Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH

Coordinació: BRUFAU BRUFAU, MARIA PILAR

Any acadèmic 2019-20

DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH 2019-20

Informació general de l'assignatura

Denominació	DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH
Codi	101279
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA
Caràcter	

Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
Grau en Estudis Anglesos (R 2016)	1	OPTATIVA	Presencial
Doble titulació: Grau en Llengües Aplicades i Traducció i Grau en Estudis Anglesos	1	OPTATIVA	Presencial

Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6
Tipus d'activitat, crèdits i grups	

Tipus d'activitat	PRAULA	TEORIA
Nombre de crèdits	4	2
Nombre de grups	1	1

Coordinació	BRUFAU BRUFAU, MARIA PILAR
Departament/s	ANGLÈS I LINGÜÍSTICA
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	50 hores presencias 100 hores no presencials
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	Anglès

DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH 2019-20

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BRUFAU BRUFAU, MARIA PILAR	mariapilar.brufau@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura té com a objectiu que els alumnes consolidin les seves habilitats escrites en anglès per tal que puguin assolir el nivell C1.1 del marc europeu comú de referència a final de curs. Per tant, s'adreça principalment als alumnes que estiguin per sota d'aquest nivell a l'inici de curs.

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Entendre textos literaris i factuals llargs i complexos sobre temes diversos, concrets o abstractes, incloent articles especialitzats.
- Escriure textos llargs, clars i ben estructurats, amb coherència i cohesió, sobre temes diversos així com expressar l'opinió sobre temes generals i indicar-ne avantatges i inconvenients.
- Escriure diferents tipus de textos sobre temes simples o complexos utilitzant un estil adequat.
- Identificar i fer servir diversos tipus d'estructures lèxiques i gramaticals necessàries per una producció i comprensió correcta de textos de nivell C1.1.

Competències

CG5 Demostrar capacitat de treball individual

CG11 Aprendre de manera autònoma

CE1 Escriure en anglès amb correcció i eficàcia comunicativa tant en situacions quotidianes com en entorns acadèmics i professionals.

Continguts fonamentals de l'assignatura

1. INTRODUCCIÓ: L'objectiu de l'escriptura.

- Diferències entre llengua oral i escrita.
- Començar a escriure: "gènere".
- Tipus de text: identificació de les característiques principals de diversos tipus de textos: narratiu, descriptiu, expositiu i argumentatiu.

1. PARÀGRAFS

- L'oració: tipus d'oracions. De l'oració al text: estàndards de textualitat.
- El paràgraf: què és un paràgraf? Estructura d'un paràgraf.
- Enllaçar paràgrafs. Eines de cohesió: paraules connector: conjuncions i "senyals de transició".
- Organització del paràgraf.

1. TIPUS DE TEXTOS

- DESCRIPTIU: Llenguatge referent als sentits: adjectius que expressin intensitat, verbs il·lustratius. Figures literàries: símil, metàfora, onomatopeia, personificació, hipèrbole.
- NARRATIU: Elements: tema, personatges, argument i estructura, lloc, punt de vista. Narració d'esdeveniments: marcadors temporals. Temps verbals- *past continuous, past simple, past perfect, present* i *past participles.* Desenvolupament de la història: descripció. Estil indirecte. Diàleg (estil directe)
- EXPOSITIU. A favor i en contra. Causa i efecte. Donar solucions als problemes. Llenguatge per expressar causa, efecte, objectiu i probabilitat. Temps verbals: condicionals. Modals de possibilitat. Nexes d'unió: enumerar avantatges i inconvenients. Introduir, enumerar i afegir punts. "fer punts contrastats". Introduir exemples. Concloure. Llenguatge formal.
- ARGUMENTATIU: Escriure un bon argument (*thesis statement*). Desenvolupar un argument: reforçar l'opinió amb motius i exemples específics. Llenguatge formal: estructures impersonals. La veu passiva. Llenguatge per expressar l'opinió juntament amb el llenguatge per a textos expositius. Resumir idees principals per a la conclusió.

