending on its communicative purpose

Have competence in information and communication technologies	To carry out oral and written comprehension activities using online material
Have competence in a foreign language	To apply different reading comprehension techniques to texts on business and economics
	To apply different listening comprehension techniques to texts on business and economics
	To recognise and use basic vocabulary related to business management
Ability to criticise and be self-critical	To improve the written/oral production of fellow students
Teamwork and leadership	To produce activities following a collaborative learning methodology
Be able to work and to learn in an autonomous way and simultaneously adequately interact with others, through cooperation and collaboration	Revise grammar points autonomously
Ability to analyse and synthesise	To analyse trends based on figures and graphs

## Contenidos fundamentales de la asignatura

1. Brands and marketing (weeks 1-8)
2. Commercial correspondence (weeks 10-15)

## Ejes metodológicos de la asignatura

This course has a workload of 6 ECTS, equivalent to 150 working hours.

These hours are of two types.

- Classes: for a total of 60 hours, students will meet face-to-face in GG and GM classes. The methodology used is based on the premise that the student is the center of the learning process. Through an active methodology, teachers guide students to acquire skills needed to become an apprentice to achieve effective English language within the business and economics.

- Autonomous learning: for a total of 90 hours, students will conduct learning activities.

## Plan de desarrollo de la asignatura

Weeks 1-8: Brands and marketing

- Business topics: branding, product, market, corporate and product advertisement
- Business skills: sales pitch

Weeks 10-15: Commercial correspondence

- Letters of enquiry
- Reply to enquiries
- Placement orders
- Technical vocabulary related to paying and delivery methods

## Sistema de evaluación

The assessment of the subject follows a continuous assessment. This means that the final mark is the sum of the partial marks. In the case that a student failed more than two assessment activities, the subject will be failed (a fail means that the mark is less than <4>). However, those students who only take the first three assessment activities (being passed or failed) will obtain a NO PRESENTAT grade. The average mark to pass the course must be 5 or more (out of 10).

Week	Assessment activity	Grouping	Percentage
9 (17 for G2 morning shift)	Test on reading comprehension, technical vocabulary and grammar	Individual	25%

17 (9 for G2 morning shift)	Writing	Individual	25%
17	Test on technical vocabulary, grammar and reading comprehension or listening comprehension	Individual	25%
18	Speaking	In pairs or individually (check with your teacher)	25%

\*G2 morning shift is undertaking a teaching innovation project under the framework of the IMPULS Programme of the Faculty of Law, Economics and Tourism at the UdL. For this reason, there are some changes that affect this group. Please, ask your teacher, if there is anything you do not understand.

## Bibliografía y recursos de información

### Obligatory bibliography

- Cotton, D. et al. (2010) *Market Leader: Business English Course Book*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Graded booklet: to be announced when the semester starts.
- Dossier of the subject (to be purchased from the Photocopy Desk)

### Secondary bibliography

- McCarthy, M. et al. (2009) *Grammar for Business*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Masculi, B. (2008) *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. 11th printing. Cambridge: Oxford: Oxford University Press.
- Rogers, J. (2010) *Market Leader: Business English Practice File*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader: Essential Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.

### Bilingual and monolingual dictionaries of Business English

- Alcaraz, E. & B. Hughes (1996) *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español, Spanish-English*. Ariel: Barcelona
- *Longman Business English Dictionary* (2007) 2nd edition. Longman: Harlow, England.
- López, S. & D. Watt (2002) *Diccionario Oxford Business. Español-Inglés. Inglés-Español*. Oxford: Oxford University Press.
- *Oxford Learner's Pocket Dictionary. Dictionary of Business English* (2006) Oxford: Oxford University Press.
- WebFinance Inc. (2007-10) *BusinessDictionary.com*. See: <http://www.businessdictionary.com>

### Grammar of General English and Vocabulary books

- Redman, S. (1997) *English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate*. Cambridge: Oxford University Press.
- Swan, M. (2005) *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. et al. (1997) *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford: Oxford University Press.