1. LECTURA APLICADA A L'ESCRIPTURA

- Llegir correctament. Previ a la lectura: preveure, visualització del text i anticipació. Tècniques per llegir a primer cop d'ull: llegir per buscar la idea principal. Escanejar el text: lectura detallada i amb atenció. Prendre apunts.
- Escriure un resum d'un text: trobar les idees principals i punts més importants. Trobar les oracions enunciatives del tema, paraules clau i oracions de conclusió. Parafrasejar. Escriure un resum d'una classe: treballar amb apunts. Llenguatge útil: *reporting verbs*
- Repàs de l'escriptura. Resumir: explicar els punts principals de la trama. Analitzar diverses característiques: llenguatge descriptiu i d'expressió d'opinió. Recomanació: argument raonat. Temps verbals: repàs dels temps verbals de present.
- Article d'investigació. Què és: característiques principals. Gèneres: argumentatiu. Analític.

Eixos metodològics de l'assignatura

Aquest curs es centra en l'alumne. Les preguntes de l'alumnat i la combinació d'aprenentatge i cooperació fan que els alumnes tinguin un paper actiu i participatiu durant el seu procés de formació. Els alumnes han de dur a terme una activitat final i el professor esdevé un moderador pel que fa a :

- Donar exemples d'activitats.
- Desenvolupar activitats de participació – discussions en petits grups (pensar-compartir amb el company-compartir amb la resta) i pràctiques recíproques d'ensenyament i aprenentatge (revisió d'un company)
- Comentar i donar informació quan calgui.

Aquesta metodologia vol promoure la responsabilitat de l'alumnat durant el seu procés d'aprenentatge i el reforç de la seva motivació perquè pugui tenir les habilitats i el coneixement necessaris per fer l'activitat final. Mentre treballen per fer cada activitat els alumnes estaran en contacte amb els continguts i les competències de l'assignatura. Les classes seran principalment pràctiques i interactives tot i que hi podrà haver sessions teòriques si convé.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

SETMANA	SESSIONS: DIJOUS/DIVENDRES	CONTINGUT

1		PRESENTATICIÓ DE LA ASSIGNATURA INTRODUCCIÓ :the purpose of writing
2		WRITING PARAGRAPHS: the sentence/the paragraph
3		Connecting paragraphs/organization
4		Paragraph organization/ descriptive essay
5		Descriptive essay/summary writing
6		Summary writing/note taking
7		Narrative essay
8		Narrative essay /expository essay
9		Expository essay/argumentative essay
10		***VACANCES SETMANA SANTA***
11		***(25 Festa de l'estudiantat)*** Argumentative essay
12		Argumentative essay
13		Review writing
14		Review writing
15		The research paper
16		The research paper **Projecte final (treball en grup): Presentació oral**
17		Repàs general del contingut. **Prova final (exercici de writing a l'aula)**

Les dates per a l'entrega dels diferents textos i la distribució del contingut podrien ésser modificats depenent de la data de la Conferència del DAL Day. L'assistència a aquesta conferència és obligatòria per als estudiants de l'assignatura, donat que una de les activitats d'avaluació (summary writing) hi està relacionada.

Sistema d'avaluació

L'avaluació final inclou:

- 15% assistència i participació (10% assistència a classe + 5% assistència Dal day/evidència escrita)

- 35% per tasques de treballs a casa: 3 textos de diferents gèneres (10%+10%+15%)
- Un examen final (un text escrit a l'aula) que es farà en acabar el període lectiu i representarà un 25% de la nota final.
- 25% Projecte Final (treball de grup):

  - Lectura d'un llibre.

  -Presentació oral: ressenya en profunditat del llibre.

Els estudiants que combinin els seus estudis amb una feina a temps complert tenen dret a demanar avaluació alternativa en un termini de 5 dies des del començament del semestre. Per més informació, envieu un correu electrònic a academic@lletres.udl.cat o adreceu-vos a la Secretaria de la Facultat de Lletres.

Bibliografia i recursos d'informació

- Evans, Virginia. *Successful Writing*. Berkshire, UK: Express Publishing, 2000.
- Greenall, Simon and Michael Swan. *Effective Reading: Reading Skills for Advanced Students. (Fifth Edition)* Cambridge University Press, 1991.
- Hewings, Martin. *Grammar in Use With Answers*. Cambridge University Press, 2005.
- Jordan, M.K. *Reading and Writing for Academic Success*. Ann Arbor: The University of Michigan Press, 2003
- Kehe, David and Peggy D. Kehe. *Writing Strategies: a Student-Centered Approach.* Brattleboro, Vermont : Pro Lingua Associates, 2004.
- Leki, Ilona. *Academic Writing*. Cambridge University Press, 1995.
- MacCarthy, Michael and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate.* Cambridge University Press, 2001.
- Porter, David. *Check your English for Academic Purposes.* London: Peter Collin, 2001.
- Swales, John M. and Christine B. Feak. *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills.* University of Michigan Press, 1994.
- Waters, Mary and Alan Waters. *Study Tasks in English*. Cambridge University Press, 1995

Adaptacions als continguts degudes al COVID-19

1. INTRODUCCIÓ: L'objectiu de l'escriptura.

- Diferències entre llengua oral i escrita.
- Començar a escriure: "gènere".
- Tipus de text: identificació de les característiques principals de diversos tipus de textos: narratiu, descriptiu, expositiu i argumentatiu.

2. PARÀGRAFS

- L'oració: tipus d'oracions. De l'oració al text: estàndards de textualitat.
- El paràgraf: què és un paràgraf? Estructura d'un paràgraf.
- Enllaçar paràgrafs. Eines de cohesió: paraules connector: conjuncions i "senyals de transició".
- Organització del paràgraf.

3. TIPUS DE TEXTOS

- DESCRIPTIU: Llenguatge referent als sentits: adjectius que expressin intensitat, verbs il·lustratius. Figures literàries: símil, metàfora, onomatopeia, personificació, hipèrbole.

- NARRATIU: Elements: tema, personatges, argument i estructura, lloc, punt de vista. Narració d'esdeveniments: marcadors temporals. Temps verbals- *past continuous, past simple, past perfect, present* i *past participles.* Desenvolupament de la història: descripció. Estil indirecte. Diàleg (estil directe)

4. LECTURA APLICADA A L'ESCRIPTURA

- Escriure un resum d'un text: trobar les idees principals i punts més importants. Trobar les oracions enunciatives del tema, paraules clau i oracions de conclusió. Parafrasejar. Llenguatge útil: *reporting verbs*
- Resenya de llibre. Resumir: explicar els punts principals de la trama. Analitzar diverses característiques: llenguatge descriptiu i d'expressió d'opinió. Recomanació: argument raonat. Temps verbals: repàs dels temps verbals de present.

Adaptacions a la metodologia degudes al COVID-19

Les classes presencials seran substituides per documents amb continguts pujats al SAKAI i discussions al FORUM virtual.

Adaptacions al pla de desenvolupament degudes al COVID-19

SETMANA	SESSIONS:DIJOUS/DIVENDRES	CONTINGUT
1		PRESENTATICIÓ DE L' ASSIGNATURA INTRODUCCIÓ:the purpose of writing
2		WRITING PARAGRAPHS: the sentence/the paragraph
3		Connecting paragraphs/organization
4		Paragraph organization/ descriptive essay
5 (confinament COVID-19)		Descriptive essay
6		Descriptive essay
7		Descriptive essay
8		Narrative essay
9		Narrative essay
10		Narrrative essay
11		Narrative essay
12		Narrative essay
13		Summary/Review writing
14		Review writing
15		Review writing

16		**Projecte final (treball en grup): Presentacions orals**
17		**Projecte final (treball en grup): Presentacions orals**

Adaptacions a l'avaluació degudes al COVID-19

L'evaluación final inclou:

- 24% assistència y participació (1ª part de l'assignatura)+ participació en FORO (2ª part assignatura)
- 12% text descriptiu
- 29% text narratiu
- 35% Projecte Final (treball en grupo):

  - Lectura d'un llibre

  -Presentació oral: ressenya en profunditat del llibre

Els estudiants que combinin els seus estudis amb una feina a temps complert tenen dret a demanar avaluació alternativa en un termini de 5 dies des del començament del semestre. Per més informació, envieu un correu electrònic a academic@lletres.udl.cat o adreceu-vos a la Secretaria de la Facultat de Lletres.